

LAPORAN KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH TAHUN 2024



Pusat Penjaminan Mutu (P2M)
STAIN Teungku Dirundeng
Meulaboh
2024

**LAPORAN KEGIATAN AUDIT INTERNAL MUTU AKADEMIK
STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH**

MEULABOH, 9 DESEMBER 2024



**KEMENTERIAN AGAMA RI
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
2024**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Nama Kegiatan.....	1
C. Maksud dan Tujuan	1
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	3
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	3
B. Peserta Kegiatan.....	4
C. Biaya Pelaksanaan Kegiatan.....	5
D. Hasil Audit dan Temuan.....	5
E. Rekomendasi dan Saran Perbaikan	6
BAB III HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN.....	8
A. Hasil Kegiatan	8
B. Evaluasi dan Rekomendasi.....	8
PENUTUP.....	9
LAMPIRAN FOTO KEGIATAN	10

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sehingga *stakeholder* dan pihak lain yang berkepentingan akan mencapai kepuasan. Adapun tujuan penjaminan mutu adalah memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan yang ditetapkan perguruan tinggi secara internal untuk mewujudkan visi dan misinya, serta memenuhi kebutuhan *stakeholder* melalui penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi.

Dalam pelaksanaannya, siklus penjaminan mutu dimulai dengan penetapan standar mutu yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu dan selanjutnya standar ini dilaksanakan dengan melakukan upaya secara maksimal agar tujuannya terpenuhi. Kemudian, kegiatan monitoring dan evaluasi perlu dilakukan untuk melihat kemajuan pelaksanaan standar tersebut dan memastikan bahwa arah pelaksanaan ini sesuai dengan rencana. Dalam hal ini, evaluasi dilakukan terutama untuk melihat kekuatan dan kelemahan satuan pendidikan yang berkaitan dengan upaya pemenuhan standar. Salah satu bentuk kegiatan evaluasi yang dilakukan adalah kegiatan Audit Mutu Internal (AMI).

Kegiatan Audit Mutu Internal dilakukan sebagai upaya evaluasi terhadap pemenuhan standar SN Dikti dan standar perguruan tinggi. Dengan adanya kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik” ini, diharapkan pelaksanaan sistem penjaminan mutu di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh akan lebih cepat terwujud.

B. Nama Kegiatan

Kegiatan ini diberi nama “*Audit Internal Mutu Akademik*”.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari kegiatan “*Audit Internal Mutu Akademik*” sebagai berikut.

1. Untuk memastikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh memenuhi standar atau regulasi;

2. Untuk memastikan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh sesuai dengan standar/sasaran/ tujuan;
3. Untuk mengevaluasi efektivitas penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh;
4. Untuk mengidentifikasi peluang perbaikan Sistem Penjaminan Mutu Internal SPMI di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh melalui penelurusan bukti-bukti yang ada;
5. Membantu institusi/program studi STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh dalam menghadapi akreditasi atau audit mutu eksternal, baik pada skala nasional (BAN PT maupun Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM)).

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan ini terbagi menjadi beberapa subkegiatan yaitu:

- 1) Rapat pembahasan rencana audit dengan para Wakil Ketua, Kajur, Kaprodi Sekprodi, dan Pusat Penjaminan Mutu (P2M);
- 2) Rapat persiapan audit dengan para auditor;
- 3) Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI);
- 4) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

Kegiatan Audit Mutu Internal dilaksanakan selama satu hari yaitu pada Senin, 9 Desember 2024 bertempat di tiga prodi yang berada pada lingkup STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh yaitu Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Prodi Perbankan Syariah, dan Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir.

b. Jadwal Kegiatan

Kegiatan 'Audit Internal Mutu Akademik' dilaksanakan selama satu hari yaitu pada Senin, 9 Desember 2024. Kegiatan dilaksanakan selama satu hari penuh. Adapun rincian setiap kegiatan dapat dilihat pada jadwal berikut :

Jadwal Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024 STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Senin, 9 Desember 2024

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Senin, 9 Desember 2024	08.30-08.45	Pembukaan	Auditor
		08.45-12.00	Audit Kepatuhan (<i>Desk Evaluation</i>) 1. Permintaan Dokumen 2. Telaah Dokumen	Auditor
		12.00-13.00	ISHOMA	Panitia

		13.00-16.00	Audit Lapangan (Visitasi) 1. Perumusan Temuan 2. Pembahasan Hasil Audit dengan <i>Auditee</i>	Auditor
		16.00-16.45	Kerja Mandiri Tim Auditor	Auditor
		16.45-17.00	Penutupan	Auditor

B. Peserta Kegiatan

Peserta yang terlibat pada kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” terdiri dari Pusat Penjaminan Mutu, para auditor, para kaprodi sekprodi, dan panitia. Data peserta yang mengikuti kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” adalah sebagai berikut.

No	Nama	Utusan
1	Dr. Erizar, M.Ed	Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kelembagaan
2	Dr. Suharman, M.Si	Kepala Pusat Penjaminan Mutu
3	Nur Rohman, M. Pd	Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu
4	Syibran Mulasi, M.A.	<i>Lead Auditor</i>
5	Dr. Hasnadi, M.Pd	<i>Lead Auditor</i>
6	Irsan Adrianda, M.A.	<i>Lead Auditor</i>
7	Sullati Armawi, Ph.D	Auditor
8	Siti Nurkhafifah Marisa, M.Us	Auditor
9	Yulia Susantri, M.H.	Auditor
10	Samsuar A Rani, M.A.	Auditor
11	Nurul Hidayah, M.Ed	Auditor
12	Sy. Rohana, M.A.	Auditor
13	Marhamah, M. Ag., Ph. D	Kaprodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
14	Rina Rahmi, M. Pd	Sekpro Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
15	Muliza, M.Si	Kaprodi Perbankan Syariah
16	Yoni Hendrawan, ME	Sekprodi Perbankan Syariah
17	Hanif, Lc., M.A	Kaprodi Ilmu Al-Quran dan Tafsir
18	Tabstyr Masykar, M. A	Sekprodi Ilmu Al-Quran dan Tafsir
19	Maya Agustina, M. Pd	Panitia AMI

20	Hidayatil Muslimah, Ph.D	Panitia AMI
21	M. Rezki Andhika, M.Pd	Panitia AMI
22	Zurhanli, M.Sos	Panitia AMI
23	Hasdiana Putri, S.E.	Panitia AMI
24	Oka Rahmadiyah, S. Sos	Panitia AMI

C. Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Anggaran kegiatan “Auditor Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” sejumlah Rp. 1.222.500 (Satu Juta Dua Ratus Dua Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah).

D. Hasil Audit dan Temuan

KTB/ KTS/ OB	Standar/ Referensi	Temuan Audit
KTB	Visi Misi Tujuan dan Strategi	Prodi belum melakukan monitoring evaluasi terhadap capaian jangka pendek dan panjang dari RENSTRA.
KTB	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Belum semua kegiatan prodi memiliki SOP yang terdokumentasi.
KTB	Sumber Daya Manusia	Perlu ditelaah kembali terkait ketersediaan dosen berdasarkan keahlian yang diperlukan di prodi untuk formasi CPNS ke depan.
KTB	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	1. Sudah ada fasilitas internet tapi <i>coveragenya</i> masih rendah. 2. Fasilitas ruang publik bagi mahasiswa belum memadai. 3. Fasilitas P3K tersedia namun fasilitas Pemadam Kebakaran belum tersedia. 4. Ruang prodi sempit, infokus belum memadai. 5. Program studi dilibatkan dalam penyusunan RAB di tingkat institusi. Namun banyak kegiatan prodi yang tidak terakomodir dalam RAB.
KTB	Pendidikan	Laporan hasil pengelolaan pembelajaran setiap semesternya (mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan monitoring evaluasi) masih perlu dilengkapi.

KTB	Penelitian	Bukti penelitian perlu dilengkapi dan perlunya melakukan survey kepuasan peneliti dan mitra penelitian terhadap layanan proses penelitian. Peningkatan kerjasama pembiayaan penelitian dengan sumber anggaran dari luar perguruan tinggi.
KTB	Pengabdian kepada Masyarakat	Bukti PkM perlu dilengkapi. Pelaksanaan PkM DTPS dan bukti keterlibatan mahasiswa dalam PkM belum terdokumentasi dengan baik. Survey kepuasan pelaksana PkM dan mitra PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM. Peningkatan kerjasama pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber anggaran dari luar perguruan tinggi.
KTB	Luaran dan Capaian Tridharma	Bukti prestasi mahasiswa harus dilengkapi dan terus diupdate. Masih minimnya prestasi mahasiswa tingkat nasional dan internasional. Bukti publikasi dan luaran penelitian DTPS perlu dilengkapi.

E. Rekomendasi dan Saran Perbaikan

No	Standar/Referensi	Peluang Peningkatan
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	Program studi perlu menyusun dan melaksanakan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala terhadap capaian RENSTRA, baik target jangka pendek maupun jangka panjang. Hasil monev perlu didokumentasikan dalam bentuk laporan yang memuat tingkat ketercapaian indikator, analisis kesenjangan, faktor pendukung dan penghambat, serta rencana tindak lanjut yang terukur.
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Program studi perlu melakukan pemetaan seluruh proses dan kegiatan utama yang dilaksanakan di tingkat prodi, kemudian menyusun dan mendokumentasikan SOP untuk kegiatan yang belum memiliki SOP. SOP yang telah tersedia juga perlu ditinjau dan diperbarui secara berkala untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan dan regulasi yang berlaku. Survey kepuasan sivitas akademika terhadap layanan prodi didokumentasikan dengan lengkap.
3	Dosen	Program studi dan perguruan tinggi perlu melakukan analisis kebutuhan dan pemetaan kompetensi dosen berdasarkan bidang keahlian, rasio dosen-mahasiswa, beban kerja, serta kebutuhan pengembangan kurikulum. Hasil analisis tersebut menjadi dasar dalam menyusun usulan formasi dan kebutuhan rekrutmen dosen pada

		penerimaan CPNS atau mekanisme rekrutmen lainnya di masa mendatang.
4	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Peningkatan kualitas dan perluasan jangkauan jaringan internet. Penyediaan dan peningkatan ruang publik bagi mahasiswa. Pemenuhan fasilitas keselamatan dan keamanan gedung. Penataan atau penambahan ruang kerja program studi sesuai kebutuhan serta peningkatan ketersediaan perangkat pendukung pembelajaran, khususnya infokus/proyektor. Pengadaan sarana perlu disesuaikan dengan prioritas kebutuhan dan kemampuan anggaran.
5	Pendidikan	Laporan hasil pengelolaan pembelajaran setiap semesternya (mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan monitoring evaluasi) masih perlu dilengkapi.
6	Penelitian	Peningkatan jumlah penelitian dan publikasi ilmiah Dosen Tetap Prodi dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian. Program studi perlu melakukan inventarisasi dan melengkapi seluruh dokumen bukti kegiatan penelitian secara terstruktur. Selain itu, perlu dilaksanakan survei kepuasan secara berkala kepada dosen/peneliti dan mitra penelitian untuk mengevaluasi kualitas layanan dan proses penelitian. Hasil survei perlu dianalisis dan ditindaklanjuti sebagai dasar peningkatan mutu layanan penelitian. Program studi perlu mendorong dan memfasilitasi dosen untuk meningkatkan akses terhadap sumber pendanaan penelitian eksternal, antara lain melalui hibah penelitian nasional, kerja sama dengan pemerintah, industri, lembaga penelitian, organisasi profesi, dan mitra lainnya.
7	Pengabdian kepada Masyarakat	Setiap kegiatan pengabdian yang dilakukan harus dilaporkan dan didokumentasikan.
8	Luaran dan Capaian Tridharma	Program studi perlu membangun sistem pendataan dan dokumentasi prestasi mahasiswa yang terintegrasi dan diperbarui secara berkala, mencakup prestasi akademik dan nonakademik pada tingkat lokal, regional, nasional, maupun internasional. Bukti prestasi perlu diarsipkan secara sistematis dan mudah ditelusuri. Program studi perlu melakukan pendataan dan pengarsipan publikasi serta seluruh luaran penelitian DTPS secara berkala, meliputi artikel jurnal, prosiding, buku, HKI, paten, produk inovasi, dan luaran relevan lainnya.

BAB III

HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” secara umum berjalan dengan baik. Kegiatan ini menghasilkan beberapa point di antaranya sebagai berikut.

1. Kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik” berjalan sesuai dengan target yang diharapkan, yakni dilakukannya audit kepatuhan (*desk evaluation*) dan audit visitasi pada tiga prodi yang menjadi *auditee* pada kegiatan Audit tahun ini.
2. Kegiatan ini menghasilkan beberapa temuan yang perlu ditindak lanjuti dan menjadi dasar dalam persiapan akreditasi prodi.
3. Kegiatan ‘Audit Internal Mutu Akademik’ ini juga menjadi bentuk persiapan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh dalam rangka menghadapi Asessmen Lapangan akreditasi BAN PT dan Lembaga Akreditasi Mandiri.

B. Evaluasi dan Rekomendasi

Kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” yang diselenggarakan pada tanggal 9 Desember 2024 secara keseluruhan telah mencapai target yang diharapkan. Namun, terdapat beberapa poin penting yang dapat dievaluasi agar rencana tindak lanjut kegiatan dapat berjalan dengan lebih baik lagi. Beberapa poin penting yang perlu dilakukan evaluasi pada kegiatan ini adalah:

1. Secara umum kelemahan kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” adalah terbatasnya waktu untuk melakukan audit.
2. Salah satu tindak lanjut dari kegiatan ini adalah upaya perbaikan sebagai tindak lanjut terhadap temuan-temuan yang diperoleh saat visitasi dan adanya program peningkatan kompetensi dan sertifikasi auditor internal.

PENUTUP

Kegiatan “Audit Internal Mutu Akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh” yang dilaksanakan pada tanggal 9 Desember 2024 secara umum 85% berjalan dengan baik sesuai yang diharapkan. Capaian ini meskipun belum mencapai 100% dalam indikator kesempurnaan kegiatan, tetapi capaian-capaian yang diharapkan dalam kegiatan telah memenuhi sasaran. Sedangkan untuk penyempurnaan kegiatan berikutnya akan diupayakan dengan memperhatikan beberapa kekurangan yang perlu untuk ditingkatkan. Adanya tambahan auditor pada tahun mendatang menjadi catatan penting agar setiap tahun dapat dilakukan audit kepada semua unit yang ada di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

Meulaboh, 10 Desember 2024

Ketua Panitia,



Dr. Suharman, M. Si

FOTO KEGIATAN



Audit Mutu Internal pada Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah



Audit Mutu Internal pada Prodi Perbankan Syariah



Audit Mutu Internal pada Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir



KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
NOMOR: 3019/Sti.17/KS.02/11/2024

TENTANG
PENETAPAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG
MEULABOH TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG
MEULABOH,

- Menimbang : a. Bahwa dalam upaya peningkatan mutu kinerja akademik dan non akademik dan sebagai bentuk pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh maka diperlukan kegiatan audit internal pada unit kerja dalam lingkup STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh;
- b. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan Auditor Internal pada STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- d. Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1355);
- e. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 tahun 2016 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1798);
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH TENTANG TIM AUDIT MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH TAHUN 2024.
- Pertama : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran ini sebagai Tim Audit Mutu Internal STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh;
- Kedua : Auditor bertugas untuk melaksanakan audit mutu akademik pada unit kerja yang berada pada lingkup STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh pada tahun 2024;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Meulaboh
pada tanggal 28 November 2024

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH,



SYAMSUAR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
NOMOR: 3019 /STI.17/KS.02/11/2024
TENTANG
PENETAPAN TIM AUDIT MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
TAHUN 2024

No	Nama	Jabatan	Tugas/Fungsi
1	Dr. H. Syamsuar, M.Ag	Pengarah	Memberikan arahan dan masukan dalam hal pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2024
2	Dr. Erizar, M. Ed.	Pengarah	Memberikan arahan dan masukan dalam hal pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2024
3	Dr. Suharman, M. Si.	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2024
4	Nur Rohman, M. Pd	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2024
5	Dr. Hasnadi, M.Pd	Lead Auditor	Memimpin pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2024 pada Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam
6	Samsuar A Rani, M. A	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam
7	Nurul Hidayah, M. Pd	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam.
8	Irsan Adrianda, M.A	Lead Auditor	Memimpin pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2024 pada Jurusan Tarbiyah dan Keguruan.
9	Muliza, M. Si	Auditor	Memimpin pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2024 pada Jurusan Tarbiyah dan Keguruan.
10	Benni Erick, M. SI	Auditor	Memimpin pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun 2024 pada Jurusan Tarbiyah dan Keguruan.
11	Syibran Mulasi, M.A	Lead Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam.
12	Sy. Rohana, M.A	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam.
13	Sullati Armawi, Ph.D	Auditor	Melaksanakan audit mutu pada Jurusan Dakwah dan Komunikasi Islam.

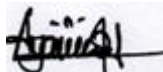
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH,



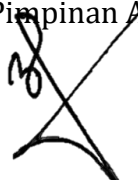
SYAMSUAR

	FORM DAFTAR HADIR AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2024 Pusat Penjaminan Mutu STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh	F-DHA																
Jln. Lingkar Kampus, Alue Peunyareng, Meureubo, Aceh Barat																		
<table border="0"> <tr> <td>Nomor Dokumen</td> <td>: 005 /Sti.17/P2M/KS.02/12/2024</td> </tr> <tr> <td>Perguruan Tinggi</td> <td>: STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh</td> </tr> <tr> <td>Prodi /Unit Kerja</td> <td>: Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam</td> </tr> <tr> <td>Ketua Prodi/Unit Kerja (Auditi)</td> <td>: Amrizal Hamsa, M.A.</td> </tr> <tr> <td>Tipe Audit /Ruang Lingkup</td> <td>: Mutu Akademik / Akademik 2024/2025</td> </tr> <tr> <td>Kriteria</td> <td>: Standar Akreditasi BAN PT /LAM</td> </tr> <tr> <td>Fokus Audit</td> <td>: Kinerja Mutu AkademikProdi</td> </tr> <tr> <td>Hari/Tanggal Audit/Pukul</td> <td>: Senin, 09 Desember 2024/08.00 – 17.00 WIB</td> </tr> </table>			Nomor Dokumen	: 005 /Sti.17/P2M/KS.02/12/2024	Perguruan Tinggi	: STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh	Prodi /Unit Kerja	: Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam	Ketua Prodi/Unit Kerja (Auditi)	: Amrizal Hamsa, M.A.	Tipe Audit /Ruang Lingkup	: Mutu Akademik / Akademik 2024/2025	Kriteria	: Standar Akreditasi BAN PT /LAM	Fokus Audit	: Kinerja Mutu AkademikProdi	Hari/Tanggal Audit/Pukul	: Senin, 09 Desember 2024/08.00 – 17.00 WIB
Nomor Dokumen	: 005 /Sti.17/P2M/KS.02/12/2024																	
Perguruan Tinggi	: STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh																	
Prodi /Unit Kerja	: Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam																	
Ketua Prodi/Unit Kerja (Auditi)	: Amrizal Hamsa, M.A.																	
Tipe Audit /Ruang Lingkup	: Mutu Akademik / Akademik 2024/2025																	
Kriteria	: Standar Akreditasi BAN PT /LAM																	
Fokus Audit	: Kinerja Mutu AkademikProdi																	
Hari/Tanggal Audit/Pukul	: Senin, 09 Desember 2024/08.00 – 17.00 WIB																	

A. Auditor yang bertugas

No	Nama	Jabatan	HP / Telepon	Tanda Tangan
1.	Dr. Hasnadi, M.Pd	Ketua Auditor	0852-6000-7116	
2.	Nurul Hidayah, M.Ed	Sekretaris Auditor	0822-7742-1300	
3	Samsuar A. Rani, MA	Anggota Auditor	0852-7740-6017	

Pimpinan Auditi

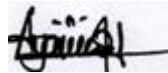

(Amrizal Hamsa, M.A.)

Ketua Tim Audit AMI


(Dr. Hasnadi, M.Pd)

	FORM DAFTAR HADIR PESERTA AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2024 Pusat Penjaminan Mutu STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh	F-DHP																											
Jln. Lingkar Kampus, Alue Peunyareng, Meureubo, Aceh Barat																													
<table border="0"> <tr> <td>Nomor Dokumen</td> <td>:</td> <td>006 /Sti.17/P2M/KS.02/12/ 2024</td> </tr> <tr> <td>Perguruan Tinggi</td> <td>:</td> <td>STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh</td> </tr> <tr> <td>Prodi /Unit kerja</td> <td>:</td> <td>Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam</td> </tr> <tr> <td>Ketua Prodi/Unit Kerja (Auditi)</td> <td>:</td> <td>Amrizal Hamsa, M.A.</td> </tr> <tr> <td>Tipe Audit /Ruang Lingkup</td> <td>:</td> <td>Mutu Akademik / Akademik 2024/2025</td> </tr> <tr> <td>Kriteria</td> <td>:</td> <td>Standar Akreditasi BAN PT/LAM</td> </tr> <tr> <td>Fokus Audit</td> <td>:</td> <td>Kinerja Mutu Akademik Prodi</td> </tr> <tr> <td>Nama Auditor</td> <td>:</td> <td>1. Dr. Hasnadi, M.Pd 2. Nurul Hidayah, M.Ed 3. Samsuar A. Rani, M.A.</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Audit</td> <td>:</td> <td>Senin, 09 Desember 2024</td> </tr> </table>			Nomor Dokumen	:	006 /Sti.17/P2M/KS.02/12/ 2024	Perguruan Tinggi	:	STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh	Prodi /Unit kerja	:	Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam	Ketua Prodi/Unit Kerja (Auditi)	:	Amrizal Hamsa, M.A.	Tipe Audit /Ruang Lingkup	:	Mutu Akademik / Akademik 2024/2025	Kriteria	:	Standar Akreditasi BAN PT/LAM	Fokus Audit	:	Kinerja Mutu Akademik Prodi	Nama Auditor	:	1. Dr. Hasnadi, M.Pd 2. Nurul Hidayah, M.Ed 3. Samsuar A. Rani, M.A.	Tanggal Audit	:	Senin, 09 Desember 2024
Nomor Dokumen	:	006 /Sti.17/P2M/KS.02/12/ 2024																											
Perguruan Tinggi	:	STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh																											
Prodi /Unit kerja	:	Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam																											
Ketua Prodi/Unit Kerja (Auditi)	:	Amrizal Hamsa, M.A.																											
Tipe Audit /Ruang Lingkup	:	Mutu Akademik / Akademik 2024/2025																											
Kriteria	:	Standar Akreditasi BAN PT/LAM																											
Fokus Audit	:	Kinerja Mutu Akademik Prodi																											
Nama Auditor	:	1. Dr. Hasnadi, M.Pd 2. Nurul Hidayah, M.Ed 3. Samsuar A. Rani, M.A.																											
Tanggal Audit	:	Senin, 09 Desember 2024																											

A. Peserta Pertemuan

No	Nama	Tanda Tangan	
1.	Dr. Husamuddin MZ, M.A.	1. 	
2.	Amrizal Hamsa, M.A.		2. 
3.	Lia Murlisa, M.A.	3. 	
4.	Dr. Hasnadi, M.Pd		4. 
5.	Nurul Hidayah, M.Ed.	5. 	
6.	Samsuar A Rani, M.A.		6. 

B. Pengesahan

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Audit	Amrizal Hamsa, M.A.		Ketua Auditor	Dr. Hasnadi, M.Pd	
Direview oleh :					
Kepala P2M	Dr. Suharman, M. Si				

- *Seluruh informasi dalam form ini WAJIB diisi oleh peserta audit.*

	FORM BERITA ACARA PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2024 Pusat Penjaminan Mutu STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh	F-BAP																		
<table border="0"> <tr> <td>Nomor Dokumen</td> <td>: 008 /Sti.17/P2M/KS.02/12/2024</td> </tr> <tr> <td>Perguruan Tinggi</td> <td>: STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh</td> </tr> <tr> <td>Prodi /Unit kerja</td> <td>: Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam</td> </tr> <tr> <td>Ketua Prodi/Unit Kerja (Auditi)</td> <td>: Amrizal Hamsa, M.A.</td> </tr> <tr> <td>Tipe Audit /Ruang Lingkup</td> <td>: Mutu Akademik 2024/2025</td> </tr> <tr> <td>Kriteria</td> <td>: Standar Akreditasi BAN PT/LAM</td> </tr> <tr> <td>Fokus Audit</td> <td>: Kinerja Mutu Akademik Prodi</td> </tr> <tr> <td>Nama Auditor</td> <td>: 1. Dr. Hasnadi, M.Pd 2. Nurul Hidayah, M.Ed 3. Samsuar A. Rani, MA</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Audit</td> <td>: Senin, 09 Desember 2024</td> </tr> </table>			Nomor Dokumen	: 008 /Sti.17/P2M/KS.02/12/2024	Perguruan Tinggi	: STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh	Prodi /Unit kerja	: Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam	Ketua Prodi/Unit Kerja (Auditi)	: Amrizal Hamsa, M.A.	Tipe Audit /Ruang Lingkup	: Mutu Akademik 2024/2025	Kriteria	: Standar Akreditasi BAN PT/LAM	Fokus Audit	: Kinerja Mutu Akademik Prodi	Nama Auditor	: 1. Dr. Hasnadi, M.Pd 2. Nurul Hidayah, M.Ed 3. Samsuar A. Rani, MA	Tanggal Audit	: Senin, 09 Desember 2024
Nomor Dokumen	: 008 /Sti.17/P2M/KS.02/12/2024																			
Perguruan Tinggi	: STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh																			
Prodi /Unit kerja	: Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam																			
Ketua Prodi/Unit Kerja (Auditi)	: Amrizal Hamsa, M.A.																			
Tipe Audit /Ruang Lingkup	: Mutu Akademik 2024/2025																			
Kriteria	: Standar Akreditasi BAN PT/LAM																			
Fokus Audit	: Kinerja Mutu Akademik Prodi																			
Nama Auditor	: 1. Dr. Hasnadi, M.Pd 2. Nurul Hidayah, M.Ed 3. Samsuar A. Rani, MA																			
Tanggal Audit	: Senin, 09 Desember 2024																			

Pada hari **Senin**, tanggal **9** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** , telah dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Tahun 2024 dengan hasil Audit :

No	Referensi (Butir Mutu)	Permasalahan	Rencana Tindakan Perbaikan (RTP)	Penanggung Jawab
1	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	1. Dokumen SOP belum mencakup semua kegiatan di prodi. 2. Belum dapat menunjukkan semua dokumen bukti MOA kerjasama internasional 3. Tidak adanya laporan survey kepuasan mitra kerjasama survey kepuasan civitas akademika terhadap layanan manajemen/layanan prodi.	Semester Genap 2024/2025	Ka Prodi dan Sek Prodi
2	Mahasiswa	1. Dokumentasi layanan mahasiswa perlu dilengkapi 2. Laporan survey kepuasan mahasiswa belum lengkap dan tindak lanjut dari hasil survey kepuasan mahasiswa masih minim	Semester Genap 2024/2025	Ka Prodi dan Sek Prodi

No	Referensi (Butir Mutu)	Permasalahan	Rencana Tindakan Perbaikan (RTP)	Penanggung Jawab
3	Sumber Daya Manusia	1. Laporan monitoring dan evaluasi terkait kehadiran dosen dalam mengajar perlu dilengkapi. 2. Dokumen terkait rekognisi dosen dalam 3 tahun terakhir perlu dilengkapi 3. Tidak adanya laporan survey kepuasan mahasiswa	Semester Genap 2024/2025	Ka Prodi dan Sek Prodi
4	Keuangan, Sarana Prasarana	1. Peningkatan sarana prasarana pembelajaran seperti penambahan infokus 2. Tidak adanya fasilitas ruang publik untuk belajar bagi mahasiswa, fasilitas P3K dan pemadam kebakaran.	Semester Genap 2023/2024	Ka Prodi dan Sek Prodi
5	Pendidikan	1. Tidak adanya laporan pengelolaan pembelajaran setiap semesternya yang berbentuk hard copy (mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan monitoring evaluasi) di prodi, serta kesesuaian terhadap penggunaan waktu perkuliahan. 2. Jurnal perkuliahan sebagian besar telah tersedia, tinggal diprint dan dicetak yang rapi. 3. Laporan monitoring dan evaluasi terkait pengisian jurnal perkuliahan, serta monitoring pelaksanaan perkuliahan perlu dilengkapi. 4. Institusi melakukan kegiatan akademik di luar kelas seperti kuliah umum, seminar, FGD, bedah buku, dan sebagainya sebanyak >4 kali dalam satu semester dan institusi mengundang dosen tamu, tenaga ahli/dan atau praktisi pendidikan ke prodi sebanyak >3 kali dalam satu semester. Karena semua hal ini dikelola oleh STAIN secara umum.	Semester Genap 2023/2024	Ka Prodi dan Sek Prodi
6	Penelitian	1. Bukti penelitian dosen harus dilengkapi.	Semester Genap 2024/2025	Ka Prodi dan Sek Prodi

No	Referensi (Butir Mutu)	Permasalahan	Rencana Tindakan Perbaikan (RTP)	Penanggung Jawab
		2. Dokumen bukti keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen perlu dilengkapi. 3. Prodi tidak melakukan survey kepuasan peneliti dan mitra penelitian terhadap layanan proses penelitian		
7	Pengabdian kepada Masyarakat	1. Bukti PkM dosen belum lengkap 2. Dokumen terkait keterlibatan mahasiswa dalam PkM dosen belum lengkap 3. Prodi tidak melakukan survey kepuasan pelaksana PkM dan mitra PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM.	Semester Genap 2024/2025	Ka Prodi dan Sek Prodi
8	Luaran dan Capaian Tri Dharma	1. Dokumen terkait rekapitulasi prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik di tingkat lokal, nasional dan internasional belum lengkap. 2. Dokumen terkait jumlah karya DTPS/mahasiswa yang diadopsi oleh Masyarakat perlu dilengkapi 3. Prodi tidak memiliki laporan evaluasi capaian kinerja prodi.	Semester Genap 2024/2025	Ka Prodi dan Sek Prodi

A. Peserta Pertemuan :

1.	Amrizal Hamsa, M.A.	4.	Nurul Hidayah, M.Ed
2.	Lia Murlisa, M.A.	5.	Samsuar A. Rani, MA
3.	Dr. Hasnadi, M.Pd		

B. Pengesahan

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Amrizal Hamsa, M.A.		Ketua Auditor	Dr. Hasnadi, M.Pd	
Direview Oleh :					
Kepala P2M	Dr. Suharman, M. Si				

LAPORAN HASIL VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL



**PROGRAM STUDI
HUKUM EKONOMI SYARIAH
STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
2024**

LEMBARAN PENGESAHAN
Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Meulaboh, 09 Desember 2024

Auditee

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Amrizal Hamsa', written over a horizontal line.

(Amrizal Hamsa, M.A.)

Ketua Auditor

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dr. Hasnadi', written over a horizontal line.

(Dr. Hasnadi, M.Pd)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT sehingga "Laporan Audit Mutu Internal Hasil Visitasi Program Studi Hukum Ekonomi Syariah, Jurusan Syariah dan Ekonomi Islam, STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Tahun 2024" ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Auditor AMI dalam kegiatan Audit Mutu Internal STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

Berdasarkan hasil audit terdapat temuan-temuan yang terkait dengan SN Dikti. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja Program Studi.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Meulaboh, 09 Desember 2024

Ketua Auditor



(Dr. Hasnadi, M.Pd)

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Identitas Prodi	4
Laporan Audit Mutu Internal	5
Daftar Temuan	6
Lampiran	8

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Program Studi (PS)	: Hukum Ekonomi Syariah
Jurusan	: Syariah dan Ekonomi Islam
Perguruan Tinggi	: STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh
Alamat Auditee	: Jln. Lingkar Kampus, Alue Peunyareng, Meureubo
Peringkat (Nilai) Akreditasi	: B

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Jurusan	Syariah dan Ekonomi Islam
Program Studi	Hukum Ekonomi Syariah
Alamat	Jln. Lingkar Kampus, Alue Peunyareng, Meureubo
Nama Kaprodi	Amrizal Hamsa, M.A.
Tanggal Audit	9 Desember 2024
Ketua Auditor	Dr. Hasnadi, M.Pd
Sekretaris Auditor	Nurul Hidayah, M.Ed
Tanda Tangan Ketua Auditor	
Tanda Tangan Kaprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda X sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Institusi	
c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi	X
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	
f. Memastikan Pelaksanaan Proses Pembelajaran	

III. LINGKUP AUDIT:

- a. Standar VMTS
- b. Standar Tata Pamong dan Kerjasama
- c. Standar Mahasiswa
- d. Standar Sumber Daya Manusia
- e. Standar Keuangan, sarana dan Prasarana
- f. Standar Pendidikan
- g. Standar Penelitian
- h. Standar Pengabdian kepada Masyarakat
- i. Standar Luaran dan Capaian Tridharma

Untuk kegiatan audit tanggal: 9 Desember 2024

Lingkup Audit: **Kelengkapan dokumen sesuai Standar Akreditasi BAN PT/LAM**

IV. JADWAL AUDIT:

Hari/Tanggal Audit : 9 Desember 2024

No.	Jam	Kegiatan
1.	10.00-10.20	Pembukaan
2.	10.20 – 12.00	Proses Audit
3.	12.00-12.30	Formulasi Temuan
4.	12.30-12.40	Penyampaian Hasil Temuan dengan auditee
5	12.40-13.00	Penyusunan PTK
6	13.00-13.30	Penyerahan Dokumen AMI

V. TEMUAN AUDIT:

a. Ketidak-sesuaian

KTB/ KTS/ OB	Standar/ Referensi	Temuan Audit
--------------------	-----------------------	--------------

KTB	Visi Misi Tujuan dan Strategi	Prodi Hukum Ekonomi Syariah belum melakukan monitoring evaluasi terhadap capaian jangka pendek dan panjang dari RENSTRA.
KTS	Sumber Daya Manusia	Terdapat 2 orang dosen DLB sehingga perlu ditelaah kembali terkait ketersediaan dosen berdasarkan keahlian yang diperlukan di prodi untuk formasi cpns ke depan.
KTB	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	1. Sudah ada fasilitas internet tapi coveragenya masih rendah. 2. Fasilitas ruang publik bagi mahasiswa belum memadai 3. Fasilitas P3K tersedia namun fasilitas Pemadam Kebakaran belum tersedia. 4. Ruang prodi sempit, infokus belum memadai 5. Program studi dilibatkan dalam penyusunan RAB di tingkat institusi. Namun banyak kegiatan prodi yang tidak terakomodir dalam RAB.
KTB	Pendidikan	Laporan hasil pengelolaan pembelajaran setiap semesternya (mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan monitoring evaluasi) masih perlu dilengkapi.
KTB	Penelitian	Bukti penelitian perlu dilengkapi dan perlunya melakukan survey kepuasan peneliti dan mitra penelitian terhadap layanan proses penelitian
KTB	Pengabdian kepada Masyarakat	Bukti PkM perlu dilengkapi Pelaksanaan PkM DTPS dan bukti keterlibatan mahasiswa dalam PkM belum terdokumentasi dengan baik Survey kepuasan pelaksana PkM dan mitra PkM terhadap layanan dan pelaksanaan proses PkM

b. Saran perbaikan :

No	Standar/Referensi	Peluang Peningkatan
1	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	SOP Prodi perlu dilengkapi. Survey kepuasan sivitas akademika terhadap layanan prodi didokumentasikan dengan lengkap.
2	Mahasiswa	Prodi perlu mengumpulkan semua bukti prestasi mahasiswa dan survey kepuasan mahasiswa dan didokumentasikan di prodi.
3	Sarana dan Prasarana Pendidikan	Ketersediaan ruang publik bagi mahasiswa dan fasilitas pemadam kebakaran
4	Pendidikan	Laporan hasil pengelolaan pembelajaran setiap semesternya (mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan monitoring evaluasi) masih perlu dilengkapi.
5	Penelitian	Peningkatan jumlah penelitian dan publikasi ilmiah Dosen Tetap Prodi dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian
6	Pengabdian kepada Masyarakat	Setiap kegiatan pengabdian yang dilakukan harus dilaporkan dan didokumentasikan.

VI. LAMPIRAN AUDIT:

1. Berita Acara Pelaksanaan (BAP)
2. Daftar Temuan (DT)
3. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)
4. Daftar Hadir Peserta (DHP)
5. Daftar Hadir Auditor (DHA)
6. Form Audit Kepatuhan (*Desk Evaluation*)
7. Form Daftar Tilik (*Check List*)

FOTO KEGIATAN





**FORM BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 2024**
Pusat Penjaminan Mutu (P2M)
STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh

F-BASTD

Pada hari *Jum'at* tanggal 20 bulan *Desember* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Empat*, telah dilakukan serah terima dokumen pelaksanaan AMI Tahun 2024, antara:

Ketua Tim Auditor AMI: Dr. Hasnadi, M.Pd kepada:

Kepala Pusat Penjaminan Mutu (P2M) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh,
terdiri dari:

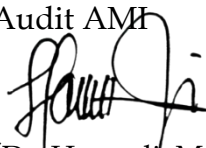
1. Berita Acara Pelaksanaan (BAP)
2. Daftar Temuan (DT)
3. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)
4. Daftar Hadir Peserta (DHP)
5. Daftar Hadir Auditor (DHA)
6. Form Audit Kepatuhan (Desk Evaluation)
7. Form Daftar Tilik (Check List)
8. Laporan Hasil Audit (LHA)

Yang berasal dari Program Studi teraudit : Hukum Ekonomi Syariah (**S1**).

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Meulaboh, 20 Desember 2024

Ketua Tim
Audit AMI


(Dr. Hasnadi, M.Pd)

Kepala P2M


(Dr. Suharman, M. Si)