

**LAPORAN KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
TAHUN 2023**



**KEMENTERIAN AGAMA RI
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2023 pada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Teungku Dirundeng Meulaboh dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan dokumentasi atas pelaksanaan audit yang dilakukan terhadap empat Program Studi, yaitu Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Program Studi Hukum Ekonomi Syariah (HES), dan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI).

Pelaksanaan AMI Tahun 2023 ini merupakan wujud komitmen institusi dalam menjalankan Siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) standar dikti. Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk memotret kesesuaian antara pelaksanaan standar mutu di tingkat program studi dengan standar yang telah ditetapkan oleh institusi, serta mengidentifikasi peluang peningkatan (*area for improvement*) guna mendukung pencapaian visi dan misi STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

Pada pelaksanaan AMI tahun 2023, instrumen yang digunakan adalah instrumen akreditasi 9 Kriteria BAN PT dan LAMDIK. Kami berharap hasil audit ini dapat menjadi rujukan bagi para Ketua Program Studi dan pimpinan terkait dalam melakukan perbaikan berkelanjutan (*continuous quality improvement*) demi peningkatan akreditasi dan kualitas layanan akademik.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

- 1) Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh atas dukungan kebijakan dan arahan dalam penguatan sistem penjaminan mutu internal;
- 2) Tim Auditor Internal yang telah bekerja secara profesional dan objektif selama proses verifikasi lapangan dan *desk evaluation*;
- 3) Ketua Program Studi beserta seluruh staf dan dosen yang telah kooperatif dalam menyiapkan data dan dokumen yang diperlukan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan masukan yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan sistem penjaminan mutu di masa yang akan datang.

Semoga laporan ini memberikan manfaat yang signifikan bagi kemajuan pendidikan tinggi, khususnya di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

Meulaboh, Desember 2023

Kepala P2M,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bakhtiar', written in a cursive style.

Dr. Bakhtiar, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Pelaksanaan.....	2
C. Maksud dan Tujuan.....	3
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Tempat dan Waktu Pelaksanaan	5
B. Mekanisme Pelaksanaan Audit	5
D. Auditor dan Peserta Kegiatan.....	6
E. Biaya Pelaksanaan Kegiatan	7
F. Hasil Audit dan Temuan	7
G. Rekomendasi dan Saran Perbaikan	9
BAB III. HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN	12
A. Hasil Kegiatan.....	12
B. Evaluasi dan Rekomendasi Kegiatan	13
BAB IV. PENUTUP	14
LAMPIRAN.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu instrumen penting dalam sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses akademik dan non-akademik berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. AMI menjadi bagian integral dari siklus penjaminan mutu yang mencakup penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP) standar mutu secara berkelanjutan.

Sebagai perguruan tinggi keagamaan Islam negeri, STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh memiliki komitmen untuk terus meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Komitmen tersebut diwujudkan melalui implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta kebijakan mutu internal yang berlaku di lingkungan institusi.

Pelaksanaan AMI Tahun 2023 dilakukan sebagai upaya untuk mengevaluasi tingkat ketercapaian standar yang telah ditetapkan, mengidentifikasi kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan dokumen, serta menemukan berbagai potensi ketidaksesuaian (*non-conformities*) maupun peluang peningkatan (*opportunities for improvement*). Hasil dari AMI ini diharapkan dapat menjadi dasar pengambilan keputusan strategis dalam rangka peningkatan mutu berkelanjutan di seluruh unit kerja.

Selain itu, AMI juga berfungsi sebagai mekanisme kontrol internal untuk memastikan kesiapan institusi dalam menghadapi proses akreditasi, baik pada tingkat program studi maupun institusi. Dengan demikian, pelaksanaan AMI tidak hanya bersifat administratif, tetapi juga strategis dalam mendukung tata kelola perguruan tinggi yang akuntabel, transparan, dan berorientasi pada mutu.

Oleh karena itu, pelaksanaan Audit Mutu Internal STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Tahun 2023 menjadi sangat penting untuk memastikan

bahwa seluruh standar mutu telah diimplementasikan secara konsisten serta untuk mendorong budaya mutu (*quality culture*) yang kuat di lingkungan kampus.

B. Dasar Pelaksanaan

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- j. Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh;
- k. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2016 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Audit Mutu Internal (AMI) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Tahun 2023 dimaksudkan sebagai mekanisme evaluasi internal yang sistematis dan terdokumentasi dalam rangka pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), khususnya pada tahap Evaluasi dan Pengendalian dalam siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan untuk memastikan tingkat kesesuaian (*conformity*) dan keterlaksanaan standar pendidikan tinggi yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi. Selain itu, AMI berfungsi sebagai instrumen evaluasi dalam rangka mengukur kesiapan program studi dan institusi menghadapi proses akreditasi, melalui penilaian terhadap kelengkapan dokumen, ketersediaan data dukung, serta efektivitas implementasi standar dalam mendukung pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis institusi secara berkelanjutan.

2. Tujuan

Tujuan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) adalah sebagai berikut:

- 1) Mengukur tingkat kesiapan program studi dan institusi dalam memenuhi kriteria dan indikator kinerja yang dipersyaratkan dalam instrumen akreditasi BAN-PT/LAMDIK;
- 2) Memastikan kesesuaian (*conformity*) antara pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dan tata kelola institusi dengan standar yang dipersyaratkan dalam akreditasi;
- 3) Mengidentifikasi kesenjangan (*gap analysis*) antara kondisi eksisting dengan standar akreditasi sebagai dasar penyusunan strategi pemenuhan dokumen dan eviden;
- 4) Menjamin ketersediaan, kelengkapan, dan keabsahan dokumen serta data dukung (*evidence-based*) yang diperlukan dalam proses akreditasi;

- 5) Mendorong perbaikan dan peningkatan mutu secara sistematis dan berkelanjutan guna mencapai peringkat akreditasi yang optimal;
- 6) Memastikan implementasi SPMI berjalan efektif sebagai fondasi utama dalam pemenuhan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).
- 7) Menyediakan rekomendasi strategis bagi pimpinan dalam rangka penguatan tata kelola, kinerja tridharma, dan luaran institusi sesuai dengan kriteria akreditasi.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Audit Mutu Internal dilaksanakan selama satu hari yaitu pada Selasa, 21 November 2023 bertempat di empat prodi yang berada pada lingkup STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh yaitu Prodi Pendidikan Agama Islam, Prodi Manajemen Pendidikan Islam, Prodi Hukum Ekonomi Syariah, dan Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam. Adapun rincian setiap kegiatan dapat dilihat pada jadwal berikut :

Jadwal Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2023

STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh

Selasa, 21 November 2023

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Selasa, 21 November 2023	08.30-08.45	Pembukaan	Auditor
		08.45-12.00	Audit Kepatuhan (<i>Desk Evaluation</i>) 1. Permintaan Dokumen 2. Telaah Dokumen	Auditor
		12.00-13.00	ISHOMA	Panitia
		13.00-16.00	Audit Lapangan (Visitasi) 1. Perumusan Temuan 2. Pembahasan Hasil Audit dengan Auditee	Auditor
		16.00-16.45	Kerja Mandiri Tim Auditor	Auditor
		16.45-17.00	Penutupan	Auditor

B. Mekanisme Pelaksanaan Audit

Pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal ini terbagi menjadi beberapa subkegiatan yaitu:

- 1) Rapat persiapan audit dengan para auditor;
- 2) Rapat pembahasan rencana audit dengan para Wakil Ketua, Kajur, Kaprodi Sekprodi, dan Pusat Penjaminan Mutu (P2M);
- 3) Rapat koordinasi pelaksanaan audit internal;

- 4) Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) yang terbagi menjadi Audit Dokumen/ *Desk Evaluation* dan Audit Visitasi;
- 5) Rapat koordinasi pembahasan draft laporan Audit Mutu Internal;
- 6) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

C. Auditor dan Peserta Kegiatan

Peserta yang terlibat pada kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” terdiri dari Pusat Penjaminan Mutu, para auditor, para kaprodi sekprodi, dan panitia. Data peserta yang mengikuti kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” adalah sebagai berikut.

No	Nama	Utusan
1	Dr. Erizar, M.Ed	Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kelembagaan
2	Dr. Bakhtiar, M.Pd	Kepala Pusat Penjaminan Mutu
3	Putri Rahmawati, M.Hum	Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu
4	Sullati Armawi, Ph.D	<i>Lead Auditor</i>
5	Siti Nurkhaifah Marisa, M.Us	Auditor
6	Yulia Susantri, M.H.	Auditor
7	Syibran Mulasi, M.A.	<i>Lead Auditor</i>
8	Samsuar A Rani, M.A.	Auditor
9	Nurul Hidayah, M.Ed	Auditor
10	Sy. Rohana, M.A.	<i>Lead Auditor</i>
11	Maya Agustina, M.Pd	Auditor
12	Benny Erick, M.Si	Auditor
13	Tengku Hafinda, M.Pd	<i>Lead Auditor</i>
14	Muliza, M.Si	Auditor
15	Asy'ari, M.A.	Auditor
16	Rahimi, M.A.	Kaprodi Pendidikan Agama Islam
17	Rahmat Saputra, M.A.	Sekprodi Pendidikan Agama Islam
18	Ade Kurniawan, M.Pd	Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam
19	Aini Safitri, M.Pd	Sekprodi Manajemen Pendidikan Islam
20	Amrizal Hamsa, M.A.	Kaprodi Hukum Ekonomi Syariah
21	Lia Murlisa, M.A.	Sekprodi Hukum Ekonomi Syariah

22	Heri Rahmatsyah Putra, M.Kom.I	Kaprodi Komunikasi dan Penyiaran Islam
23	Ulfa Khairina, M.A.	Sekprodi Komunikasi dan Penyiaran Islam
24	Hidayatil Muslimah, Ph.D	Panitia AMI
25	M. Rezki Andhika, M.Pd	Panitia AMI
26	Zurhanli, M.Sos	Panitia AMI
27	Hasdiana Putri, S.E.	Panitia AMI
28	Khairul Azmi	Panitia AMI

D. Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Anggaran kegiatan “Auditor Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” sejumlah Rp. 4.010.000 (Empat Juta Sepuluh Ribu Rupiah).

E. Hasil Audit dan Temuan

Beberapa temuan pada kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2023 terdapat dalam kriteria Visi Misi Tujuan Strategi, Tata Pamong Tata Kelola, Mahasiswa, SDM, Sarana Prasarana, Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, serta Luaran Capaian Tridharma. Temuan Audit Mutu Internal Tahun 2023 :

KTB/ KTS/ OB	Kriteria/Standar	Temuan Audit
KTB	Kriteria Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1. Renstra prodi tahun 2020-2024 sudah tersedia dalam bentuk <i>print out</i> dan belum dicetak. 2. Laporan terkait kegiatan mekanisme visi, misi, tujuan dan strategi prodi harus dilengkapi kembali. 3. Prodi belum melakukan monev capaian Renstra, laporan tidak tersedia.
KTB	Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	1. SOP Prodi belum mencakup seluruh kegiatan prodi. 2. Bukti realisasi kerjasama belum lengkap. 3. Laporan survey kepuasan mitra kerjasama tidak ada di prodi.
KTB	Kriteria Mahasiswa	1. Prodi tidak mempublikasikan hasil survey kepuasan mahasiswa. 2. Tindak lanjut hasil survey belum optimal. 3. Peningkatan animo mahasiswa.

KTB	Kriteria Sumber Daya Manusia	1. Belum ada dosen dengan jabatan Lektor Kepala/GB. 2. Pada Prodi KPI, belum ada dosen berkualifikasi Doktor. 3. Bukti rekognisi dosen belum lengkap. 4. Kegiatan peningkatan kompetensi belum terdokumentasi di prodi. 5. Monev kehadiran dosen belum tertulis dalam bentuk laporan
KTB	Kriteria Keuangan, Sarana, dan Prasarana	1. Fasilitas prodi harus ditingkatkan (komputer, akses internet, infokus, kebersihan kelas). 2. Akses jalan menuju kampus yang belum memadai. 3. Tidak ada fasilitas P3K dan pemadam kebakaran di prodi.
KTB	Kriteria Pendidikan	1. Laporan pengelolaan pembelajaran tiap semester harus dilengkapi kembali 2. Dokumen RPS belum lengkap. 3. Laporan monev RPS belum ada. 4. Integrasi penelitian dan PkM belum lengkap.
KTB	Kriteria Penelitian	1. Prodi tidak memiliki <i>roadmap</i> penelitian . 2. Bukti penelitian dosen dan keterlibatan mahasiswa belum lengkap. 3. Prodi tidak melakukan survey kepuasan peneliti dan mitra penelitian terhadap layanan proses penelitian.
KTB	Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat	1. Prodi tidak memiliki <i>roadmap</i> PkM. 2. Bukti PkM dosen dan bukti keterlibatan mahasiswa dalam PkM dosen masih minim. 3. Prodi tidak melakukan survey pelaksana PkM dan mitra PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM.
KTB	Kriteria Luaran dan Capaian Tridharma	1. Dokumen publikasi mahasiswa belum lengkap. 2. <i>Tracer study</i> tidak terjadwal sehingga data masa tunggu lulusan dan data kesesuaian bidang kerja masih minim. 3. Laporan survey kepuasan pengguna lulusan belum lengkap 4. Dokumen terkait luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa masih minim 5. Prodi tidak memiliki rekap jumlah HAKI DTSP dan mahasiswa. 6. Evaluasi capaian kinerja tidak dibuat dalam laporan utuh.

KTB	Penelitian	1. Dokumen terkait penelitian dosen dan mahasiswa dapat diakses di laman litapdimas masing-masing dosen. penelitian mandiri diakses di masing-masing akun GS DTPS namun belum lengkap; 2. Dokumen keterlibatan mahasiswa belum lengkap; 3. Minimnya penelitian dengan sumber pembiayaan lembaga di luar PT.
KTB	Pengabdian Masyarakat	1. Bukti PkM dosen belum tersipkan dengan lengkap di prodi namun semua dosen telah melakukan pengabdian kepada Masyarakat; 2. Minimnya PkM dengan sumber pembiayaan lembaga di luar PT.
KTB	Luaran dan Capaian Tri Dharma	1. Data rekap IPK lulusan dapat diakses di akun SIAKAD Prodi; 2. Rata-rata masa studi mahasiswa masih di atas 4 tahun; 3. Mahasiswa telah memiliki publikasi namun dokumen di prodi belum lengkap; 4. Perlunya peningkatan prestasi mahasiswa di lingkup nasional dan internasional.

F. Rekomendasi dan Saran Perbaikan

Beberapa rekomendasi dan saran perbaikan sebagai berikut:

No	Kriteria/Standar	Peluang Peningkatan
1	Kriteria Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	1. Segera mencetak dan menjilid Renstra secara resmi, lalu menyimpannya di arsip prodi dan mengunggah <i>softcopy</i> di website untuk akses publik. 2. Menyusun laporan lengkap mekanisme penyusunan VMTS, dilengkapi dengan notulen rapat, berita acara, serta dokumentasi. 3. Membuat jadwal monev tahunan capaian Renstra dan menyiapkan laporan monev secara tertulis sebagai bukti implementasi.
2	Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	1. Menyusun SOP tambahan sesuai kebutuhan prodi (administrasi, akademik, kemahasiswaan) agar tata kelola lebih sistematis. 2. Mengumpulkan dan menata dokumen realisasi kerjasama (laporan kegiatan, surat tugas, MoA/MoU) ke dalam arsip digital dan cetak. 3. Melaksanakan survey kepuasan mitra minimal sekali setahun dan mendokumentasikan hasil serta tindak lanjutnya.

3	Kriteria Mahasiswa	1. Membuat mekanisme publikasi hasil survey melalui website prodi. 2. Menyusun program perbaikan layanan mahasiswa berdasarkan hasil survey dan melaporkannya secara berkala. 3. Melaksanakan promosi prodi melalui media sosial, kegiatan akademik terbuka, dan kerjasama dengan sekolah mitra.
4	Kriteria Sumber Daya Manusia	1. Memberikan dukungan dan pendampingan kenaikan jabatan fungsional dosen melalui workshop, klinik penulisan artikel, dan insentif. 2. Menginventarisasi seluruh prestasi, sertifikat, penghargaan, dan keanggotaan organisasi profesi dosen untuk melengkapi data rekognisi. 3. Membuat arsip dokumentasi kegiatan pelatihan, seminar, dan workshop dosen, baik internal maupun eksternal. 4. Menyusun laporan tertulis hasil monitoring jurnal perkuliahan dosen dan evaluasi kehadiran tiap semester.
5	Kriteria Keuangan, Sarana, dan Prasarana	1. Menambah komputer, printer, infokus, serta meningkatkan akses internet dan kebersihan kelas. 2. Mengusulkan perbaikan akses jalan kepada pihak institusi atau pemerintah daerah sebagai bentuk dukungan fasilitas kampus. 3. Menyediakan kotak P3K, alat pemadam kebakaran ringan (APAR), serta melakukan pelatihan evakuasi darurat.
6	Kriteria Pendidikan	1. Menyusun laporan lengkap pengelolaan pembelajaran (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi) tiap semester. 2. Mengumpulkan RPS dari seluruh dosen dan melengkapinya sesuai standar KKNI dan OBE 3. Melaksanakan monitoring kesesuaian RPS dengan pelaksanaan perkuliahan dan membuat laporan tertulis. 4. Mengarahkan dosen untuk mengintegrasikan penelitian/PkM ke dalam pembelajaran dan mengumpulkan bukti tertulisnya.
7	Kriteria Penelitian	1. Menyusun roadmap penelitian prodi minimal 5 tahun ke depan, disinkronkan dengan roadmap UPPS. 2. Mengumpulkan seluruh laporan penelitian, publikasi, dan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. 3. Melakukan survey kepuasan peneliti dan mitra secara berkala, menyusun laporan, dan menjadikannya dasar peningkatan layanan penelitian.
8	Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat	1. Menyusun roadmap PkM prodi berbasis kebutuhan masyarakat dan program prioritas institusi. 2. Mengumpulkan dan mendokumentasikan seluruh kegiatan PkM dosen dan mahasiswa, baik internal maupun eksternal. 3. Melaksanakan survey kepuasan mitra PkM, mendokumentasikan hasil, dan menjadikannya bahan evaluasi.

9	Kriteria Luaran dan Capaian Tridharma	1. Menginventarisasi dan mendokumentasikan seluruh publikasi mahasiswa dalam bentuk repositori digital. 2. Menetapkan tracer study rutin (setiap tahun) untuk memperoleh data masa tunggu dan kesesuaian bidang kerja. 3. Melaksanakan survey kepuasan pengguna lulusan minimal sekali setahun dan menyusun laporan hasilnya. 4. Mengumpulkan bukti luaran penelitian dan PkM mahasiswa secara lebih sistematis (laporan, sertifikat, publikasi). 5. Membuat rekap HAKI dosen dan mahasiswa serta mendorong peningkatan jumlah pengajuan HAKI. 6. Menyusun laporan evaluasi capaian prodi secara menyeluruh dan terstruktur setiap akhir tahun akademik.
---	--	---

BAB III

HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh yang diselenggarakan pada tanggal 21 November 2023 secara umum telah berjalan dengan baik dan mencapai target yang telah ditetapkan. Kegiatan ini berhasil memberikan Gambaran terkait tingkat keterlaksanaan standar dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), serta menghasilkan berbagai temuan yang dapat dijadikan dasar dalam upaya peningkatan mutu berkelanjutan.

Berdasarkan hasil audit yang dilakukan melalui tahapan *desk evaluation* dan visitasi, diperoleh sejumlah temuan baik berupa kesesuaian (*conformity*) maupun ketidaksesuaian (*non-conformity*), serta beberapa peluang peningkatan (*opportunities for improvement*) pada unit kerja yang diaudit. Temuan-temuan tersebut mencerminkan bahwa secara umum implementasi standar telah berjalan, namun masih memerlukan penguatan pada aspek konsistensi pelaksanaan, kelengkapan dokumen, dan pengendalian mutu.

Kegiatan ini menghasilkan beberapa point di antaranya sebagai berikut.

1. Kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik” berjalan sesuai dengan target yang diharapkan, yakni dilakukannya audit kepatuhan (*desk evaluation*) dan audit visitasi pada empat prodi yang menjadi *auditee* pada kegiatan Audit tahun ini.
2. Kegiatan ini menghasilkan beberapa temuan yang perlu ditindak lanjuti dan menjadi dasar dalam persiapan akreditasi prodi.
3. Kegiatan ‘Audit Internal Mutu Akademik’ ini juga menjadi bentuk persiapan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh dalam rangka menghadapi Asesmen Lapangan akreditasi BAN PT dan Lembaga Akreditasi Mandiri.

B. Evaluasi dan Rekomendasi Kegiatan

Meskipun kegiatan AMI telah mencapai tujuan yang diharapkan, terdapat beberapa aspek yang perlu menjadi perhatian untuk perbaikan ke depan. Salah satu kendala utama dalam pelaksanaan AMI adalah keterbatasan waktu audit, sehingga proses pendalaman terhadap eviden dan klarifikasi temuan belum dapat dilakukan secara optimal pada seluruh unit kerja. Hal ini berdampak pada belum maksimalnya eksplorasi terhadap potensi ketidaksesuaian maupun peluang peningkatan yang lebih komprehensif.

Sebagai tindak lanjut dari hasil AMI, diperlukan langkah-langkah strategis yang terarah dan berkelanjutan. Pertama, setiap unit kerja diharapkan segera menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut (RTL) terhadap temuan audit, baik dalam bentuk tindakan korektif maupun tindakan pencegahan. Kedua, institusi perlu melakukan penguatan kapasitas sumber daya manusia, khususnya melalui program peningkatan kompetensi dan sertifikasi auditor internal, guna meningkatkan kualitas pelaksanaan audit pada periode berikutnya. Ketiga, diperlukan perencanaan waktu audit yang lebih proporsional agar proses audit dapat berjalan lebih efektif dan mendalam.

Dengan demikian, hasil dan evaluasi kegiatan AMI ini diharapkan dapat menjadi dasar dalam pelaksanaan siklus PPEPP secara optimal, serta mendukung peningkatan mutu institusi secara berkelanjutan dan kesiapan dalam menghadapi proses akreditasi eksternal.

BAB IV

PENUTUP

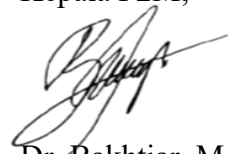
Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Tahun 2023 merupakan bagian penting dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), khususnya dalam memastikan keterlaksanaan standar serta efektivitas siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Secara umum, kegiatan AMI telah berjalan dengan baik dan memberikan gambaran yang komprehensif terkait kondisi mutu pada tingkat program studi dan unit kerja.

Hasil audit menunjukkan bahwa sebagian standar telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan, meskipun masih terdapat beberapa ketidaksesuaian dan peluang peningkatan yang memerlukan tindak lanjut secara sistematis dan berkelanjutan. Oleh karena itu, komitmen seluruh unit kerja sangat diperlukan dalam menindaklanjuti hasil temuan audit melalui penyusunan dan pelaksanaan rencana tindak lanjut (RTL) yang terukur dan tepat sasaran.

Selain itu, pelaksanaan AMI ini diharapkan dapat memperkuat budaya mutu (*quality culture*) di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh, serta meningkatkan kesiapan institusi dalam menghadapi proses akreditasi eksternal oleh BAN-PT/LAMDIK. Dengan adanya sinergi antara pimpinan, auditor, dan seluruh sivitas akademika, diharapkan peningkatan mutu dapat dilakukan secara berkelanjutan dan berdampak nyata terhadap peningkatan kinerja institusi.

Meulaboh, Desember 2023

Kepala P2M,



Dr. Bakhtiar, M.Pd

LAMPIRAN

FOTO KEGIATAN

Foto 1. Audit Mutu Internal pada Prodi Pendidikan Agama Islam



Foto 2. Audit Mutu Internal pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam



Foto 3. Audit Mutu Internal pada Prodi Hukum Ekonomi Syariah



**Foto 4. Foto Bersama Setelah Pelaksanaan AMI di Prodi Hukum
Ekonomi Syariah**



Foto 5. Audit Mutu Internal pada Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam



Foto 6. Foto Bersama Setelah Pelaksanaan AMI pada Prodi KPI



Foto 7. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)





BERITA KEGIATAN

← → ↻ 🔍 https://staindirundeng.ac.id/p2m-stain-meulaboh-laksanakan-ami-pr/ 🔍 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄

SAPTA | Login YouTube Maps Gmail Koleksi | Manuskrip... Adobe Acrobat Semua Bookmark

P2M STAIN Meulaboh Laksanakan AMI Pr

📅 November 22, 2023 📁 Category: BERITA

HUMAS, STAIN Meulaboh – Pusat Penjaminan Mutu (P2M) STAIN Teungku Dirundeng Meula Mutu Internal (AMI) di beberapa Program Studi (Prodi) pada kampus setempat. Rabu, 22 N

Adapun prodi tersebut diantaranya, prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) dan prodi Manajemen Jurusan Tarbiyah dan Keguruan. Prodi Hukum Ekonomi Syariah Syariah (HES) Jurusan Syar prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam.

Kegiatan yang berlangsung selama dua hari mulai tanggal 21-22 November 2023 itu, P2M S Meulaboh menugaskan 12 orang Dosen yang mumpuni dalam bidangnya masing-masing.

Kepala P2M, Dr. Bakhtiar, M.Pd menyampaikan, AMI ini merupakan kegiatan rutin P2M setia sebagai bagian dari monitoring dan evaluasi.

"Nantinya P2M akan terus memantau tindak lanjut dari berbagai temuan AMI ini sehingga ! improvement demi mutu perguruan tinggi STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh yang lebih ! Bakhtiar.

Selanjutnya, sambung Bakhtiar, setelah kegiatan ini berlangsung nantinya apa yang merjac disampaikan pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).[]

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

← → ↻ 🔍 https://www.instagram.com/p/COmB6L0yoI9/ 🔍 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄

SAPTA | Login YouTube Maps Gmail Koleksi | Manuskrip... Adobe Acrobat Semua Bookmark

Instagram Log In Sign Up



KAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh
Aula U. 01
Gedung Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam
Kampus, 07 Desember 2023

KAMIS, 07 DESEMBER 2023

Melalui Pusat Penjaminan Mutu (P2M) Kampus STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh melaksanakan RTM tahun 2023

Humas_STAIN

stain.meulaboh • Follow
STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh

stain.meulaboh 119w
STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh melalui P2M laksanakan RTM tahun 2023 yang sebelumnya jga telah dilakukannya kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) di beberapa program studi.

Pada RTM ini turut dihadiri segenap civitas akademika kampus, diantaranya para Wakil Ketua, Ketua dan Sekretaris Jurusan, Kepala Bagian AUPK, Kepala dan Sekretaris SPI, Para Kepala dan Sekretaris Pusat, Kepala UPT, para Kepala Sub. Bagian, auditor AMI serta seluruh panitia AMI.

#rtm #rapattinjauanmanajemen #ami ##auditmutuinternal #stainmeulaboh #iainmeulaboh #acehbarat

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
NOMOR: 2664/Sti.17/KS.02/10/2023

TENTANG
PENETAPAN PANITIA AUDIT MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG
MEULABOH,

- Menimbang : a. Bahwa dalam upaya peningkatan mutu kinerja akademik dan non akademik dan sebagai bentuk pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh maka diperlukan kegiatan audit internal pada unit kerja dalam lingkup STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh;
- b. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan Panitia Audit Mutu Internal pada STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Tahun 2023.
- Mengingat : a. Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- c. Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1355);
- d. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 tahun 2016 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1798);
- e. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH TENTANG PANITIA AUDIT MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH TAHUN 2023.
- Pertama : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran ini sebagai panitia Audit Mutu Internal STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Tahun 2023;
- Kedua : Kepada nama-nama yang tersebut dalam Lampiran ini agar dapat melaksanakan tugas dan wewenang yang telah ditetapkan dengan penuh tanggung jawab;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Meulaboh
pada tanggal ~~16~~ Oktober 2023



KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH,

SYAMSUARf

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI

TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

NOMOR: 2669 /STI.17/KS.02/10/2023

TENTANG

PENETAPAN PANITIA AUDIT MUTU INTERNAL

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

TAHUN 2023

No	Nama	Jabatan	Tugas/Fungsi
1	Dr. Syamsuar, M.Ag	Pengarah	Memberikan arahan dan masukan dalam hal pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2023
2	Suharman, M.Si	Pengarah	Memberikan arahan dan masukan dalam hal pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2023
3	Irsan Adrianda, M.A.	Pengarah	Memberikan arahan dan masukan dalam hal pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2023
4	Dr. Erizar, M.Ed	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2023
5	Dr. Bakhtiar, M.Pd	Ketua	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2023
6	Putri Rahmawati, M.Hum	Sekretaris	Mengagendakan rapat, mengurus administrasi persuratan, dan menyusun laporan kegiatan
7	Hidayatil Muslimah, Ph.D	Anggota	Membantu Ketua dan Sekretaris terkait pelaksanaan kegiatan serta melaporkan secara berkala kepada Ketua
8	M. Rezki Andhika, M.Pd.I	Anggota	Membantu Ketua dan Sekretaris terkait pelaksanaan kegiatan serta melaporkan secara berkala kepada Ketua
9	Zurhanli, S.Pd.I	Anggota	Membantu Ketua dan Sekretaris terkait pelaksanaan kegiatan serta melaporkan secara berkala kepada Ketua
10	Hasdiana Putri, S.E.	Anggota	Membantu Ketua dan Sekretaris terkait pelaksanaan kegiatan serta melaporkan secara berkala kepada Ketua
11	Muliadi, S.Sos	Anggota	Membantu Ketua dan Sekretaris terkait pelaksanaan kegiatan serta melaporkan secara berkala kepada Ketua
12	Suci Annisa Tiara, S.Pd	Anggota	Membantu Ketua dan Sekretaris terkait pelaksanaan kegiatan serta melaporkan secara berkala kepada Ketua

13	Khairul Azmi	Anggota	Membantu Ketua dan Sekretaris terkait pelaksanaan kegiatan serta melaporkan secara berkala kepada Ketua
----	--------------	---------	---

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH,



SYAMSUAR



KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
NOMOR: 2670 /Sti.17/KS.02/10/2023

TENTANG
PENETAPAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG
MEULABOH TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG
MEULABOH,

Menimbang : a. Bahwa dalam upaya peningkatan mutu kinerja akademik dan non akademik dan sebagai bentuk pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh maka diperlukan kegiatan audit internal pada unit kerja dalam lingkup STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh;
b. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan Auditor Internal pada STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
c. Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1355);
d. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 tahun 2016 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1798);
e. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh.
f. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH TENTANG TIM AUDIT MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH TAHUN 2023.
- Pertama : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran ini sebagai Tim Audit Mutu Internal STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh;
- Kedua : Auditor bertugas untuk melaksanakan audit mutu akademik pada unit kerja yang berada pada lingkup STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh pada tahun 2023;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Meulaboh
pada tanggal 16 Oktober 2023

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH,



LAMPIRAN

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI

TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

NOMOR: 2670/STI.17/KS.02/10/2023

TENTANG

PENETAPAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG

MEULABOH TAHUN 2023

No	Nama	Jabatan	Tugas/Fungsi
1	Dr. Sullati Armawi, M.Pd	Lead Auditor	Memimpin pelaksanaan audit mutu Internal Tahun 2023 pada Jurusan Tarbiyah dan Keguruan
2	Siti Nurkhafifah Marisa, M.Us	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Tarbiyah dan Keguruan
3	Yulia Susantri, M.H.	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Tarbiyah dan Keguruan
4	Syibrans Mulasi, M.A.	Lead Auditor	Memimpin pelaksanaan audit mutu Internal Tahun 2023 pada Jurusan Tarbiyah dan Keguruan
5	Samsuar A Rani, M.A.	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Tarbiyah dan Keguruan
6	Nurul Hidayah, M.Ed	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Tarbiyah dan Keguruan
7	Sy. Rohana, M.A.	Lead Auditor	Memimpin pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2023 pada Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam
8	Maya Agustina, M.Pd	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam
9	Benni Erick, M.Si	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam
10	Putri Rahmawati, M.Hum	Lead Auditor	Memimpin pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2023 pada Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam
11	Muliza, M.Si	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam
12	Asy'ari, M.A.	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH,

SYAMSUAR



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

Jalan Lingkar Kampus Alue Peunyareng – Gampong Gunong Kleng Meureubo 23615
Telp/Fax (0655) 7551591
Website : www.staindirundeng.ac.id | email : info@staindirundeng.ac.id

Nomor : 2850 /Sti.17/KS.02/11/2023
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : **Pemberitahuan Kegiatan**
Audit Mutu Internal Tahun 2023

07 November 2023

Kepada Yth

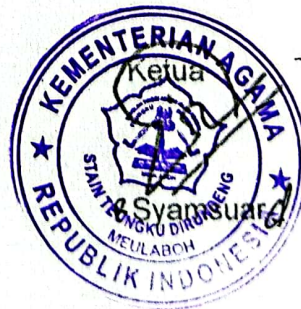
1. Ketua Jurusan Tarbiyah dan Keguruan
2. Ketua Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam
3. Ketua Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

1. Sehubungan dengan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada :
Hari/Tanggal : Selasa-Rabu, 21-22 November 2023
Pukul : 08.30 Wib S/d Selesai
Tempat : Unit Kerja Masing-masing Program Studi
2. Maka untuk maksud tersebut, kami sampaikan bahwa program studi yang akan dilaksanakan audit sebagai berikut :
 - 1) Program Studi Pendidikan Agama Islam
 - 2) Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
 - 3) Program Studi Hukum Ekonomi Syariah
 - 4) Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam
3. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan agar setiap program studi dapat mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan guna menindak lanjuti kegiatan audit internal sebagaimana dimaksud.
(Daftar Dokumen Terlampir)
4. Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Lampiran Surat Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh
 Nomor : 2850 /Sti.17/KS.02/11/2023
 Tanggal : 07 November 2023
 Tentang : Pemberitahuan Kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2023

Daftar Dokumen Audit Mutu Internal Tahun 2023

No	Dokumen
1	Rencana Strategis (Renstra) Program Studi
2	Dokumen Terkait Mekanisme Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) Prodi
3	Laporan survey pemahaman Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) Prodi
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Prodi
5	Laporan rapat prodi (undangan, daftar hadir, notulen, foto)
6	Daftar/list kerjasama prodi
7	Bukti MoU dan MoA (prodi)
8	Bukti realisasi kerjasama (laporan kegiatan)
9	Laporan survey kepuasan mitra kerjasama
10	Laporan survey kepuasan civitas akademika terhadap layanan manajemen
11	Rekapitulasi data mahasiswa baru 3 tahun terakhir
12	Data jumlah dosen sesuai jabatan fungsional dan kualifikasi pendidikan
13	Rekapitulasi rekognisi dosen dalam 3 tahun terakhir dan bukti rekognisi
14	Bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop
15	Bukti keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan/profesi
16	Dokumen terkait workshop penyusunan kurikulum (undangan, notulen, daftar hadir, laporan kegiatan)
17	Dokumen terkait kegiatan pemutakhiran kurikulum
18	Dokumen Kurikulum Prodi
19	Rencana Pembelajaran Semester
20	Bukti dokumen terkait monev proses pembelajaran, seperti buku batas perkuliahan, laporan monev
21	Modul praktikum
22	Bukti terkait integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir, berupa RPS yang di dalamnya terdapat materi dan referensi integrasi penelitian dan PkM
23	Survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan
24	SK Penunjukan Dosen Mengajar
25	SK Pembimbing Skripsi
26	Lembar Bimbingan Skripsi
27	SK Penasehat Akademik
28	Form/Bukti Bimbingan Akademik oleh Dosen PA
29	Bukti (laporan) kegiatan seminar, kuliah umum, FGD, atau bedah buku yang dilaksanakan prodi
30	Roadmap penelitian prodi
31	Rekapitulasi dan bukti penelitian dosen dalam 3 tahun terakhir
32	Dokumen keterlibatan mahasiswa dalam penelitian DTSP (SK Pembantu Peneliti).
33	Dokumen terkait survey kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian
34	Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Prodi
35	Rekapitulasi dan bukti PkM dosen dalam 3 tahun terakhir
36	Dokumen keterlibatan mahasiswa dalam PkM dosen seperti SK atau Surat Tugas
37	Dokumen terkait survey kepuasan pelaksana dan mitra kegiatan PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM
38	Rekap IPK lulusan
39	Bukti prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional

No	Dokumen
40	Bukti prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional
41	Bukti terkait survey alumni/tracer study seperti angket dan laporan survey
42	Bukti terkait survey pengguna lulusan seperti angket dan laporan survey
43	Rekapitulasi jumlah dan bukti publikasi ilmiah DTPS dalam 3 tahun terakhir (artikel jurnal, presenter seminar/konferensi, dan tulisan di media massa)
44	Dokumen terkait publikasi mahasiswa seperti rekapitulasi dan bukti artikel jurnal, presenter konferensi, dan tulisan di media massa
45	Jumlah dan bukti luaran penelitian dan PkM dosen tetap dalam 3 tahun terakhir (artikel jurnal, HAKI dan buku ber ISBN)
46	Dokumen terkait luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS berupa artikel jurnal, buku atau HAKI
47	Data persentase kelulusan tepat waktu
48	Data waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama
49	Data kesesuaian bidang kerja lulusan
50	Jumlah dan bukti artikel karya ilmiah DTPS dan mahasiswa yang disitasi dalam 3 tahun terakhir
51	Laporan evaluasi capaian kinerja prodi





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

Jalan Lingkar Kampus Alue Peunyareng-Gampong Gunong Kleng Meureubo 23615
Telp/Fax (0655) 7551591
Website : www.staindirundeng.ac.id | email : info@staindirundeng.ac.id

Notulen Rapat Tinjauan Manajemen
Tahun 2023

Hari, tanggal : Kamis, 07 Desember 2023
Pukul : 08.30 WIB-selesai
Tempat : Aula Lt. III STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen
Pimpinan Rapat : Kepala P2M
Peserta : Para Pimpinan, Para Kaprodi/Sekprodi, Para Auditor

Hasil rapat:

A. Pembukaan Rapat

1. Kepala P2M
 - a. Agenda rapat hari ini adalah penyampaian hasil Audit Mutu Internal. Sekilas kami sampaikan bahwa Audit Mutu Internal (AMI) ini perlu dilakukan agar setiap unit kerja dapat memastikan kepatuhan terhadap standar. AMI menjadi instrumen penting untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan tridharma perguruan tinggi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Akreditasi BAN-PT/LAM. AMI juga dibutuhkan untuk menilai efektivitas Sistem Penjaminan Mutu. AMI membantu mengevaluasi sejauh mana sistem penjaminan mutu internal berjalan efektif, termasuk pelaksanaan Siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) di setiap unit kerja. Selain itu, AMI diperlukan untuk mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan. Proses audit memberikan gambaran faktual terkait kelebihan yang perlu dipertahankan dan kekurangan yang memerlukan tindakan perbaikan. Apalagi banyak prodi yang akan melakukan reakreditasi sehingga AMI ini diperlukan untuk mendukung akreditasi dan reakreditasi. Temuan dari AMI menjadi bahan penting dalam penyusunan laporan evaluasi diri (LED) dan borang akreditasi, sehingga memudahkan proses akreditasi prodi maupun institusi.

B. Pembahasan

1. Syibran Mulasi, M.A.
 - Audit Mutu Internal (AMI) diperlukan sebagai bagian dari siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Prodi yang diaudit Adalah Prodi PAI, PBA, MPI, HES, dan KPI. Ruang lingkup audit adalah 9 standar sesuai kriteria BAN PT. Beberapa temuan audit yaitu : masih adanya prodi yang belum memiliki renstra; belum adanya monitoring evaluasi terhadap capaian renstra; masih adanya prodi yang belum memiliki SOP dan belum semua kegiatan prodi memiliki SOP; survey kepuasan civitas akademika, survey mitra

kerjasama, survey pengguna lulusan belum dilakukan secara maksimal dan terjadwal; masih terdapat MoU tanpa follow up kerjasama atau sebaliknya. Ada pelaksanaan kerjasama tapi tidak ada MoU; idealnya rasio jumlah dosen tetap dengan jumlah mahasiswa bagi prodi kelompok sosial humaniora adalah 1:25-35. namun rasio prodi yang diaudit masih di bawah RDM tersebut; masih ada prodi yang memiliki jumlah dosen yang sesuai bidang keahlian dan kompetensi inti prodi di bawah lima orang; minimnya jumlah dosen berkualifikasi s3/doctor; masih minimnya jumlah dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala; jumlah dosen tidak tetap/dosen luar biasa di atas 10%; fasilitas pendukung pembelajaran kurang memadai. ketersediaan infokus yang tidak memadai; arus listrik yang sering bermasalah; ada ruang kelas yang tidak memiliki ac; kursi mahasiswa banyak yang rusak; ketersediaan printer di prodi tidak memadai (satu printer digunakan oleh beberapa prodi); kebersihan kelas kurang terjaga; toilet tidak bersih dan tidak terawat; Rencana Pembelajaran Semester (RPS) belum mencakup semua Mata Kuliah; prodi belum memiliki roadmap penelitian dan PkM; keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan PkM DTPS masih di bawah 25%; minimnya penelitian dan PkM dengan sumber pembiayaan lembaga di luar PT, dan laporan PkM belum terdokumentasi dengan baik.

C. Tanggapan

1. Sumardi Efendi, M.Ag

Seharusnya kita rapat jam 08.30 tapi kegiatannya molor hingga jam 09.30. Padahal ini Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Temuan juga masalah Dosen Luar Biasa (DLB). Ini jadi temuan, tapi kita tetap merekrut DLB. Fasilitas dosen tidak ada dan tahun lalu menjadi temuan, tapi tahun ini menjadi temuan lagi. Monev kehadiran dosen juga menjadi perhatian. Kemana Ketua Senat hari ini. Semua kita pasti ada kesalahan tapi bagaimana kita bisa memperbaiki.

2. Ade Kurniawan, M.Pd

Yang belum kami lakukan adalah terkait dengan survey. Survey kepuasan civitas akademika, survey pengguna lulusan, itu belum kami lakukan. Kami harapkan agar survey dapat dilakukan secara tersistem. Kami juga mengharapkan agar ada printer di prodi. Tahun lalu juga masuk temuan. Kedisiplinan dosen juga harus menjadi perhatian. Saya pernah mengingatkan salah seorang dosen, selama Ketua Senat aman, kita juga akan aman. Kami di prodi, saat mendapatkan jawaban seperti itu, mentok.

3. Rahmat Saputra, M.A.

Kami mengucapkan terima kasih kepada P2M yang telah mengaudit prodi PAI. Kami tidak ada temuan, karena memang tidak ada bahan.

4. Faizatul Husna, M.A.
Fasilitas prodi terutama printer, inovasi dan kreativitas mahasiswa. Apakah ini karena kuantitas dan kualitas dosen. Karena melihat mahasiswa PPL maka pengguna lulusan juga khawatir merekomendasikan siswanya untuk masuk ke kampus kita.
5. Amrizal Hamsa, M.A.
Saya melihat masalah monev. Kita kurang masalah monev. Tim monev lah yang akan memonitoring per prodi. Kita tidak hanya melihat hasil AMI tapi harus ada rekomendasi apa-apa saja yang harus menjadi perhatian untuk ditindak lanjuti.
6. Hijrah, M.Kom
Ada beberapa ruangan yang tidak ada access point. Bandwith di Gampa lebih besar penggunaannya daripada di sini. TIPD terus memonitoring dan akan terus menganalisis kendala di internet ini.
7. Dr. Hasnadi, M.Pd
Dari temuan tahun lalu, masih ada yang sama. Terkait dengan kehadiran dosen, ada dosen yang selalu masuk melalui online/WA. Dan ini berdampak ke mahasiswa PPL dan animo calon mahasiswa. Saya merasa kita gagal membawa kampus ini ke arah yang lebih baik. Saya mengajar Manajemen Sarana Prasarana, tapi sarpras tidak ada.
8. Ramli, M.Ag
Sarpras, siapa pengelola yang bertanggung jawab.
Kita banyak membuat kegiatan yang tidak memiliki dampak untuk akreditasi.
Dosen DLB
Dosen yang tidak sesuai dengan kompetensi inti prodi.
Kita banyak yang tidak selesai di tingkat institusi terutama terkait dengan visi misi, distingsi.
9. Syaibatul Hamdi, M.H.
Setidaknya ada tim yang mengawasi proses perkuliahan di kampus Gampa. Kami berharap ke P2M agar dapat menyelesaikan panduan skripsi. Kami harap agar fasilitas untuk sidang ada di gedung syariah.
10. Pak Kadri, M.M.
Printer seharusnya ada tapi mengapa tidak ada. Jurusan Tarbiyah dan Dakwah nanti akan kita buat manajemen masing-masing. Penambahan tenaga kerja, berimbas ke uang. Dan ada larangan rekrutmen tenaga baru. Ini tidak terjawab sekarang tapi seiring dengan penambahan sarpras jadi ada kemungkinan penambahan rekrutmen SDM tendik. Printer kita upayakan segera ada. Tahun ini kami mohon maaf karena agak kurang respon.

11. Dr. Erizar, M.Ed

Berdasarkan temuan AMI, tentang sistem perkuliahan kita adalah luring, bukan daring. Sekarang pertanyaannya adalah apakah prodi ada melakukan monitoring dan evaluasi. Supervisi bukan hanya di tingkat institusi tapi juga di tingkat prodi. Dan harus ada bukti real monitoring dan evaluasi. Semuanya berjenjang dan ada mekanismenya. Tanggal 20 Desember, harus terkumpul laporan ke saya, siapa-siapa yang menyelenggarakan perkuliahan secara daring dan luring. Boleh kalau satu atau dua kali pertemuan daring tapi jangan semua pertemuan.

Buku panduan skripsi, bisa segera kita finalkan. Jangan sampai melewati semester ini. Kalau tidak bisa kita cetak, kita buat softcopy nya.

Untuk MBKM, suka tidak suka, wajib ada di kampus kita.

12. Suharman, M.Si

Setiap tahunnya dari tahun 2020, kita tidak mendapatkan anggaran khusus untuk sarana prasarana, itu nol. Anggaran PNBPN kita hanya 3 M. Besar tidaknya anggaran PNBPN tergantung jumlah mahasiswa. Kita targetkan tahun depan, PNBPN kita 3,8 M. Kami tidak berani beli printer kecuali di akhir tahun karena biar ada saving dananya. Kami tidak berani beli di awal atau tengah tahun karena takutnya tidak cukup uang untuk gaji. Tahun ini kita beli 10 printer dan 6 PC. Gaji DLB sampai 60 juta per hari. Di ujung tahun anggaran, bisa kita revisi. Tapi di awal tahun, tidak bisa.

13. Irsan Adrianda, M.A.

Terkait dengan kerjasama dan kemahasiswaan, bagaimana keterbukaan informasi untuk sharing informasi yang tidak mencakup seluruh mahasiswa. Ini menjadi PR bagi kami, Waket III jika ada event yang dilakukan. Terkait dengan kerjasama, belum ada action yang spesifik, dan ini menjadi PR yang harus kami benahi. Terima kasih atas segala masukan dari Bapak/Ibu demi institusi kita.

Kesimpulan dan Tindak Lanjut

1. Setelah Rapat Tinjauan Manajemen, P2M akan melakukan monitoring dan evaluasi terkait temuan audit dan akan dilaksanakan Rapat Tindak Lanjut.

Mengetahui,
Kepala P2M



(Dr. Bakhtiar, M.Pd)

Notulis,



(Putri Rahmawati, M.Hum)

Dokumentasi Foto Rapat Tinjauan Manajemen Tahun 2023
STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh
Kamis, 07 Desember 2023

