

LAPORAN
Audit Mutu Internal (AMI) TAHUN
2025



KEMENTERIAN AGAMA RI
STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
Pusat Penjaminan Mutu
2025



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

Disiapkan oleh	Tim Gugus Mutu	Maya Agustina, M.Pd
Diperiksa oleh	Kepala Pusat Penjaminan Mutu	Amrizal Hamsa, S.HI, M.A.
Diperiksa oleh	Wakil Ketua Bidang Akademik dan kelembagan	Dr. Erizar, M.Ed
Disetujui oleh	Ketua	Prof. Dr. H. Syamsuar, M.Ag
Dikendalikan oleh	Kepala Pusat Penjaminan Mutu	Amrizal Hamsa, S.HI, M.A.
Revisi Ke-1	Tanggal 21 Desember 2025	Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh  Prof. Dr. H. Syamsuar, M.Ag

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Prof. Dr. Syamsuar, M.Ag

Penanggung jawab:

Dr. Erizar, M.Ed

Penyusun :

Amrizal Hamsa, S.HI, M.A.

Dr. Suharman, M.Si

Sullati Armawi, M.Pd. Ph.D

Faizatul Husna, M.A.

Nur Rahman, M.Pd

Maya Agustina, M.Pd

Masni, M.A.

Nina Eka Putri, M.Pd

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Syukur alhamdulillah, laporan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) akademik pada Program Studi di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh dapat terselesaikan dengan baik. Kegiatan AMI pada tahun 2025 dilakukan pada sebelas program studi sebagai berikut: (1) Ekonomi Syariah (MES), (2) Manajemen Pendidikan Islam (MPI), (3) Studi Islam (MSI), (4) Hukum E k o n o m i Syariah (HES), (5) Ilmu Al Quran dan Tafsir (IAT), (6) Tadris Bahasa Inggris (TBI), (7) Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), (8) Komunikasi Penyiaran Islam (KPI), (9) Perbankan Syariah (PSY), (10) Hukum Pidana Islam dan (11) Hukum Tata Negara.

Kegiatan AMI ini bertujuan untuk: (1) memeriksa kesesuaian dan ketidaksesuaian pelaksanaan dan standar yang telah ditentukan, (2) menyiapkan laporan kepada teraudit (auditee) sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya, (3) memeriksa proses dan hasil proses pencapaian mutu sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan, dan (4) memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem penjaminan mutu serta (5) membantu institusi/program studi dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi. Semoga laporan kegiatan ini dapat menjadi pemacu peningkatan mutu akademik secara berkelanjutan bagi Program Studi di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Aamiin

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Meulaboh, Desember 2025
Kepala P2M



Amrizal Hamsa, S.HI, M.A.

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	02
Tim Penyusun	03
Kata Pengantar	04
Daftar Isi	05
BAB I PENDAHULUAN	06
BAB II PELAKSANAAN	09
BAB III TEMUAN DAN AKAR MASALAH	12
a. Hasil Penilaian Masing-masing Program Studi	12
b. Ringkasan Temuan Audit	13
c. Temuan dan Analisa Akar Masalah	17
BAB IV AKAR MASALAH DAN SARAN PERBAIKAN	24
BAB V PENUTUP	29
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Auditor Mutu Internal (AMI) adalah audit mutu yang dilakukan secara internal oleh Pusat Penjaminan Mutu STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh untuk menentukan tingkat kesesuaian terhadap standar dan sistem mutu STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Melalui AMI dilakukan analisa kekuatan, kelemahan, dicari akar masalah, saran-saran dan peluang perbaikan. Pada tahun 2025 pelaksanaan audit mutu internal merupakan siklus kelima, yaitu sejak 2021.

Audit Internal merupakan audit yang dilakukan untuk menentukan tingkat kesesuaian pelaksanaan kegiatan terhadap standar mutu organisasi sendiri (standar Internal), peraturan, prosedur, dan instruksi kerja. AMI dilakukan oleh Auditor terhadap teraudit (*auditee*), yaitu organisasi/ unit kerja/ orang yang diaudit. *Auditee* bisa sekaligus sebagai klien (organisasi/ perorangan yang mempunyai hak untuk mengatur atau hak kontrak untuk meminta audit). Sedangkan Auditor adalah orang yang memiliki kemampuan untuk melakukan audit dan bertugas mencocokkan kesesuaian antara semua standar dengan pelaksanaan di unit atau bagian perguruan tinggi.

Manfaat AMI secara langsung adalah didapatkannya rekomendasi peningkatan mutu Perguruan Tinggi dan Program Studi yang ada di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Rekomendasi tersebut akan bermanfaat bagi pimpinan perguruan tinggi dalam mengembangkan berbagai program untuk mencapai visi Perguruan Tinggi ataupun Program studi. AMI merupakan salah satu upaya yang strategis untuk pengembangan institusi serta untuk mengetahui kesesuaian standar dengan pelaksanaan yang telah dilakukan pada berbagai aspek yang ditetapkan dalam lingkup AMI. AMI lebih merupakan upaya peningkatan mutu bukan penilaian. Dengan demikian baik auditor maupun *auditee* duduk pada sisi yang sama yaitu sisi untuk meningkatkan mutu institusi. Dengan demikian audit mutu merupakan kegiatan yang perlu dilakukan secara internal dengan kesadaran dan kemauan dari dalam institusi. Secara rinci, manfaat AMI bagi peningkatan kinerja dan pengembangan institusi STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi kinerja lembaga lebih terukur dengan ketersediaan data faktual yang *up to date* dan terspesialisasi sesuai sifat dan jenis-jenis pelayanan pendidikan yang tersedia.
2. Membantu pengambil keputusan menilai kinerja lembaga, unit, dan

perangkat kerja yang dimiliki secara taktis dan strategis berdasar temuan-temuan AMI yang berkesinambungan.

3. Memberikan referensi bagi pengambil keputusan merumuskan dan menetapkan skala prioritas lembaga dalam jangka pendek, menengah, dan panjang.
4. Meningkatkan kinerja lembaga, unit, dan perangkat STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh dalam iklim kompetisi yang sehat dan profesional.
5. Mengkomunikasikan tujuan perguruan tinggi, Standar Dikti yang ditetapkan perguruan tinggi dan nilai-nilai yang telah ditetapkan.
6. Memantau pencapaian kesesuaian tujuan dengan standar dan menguku akuntabilitas dari pelaksanaan standar.

Sedangkan manfaat lain AMI bagi Pimpinan Perguruan Tinggi antara lain:

1. Konsistensi penjabaran kurikulum dan silabus dengan tujuan pendidikan, dan kompetensi lulusan yang diharapkan (*Learning Outcome*).
2. Konsistensi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran terhadap pencapaian kurikulum dan silabus.
3. Kepatuhan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran terhadap manual prosedur dan instruksi kerja program studi.
4. Kecukupan penyediaan sarana-prasarana dan sumber daya pembelajaran, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat.
5. Konsistensi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi penelitian dan pengabdian serta kerjasama.

B. Dasar Pelaksanaan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang sistem audit mutu internal dalam manual mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan MENPAN & RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Komponen Standar Pelayanan Publik.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

9. Keputusan Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Nomor 486 tahun 2019 tentang Pemberlakuan Formulir Mutu STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

C. Tujuan Audit Mutu Internal

Tujuan Pelaksanaan AMI di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh memiliki 6 (enam) tujuan dasar, yaitu:

1. Untuk memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan dan standar yang telah ditetapkan.
2. Untuk memeriksa proses dan hasil proses pencapaian mutu sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan (Indikator Kinerja Kunci).
3. Untuk menyiapkan laporan kepada teraudit (auditee) sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya
4. Untuk memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem penjaminan mutu.
5. Untuk membantu institusi/program studi dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi.
6. Memenuhi syarat-syarat peraturan/perundangan. Terdapat dua macam audit yaitu:
 - a. Audit internal adalah audit yang dilakukan untuk menentukan tingkat kesesuaian terhadap standar mutu organisasi (standar Internal).
 - b. Audit eksternal adalah audit yang dilakukan untuk menentukan tingkat kesesuaian terhadap standar eksternal.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Ruang Lingkup Pelaksanaan AMI

Secara nyata, berdasar kebutuhan implementasi mutu di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh, terutama pasca pemberlakuan instrumen kriteria 9 oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN PT), maka, sejak tahun 2025 menggunakan instrumen itu. Hal ini diperkuat pula oleh kebutuhan re-akreditasi sejumlah program studi di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Berdasarkan hal tersebut, maka pada tahun 2025, dipilih instrumen 9 kriteria BAN PT dengan memilih salah satu kriteria sebagai fokus analisa dalam pelaksanaan AMI di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh yaitu pada kriteria 6 yaitu Pendidikan dan ditambah dengan analisa pada sistem manajemen pada program studi.

Pilihan pada kriteria 6: Pendidikan di atas merupakan sebagai sebuah langkah awal melihat keterbatasan jumlah Auditor pada STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Selain itu juga didasarkan pada hasil temuan-temuan dan rekomendasi hasil *benchmarking* bahwa aspek pendidikan merupakan salah satu yang memerlukan perhatian lebih dari manajemen. Alhamdulillah AMI tahun 2025 dapat dilaksanakan dengan mengaudit program studi di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh yaitu, dengan total meliputi sebelas program studi yaitu (1) Ekonomi Syariah (MES), (2) Manajemen Pendidikan Islam (MPI), (3) Studi Islam (MSI), (4) Hukum E k o n o m i Syariah (HES), (5) Ilmu Al Quran dan Tafsir (IAT), (6) Tadris Bahasa Inggris (TBI), (7) Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), (8) Komunikasi Penyiaran Islam (KPI), (9) Perbankan Syariah (PSY), (10) Hukum Pidana Islam dan (11) Hukum Tata Negara dengan melibatkan 22 auditor.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada tahun 2025 dapat berjalan relatif lancar, walaupun dilaksanakan pada masa banjir Sumatera. Bahkan pada proses pelaksanaan asesmen lapangan dapat terlaksana di luar ekspektasi, dapat dilaksanakan optimal oleh semua UPPS dengan melibatkan seluruh sumber daya yang dimilikinya secara online. Lingkup audit telah ditentukan sebagaimana *audit plan*, meliputi 12 Program Studi, yaitu menggunakan standar akreditasi 9 kriteria BAN PT, dengan fokus pada kriteria Pendidikan yang ditekankan sebagai persiapan dalam penyusunan laporan evaluasi diri. Demikian pula, dimaksudkan guna memetakan kesiapan UPPS dalam rencana re-akreditasi program studi yang akan AL; memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi; dan memetakan peluang peningkatan mutu program studi.

B. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Tempat dan waktu pelaksanaan AMI di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh tahun 2025 adalah selama 2 (dua) hari yaitu pada hari Senin dan Selasa tanggal 14-15 Juli 2025.

C. Mekanisme Pelaksanaan Audit

AMI dilakukan melalui tahapan yang dirangkum dalam sebuah siklus yang terperinci dalam 10 tahapan berikut ini:

1. Menetapkan tujuan audit;
2. Merencanakan audit tahunan;
3. Menetapkan sasaran dan lingkup audit;
4. Membentuk tim audit;
5. Mengkaji ulang dokumen dan menyiapkan daftar pengecekan (audit sistem);
6. Menyelenggarakan rapat tim audit;
7. Menetapkan jadwal audit;
8. Melaksanakan audit di tempat obyek audit (Audit kepatuhan);
9. Menyusun laporan audit [Temuan (KTS,OB) & KTB];
10. Melakukan kaji ulang oleh manajemen.

Sedangkan secara umum tahapan yang dilakukan dalam AMI sebagai berikut:

1. Audit Dokumen/Desk Evaluasi/ Sistem, dan
2. Audit Kepatuhan/ Visitasi/ Lapangan.

D. Auditor

Tabel 1. Auditor AMI

No	Program Studi	Hari/Tanggal	Auditor
1	S2 Ekonomi Syariah	Senin, Tgl 14 Juli 2025	1. Yulia Susantri, SH, M.H. 2. Asy'ari, M.A.
2	S1 Hukum Ekonomi Syariah	Selasa, Tgl 15 Juli 2025	
3	S1 Perbankan Syariah	Senin, Tgl 14 Juli 2025	1. Benny Erick, M.Si 2. Muliza. M.Si
4	S1 Hukum Pidana Islam	Selasa, Tgl 15 Juli 2025	
5	S1 Hukum Tata Negara	Senin, Tgl 14 Juli 2025	1. Syibran Mulasi, M.A. 2. Samsuar A Rani, M.A.

6	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Selasa, Tgl 15 Juli 2025	
7	S1 Tadris Bahasa Inggris	Senin, Tgl 14 Juli 2025	1. Dr. Hasnadi, M.Pd 2. Nurul Hidayah, M.Ed
8	S2 Manajemen Pendidikan Islam	Selasa, Tgl 15 Juli 2025	
9	S2 Studi Islam	Senin, Tgl 14 Juli 2025	1. Sullati Armawi, M.Pd. Ph.D 2. Siti Nurkhafifah Marisa, M.Us
10	S1 Komunikasi Penyiaran Islam	Selasa, Tgl 15 Juli 2025	
11	S1 Ilmu Al Quran dan Tafsir	Senin, Tgl 14 Juli 2025	1. Dr. Muhajir Al Fairusi, M.A. 2. Irsan Andrianda, M.A.

BAB III TEMUAN, AKAR MASALAH DAN SARAN

Temuan Audit Internal (AMI) 2025 dalam laporan ini disajikan per program studi pada STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Data akan disajikan dari aspek perolehan nilai audit, temuan, akar masalah dan saran perbaikan. Berikut ini adalah nilai masing-masing program studi pada tahun 2025

a. Hasil Penilaian Masing-masing Program Studi

No	Prodi	Score Pertanyaan		Temuan
		YA	TIDAK	
1	S2 Ekonomi Syariah	47	45	Skor penilaian 51%. Prodi ini merupakan salah satu prodi baru sehingga beberapa aspek mengenai lulusan belum bisa terpenuhi
2	S1 Hukum Ekonomi Syariah	74	18	Skor penilaian 80%. Ada beberapa dokumen yang perlu dilengkapi.
3	S1 Perbankan Syariah	67	25	Skor penilaian beb 73%. Ada dokumen yang perlu dilengkapi.
4	S1 Hukum Pidana Islam	71	21	Skor penilaian 77%. Ada beberapa dokumen yang perlu dilengkapi.
5	S1 Hukum Tata Negara	60	32	Skor penilaian 65%. Ada beberapa dokumen yang perlu dilengkapi.
6	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	89	3	Skor penilaian 97%. Temuan tidak terlalu signifikan.
7	S1 Tadris Bahasa Inggris	78	14	Skor penilaian 85%. Ada beberapa dokumen yang perlu dilengkapi.
8	S2 Manajemen Pendidikan Islam	89	3	Skor penilaian 73%. Ada beberapa dokumen yang perlu dilengkapi.

				beberapa aspek mengenai lulusan belum bisa terpenuhi.
9	S2 Studi Islam	90	2	Skor penilaian 98%. Temuan tidak terlalu signifikan.
10	S1 Komunikasi Penyiaran Islam	78	14	Skor penilaian 85%. Ada beberapa dokumen yang perlu dilengkapi.
11	S1 Ilmu Al Quran dan Tafsir	74	18	Skor penilaian 80%. Ada beberapa dokumen yang perlu dilengkapi.

b. Ringkasan Temuan Audit

No	Sub-area (Unit Kerja) Prodi	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1	S2 Ekonomi Syariah	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Pelaksanaan tugas akhir • Ujian akhir sarjana • Pengukuran analisis dan perbaikan • Monitoring dan pengu • Monitoring dan pengukuran lulusan • Monitoring dan pengukuran efektivitas sistem manajemen		V	
2	S1 Hukum Ekonomi Syariah	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Pelaksanaan tugas akhir • Ujian akhir sarjana		V	

3	S1 Perbankan Syariah	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Monitoring dan pengukuran lulusan • Monitoring dan pengukuran efektivitas sistem manajemen		V	
4	S1 Hukum Pidana Islam	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Monitoring dan		V	
		v pengukuran proses • Monitoring dan pengukuran lulusan • Monitoring dan pengukuran efektivitas sistem manajemen			
5	S1 Hukum Tata Negara	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Pengukuran analisis dan perbaikan • Monitoring dan pengukuran lulusan • Monitoring dan pengukuran efektivitas sistem manajemen		V	
6	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Pengukuran analisis dan perbaikan • Monitoring dan pengukuran efektivitas sistem manajemen		V	

7	S1 Tadris Bahasa Inggris	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Pengukuran analisis dan perbaikan • Monitoring dan pengukuran efektivitas sistem manajemen		V	
8	S2 Manajemen Pendidikan Islam	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Pengukuran analisis dan perbaikan • Monitoring dan pengukuran lulusan • Monitoring dan pengukuran efektivitas sistem manajemen		V	
9	S2 Studi Islam	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Kurikulum • Monitoring, pengukuran, efektivitas sistem manajemen		V	
10	S1 Komunikasi Penyiaran Islam	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Kurikulum • Ujian akhir sarjana • Pengukuran analisis dan perbaikan • Monitoring dan pengukuran lulusan • Monitoring dan pengukuran efektivitas sistem manajemen		V	

11	S1 Ilmu Al Quran dan Tafsir	Perlu dilengkapi beberapa aspek: • Pengukuran analisis dan perbaikan • Monitoring dan pengukuran efektivitas sistem manajemen		V	
----	-----------------------------	--	--	---	--

c. Temuan dan Analisa Akar Masalah

No	Sub-area (Unit Kerja) Prodi	Deskripsi / Uraian Temuan	Akar Masalah
1	S2 Ekonomi Syariah	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi dan status MK • Daftar hadir dan berita acara perkuliahan belum ditandatangani oleh dosen	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan Dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada Dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen
2	S1 Hukum Ekonomi Syariah	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi dan status MK • Daftar Hadir dan berita acara Perkuliahan belum ditandatangani dosen	• Belum adanya Anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan Dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada Dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen

3	S1 Perbankan Syariah	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, Kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi dan status MK • Daftar hadir dan berita acara perkuliahan belum ditandangani oleh dosen	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan Dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen • Kurangnya kesadaran mutu pada UPPS
4	S1 Hukum Pidana Islam	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, Kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi dan status MK • Daftar hadir dan berita acara perkuliahan belum ditandangani oleh dosen	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen • Kurangnya kesadaran mutu pada UPPS
5	S1 Hukum Tata Negara	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, Kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi dan status MK • Daftar hadir dan berita acara perkuliahan belum ditandangani oleh dosen	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen • Kurangnya kesadaran mutu pada UPPS
6	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, Kontrak	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya

		perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi dan status MK • Daftar hadir dan berita acara perkuliahan belum ditandatangani oleh dosen	kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen • Kurangnya kesadaran mutu pada UPPS
7	S1 Tadris Bahasa Inggris	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, Kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi dan status MK • Daftar hadir dan berita acara perkuliahan belum ditandatangani oleh dosen	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen • Kurangnya kesadaran mutu pada UPPS
8	S2 Manajemen Pendidikan Islam	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, Kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi dan status MK • Daftar hadir dan berita acara perkuliahan belum ditandatangani oleh dosen	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen • Kurangnya kesadaran mutu pada UPPS

9	S2 Studi Islam	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Dosen belum mengupdate materi pembelajaran sesuai dengan perkembangan ilmu • Tugas Akhir mahasiswa belum dilibatkan dalam penelitian dosen • Sistem survey belum sepenuhnya dilakukan secara online dengan menggunakan aplikasi.	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya kesadaran mutu dosen dan kurangnya pelatihan peningkatan kemampuan dosen. • Belum adanya pengukuran sistem monitoring yang berbasis online dan terdata. • Masih rendahnya kesadaran mutu dosen dalam melibatkan tugas akhir mahasiswa dalam penelitian.
10	S1 Komunikasi Penyiaran Islam	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Dosen belum mengupdate materi pembelajaran sesuai dengan perkembangan ilmu • Tugas Akhir mahasiswa belum dilibatkan dalam penelitian dosen • Sistem survey belum sepenuhnya dilakukan secara online dengan menggunakan aplikasi.	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya kesadaran mutu dosen dan kurangnya pelatihan peningkatan kemampuan dosen. • Belum adanya pengukuran sistem monitoring yang berbasis online dan terdata.

11	S1 Ilmu Al Quran dan Tafsir	• Belum terlaksananya evaluasi kurikulum prodi • Materi RPS & SAP, kontrak perkuliahan belum dievaluasi tim pengajar • Dosen belum mengupdate materi pembelajaran sesuai dengan perkembangan ilmu • Tugas Akhir mahasiswa belum dilibatkan dalam penelitian dosen • Sistem survey belum sepenuhnya dilakukan secara online dengan menggunakan aplikasi.	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya kesadaran mutu dosen dan kurangnya pelatihan peningkatan kemampuan dosen. • Belum adanya pengukuran sistem monitoring yang berbasis online dan terdata. • Masih rendahnya kesadaran mutu dosen dalam melibatkan tugas akhir mahasiswa dalam penelitian.
----	-----------------------------	---	--

BAB IV

AKAR MASALAH DAN SARAN PERBAIKAN

Berikut adalah aspek-aspek temuan Audit Mutu Internal (AMI) dan saran-saran perbaikan yang disajikan per Program Studi:

No	Sub-area (Unit Kerja) Prodi	Uraian Akar Masalah	Saran Perbaikan
1	S2 Ekonomi Syariah	• Belum adanya anggaran • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan dosen. • Akademik melakukan sosialisasi sistem pengisian KRS pada mahasiswa • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen
2	S1 Hukum Ekonomi Syariah	• Belum adanya anggaran • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan dosen. • Akademik melakukan sosialisasi sistem pengisian KRS pada mahasiswa • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen

3	S1 Perbankan Syariah	• Belum adanya anggaran • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan dosen. • Akademik melakukan sosialisasi sistem pengisian KRS pada mahasiswa • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen
4	S1 Hukum Pidana Islam	• Belum adanya anggaran • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan dosen. • Akademik melakukan sosialisasi sistem pengisian KRS pada mahasiswa • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen
5	S1 Hukum Tata Negara	• Belum adanya anggaran • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan dosen. • Akademik melakukan sosialisasi sistem pengisian KRS pada mahasiswa • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen

6	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	• Belum adanya anggaran • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan dosen. • Akademik melakukan sosialisasi sistem pengisian KRS pada mahasiswa • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen
7	S1 Tadris Bahasa Inggris	• Belum adanya anggaran • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan dosen. • Akademik melakukan sosialisasi sistem pengisian KRS pada mahasiswa • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen
8	S2 Manajemen Pendidikan Islam	• Belum adanya anggaran • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan dosen. • Akademik melakukan sosialisasi sistem pengisian KRS pada mahasiswa • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen

9	S2 Studi Islam	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan Dosen. • Kurangnya kesadaran mutu dosen dan kurangnya pelatihan peningkatan kemampuan dosen. • Belum adanya pengukuran system monitoring yang berbasis online dan terdata. • Masih rendahnya kesadaran mutu dosen dalam melibatkan tugas akhir mahasiswa dalam penelitian.	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan Dosen. • Akademik melakukan sosialisasi sistem pengisian KRS pada mahasiswa. • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen • Memberikan pelatihan peningkatan mutu Dosen
10	S1 Komunikasi Penyiaran Islam	• Belum adanya anggaran untuk evaluasi kurikulum. • Belum dibentuknya kelompok keilmuan Dosen. • Kurangnya kesadaran mutu dosen dan kurangnya pelatihan peningkatan kemampuan dosen. • Belum adanya pengukuran system monitoring yang berbasis online dan terdata. • Masih rendahnya kesadaran mutu dosen dalam melibatkan tugas akhir mahasiswa dalam penelitian.	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan Dosen. • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen • Memberikan pelatihan peningkatan mutu Dosen
11	S1 Ilmu Al Quran dan Tafsir	• Belum adanya anggaran • Belum dibentuknya kelompok keilmuan dosen. • Kurangnya tersosialisasinya sistem pengisian KRS pada dosen • Belum adanya pengukuran sistem manajemen	• Memberikan anggaran untuk evaluasi kurikulum. • P2M membentuk kelompok keilmuan dosen. • Melakukan pengukuran terhadap sistem manajemen

BAB V

PENUTUP

A. Saran

Pelaksanaan Audit Mutu Internal merupakan pemeriksaan kesesuaian antara kelengkapan dokumen kegiatan akademik yang ada dengan standar yang telah ditentukan. Temuan merupakan adanya ketidaksesuaian dengan standar. Berdasarkan hal tersebut, maka Program Studi yang sudah mengajukan AMI, hendaknya terlebih dahulu mempersiapkan kelengkapan dokumen dengan standar yang ditentukan. Temuan pelaksanaan AMI masing-masing Program Studi segera dilakukan perbaikan yang berkelanjutan. Dengan demikian mutu akademik Program Studi terjamin.

B. Penutup

Demikian laporan kegiatan AMI tahun 2025 telah selesai disusun. Semoga bermanfaat untuk pengembangan dan peningkatan mutu akademik khususnya Program Studi di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

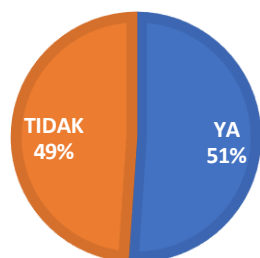
LAMPIRAN-LAMPIRAN

**REKAP HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH**

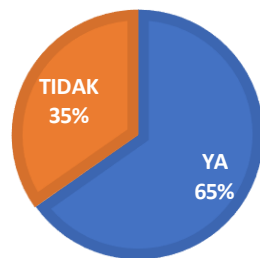
BIDANG		PRODI											JUMLAH PER BIDANG
		MES	IAT	PSY	HPI	HTN	MPI	MSI	PGMI	KPI	HES	TBI	
Kurikulum	YA	3	4	5	5	4	2	5	5	2	4	4	43
	TIDAK	2	1	0	0	1	3	0	0	3	1	1	12
Rencana Studi Mahasiswa: Syarat, Tatacara, Perubahan	YA	12	14	14	14	14	14	13	14	13	14	12	148
	TIDAK	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	6
Perencanaan dan penjadwalan kuliah dan praktikum	YA	7	5	8	8	8	8	8	8	5	6	6	77
	TIDAK	1	3	0	0	0	0	0	0	3	2	2	11
Pelaksanaan kuliah dan praktikum	YA	11	13	17	18	13	15	18	18	13	12	12	160
	TIDAK	7	5	1	0	5	3	0	0	5	6	6	38
UTS, UAS, dan penilaian lainnya	YA	12	6	12	12	11	13	13	11	11	10	11	122
	TIDAK	1	7	1	1	2	0	0	2	2	3	2	21
Pelaksanaan tugas akhir	YA	0	4	6	6	5	5	0	6	3	5	6	46
	TIDAK	6	2	0	0	1	1	6	0	3	1	0	20
Ujian akhir sarjana/magister	YA	0	9	10	10	11	10	0	10	0	11	11	82
	TIDAK	11	2	1	1	0	1	11	1	11	0	0	39
Pengukuran, Analisis, dan Perbaikan	YA	0	0	2	2	2	1	2	2	0	1	2	14
	TIDAK	2	2	0	0	0	1	0	0	2	1	0	8
Monitoring dan Pengukuran Input	YA	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	9
	TIDAK	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Monitoring dan Pengukuran Proses	YA	2	4	4	4	1	3	4	4	0	3	3	32
	TIDAK	2	0	0	0	3	1	0	0	4	1	1	12
Monitoring dan Pengukuran Lulusan:	YA	0	0	3	3	0	3	3	3	0	0	3	18
	TIDAK	3	3	0	0	3	0	0	0	3	3	0	15
Monitoring dan Pengukuran Efektivitas Sistem Manajemen	YA	0	0	7	7	1	0	7	7	1	0	7	37
	TIDAK	7	7	0	0	6	7	0	0	6	7	0	40
JUMLAH PER PRODI		YA	47	60	89	90	71	75	74	89	48	67	78
		TIDAK	45	32	3	2	21	17	18	3	44	25	14

DIAGRAM HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

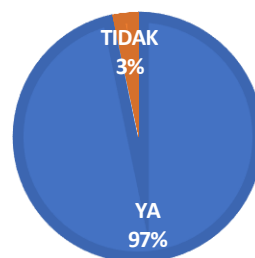
MES



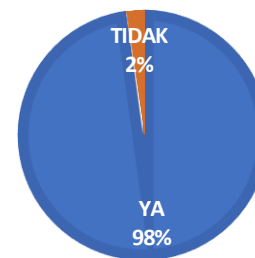
HES



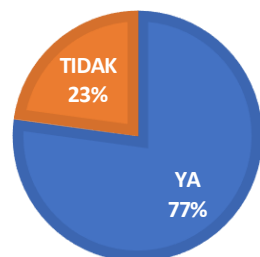
PSY



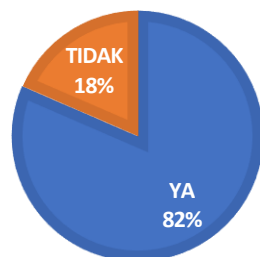
HPI



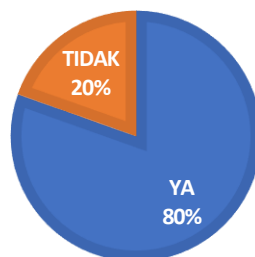
HTN



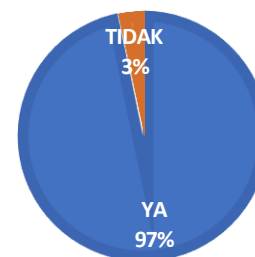
PGMI



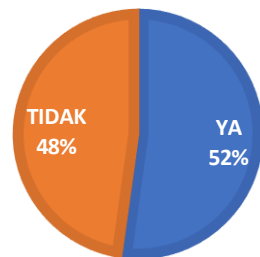
TBI



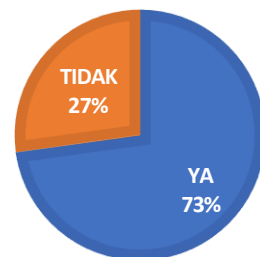
MPI



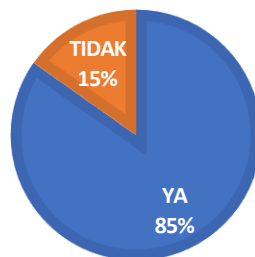
MSI



KPI



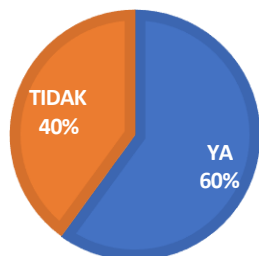
IAT



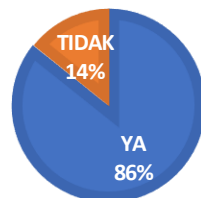
**DIAGRAM HASIL AUDIT MUTU INTERNAL PER PRODI
STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH**

PRODI MES

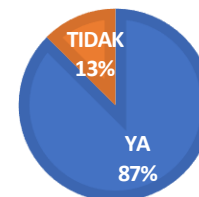
KURIKULUM



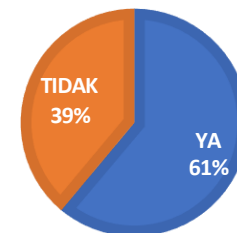
**RENCANA STUDI
MAHASISWA: SYARAT,
TATA CARA, PERUBAHAN**



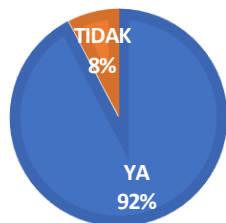
**PERENCANAAN DAN
PENJADWALAN KULIAH
DAN PRAKTIKUM**



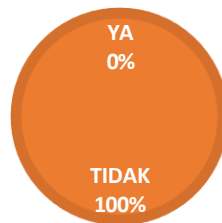
**PELAKSANAAN KULIAH
DAN PRAKTIKUM**



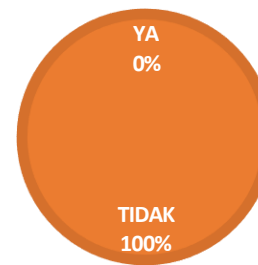
**UTS, UAS, DAN
PENILAIAN LAINNYA**



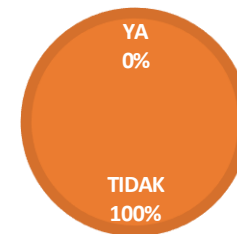
**PELAKSANAAN TUGAS
AKHIR**



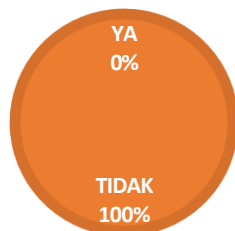
UJIAN AKHIR SARJANA



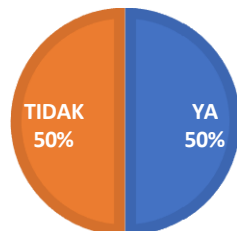
**PENGUKURAN, ANALISIS
DAN PERBAIKAN**



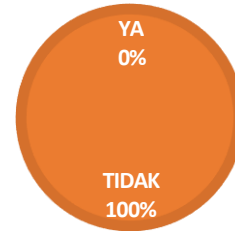
**MONITORING DAN
PENGUKURAN INPUT**



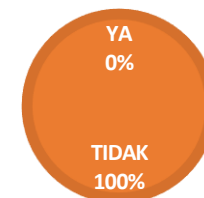
**MONITORING DAN
PENGUKURAN PROSES**



**MONITORING DAN
PENGUKURAN LULUSAN**

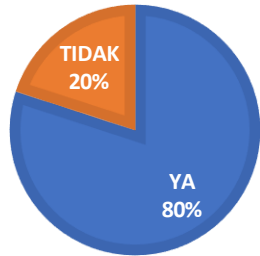


**MONITORING DAN
PENGUKURAN EFEKTIVITAS
SISTEM MANAJEMEN**

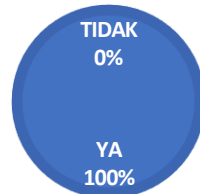


PRODI HES

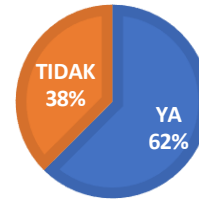
KURIKULUM



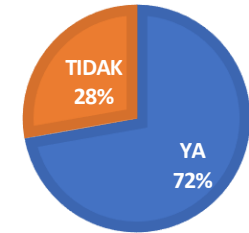
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



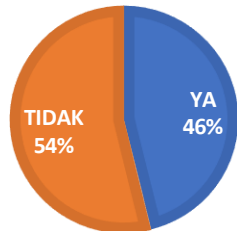
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



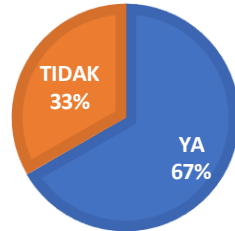
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



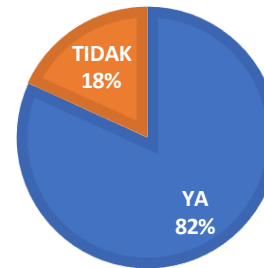
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA



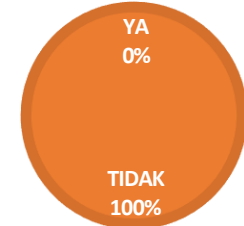
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



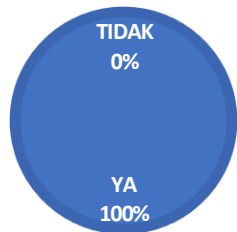
UJIAN AKHIR SARJANA



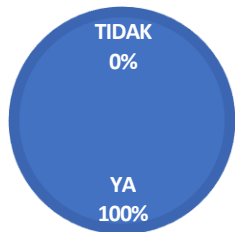
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



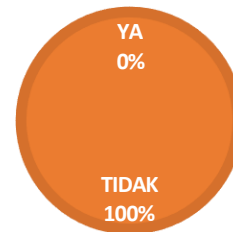
MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



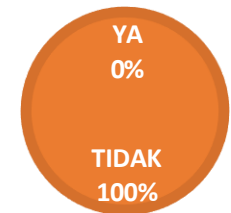
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN

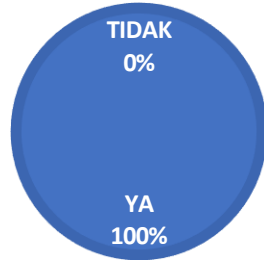


MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN

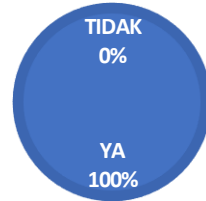


PRODI PSY

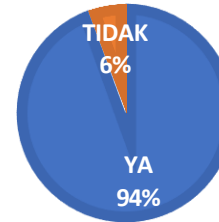
KURIKULUM



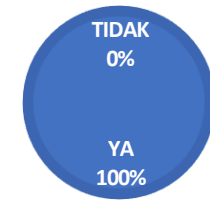
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



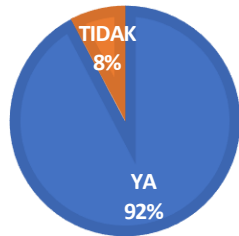
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



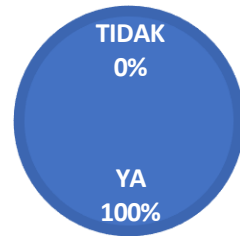
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



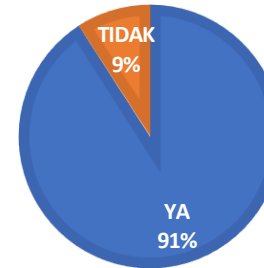
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA PRODI PIAUD



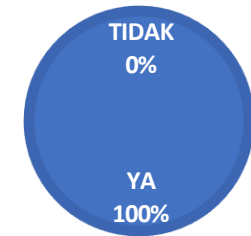
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



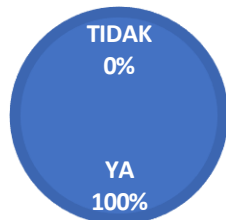
UJIAN AKHIR SARJANA



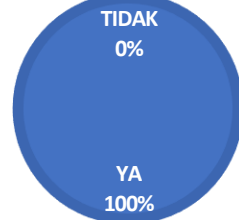
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



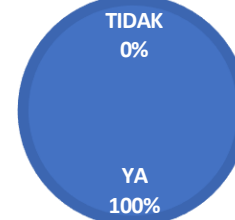
MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



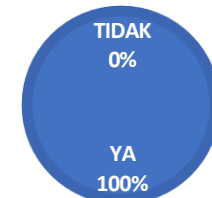
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN

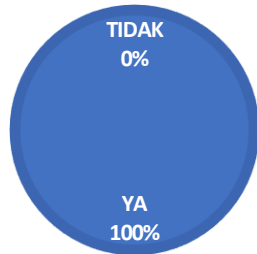


MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN

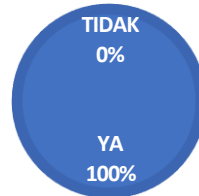


PRODI HPI

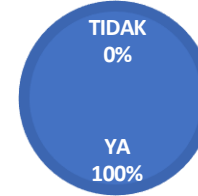
KURIKULUM



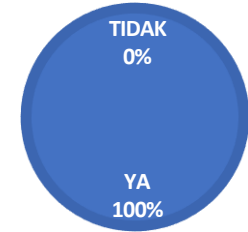
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



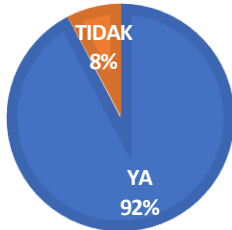
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



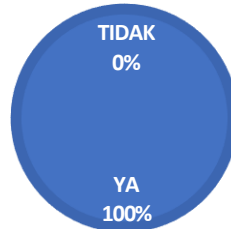
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



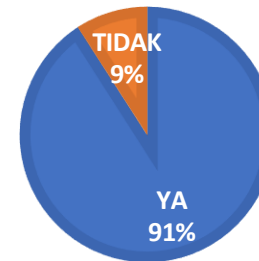
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA



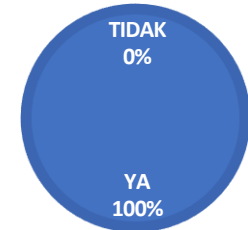
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



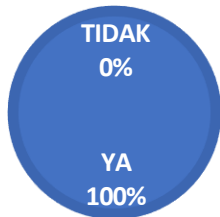
UJIAN AKHIR SARJANA



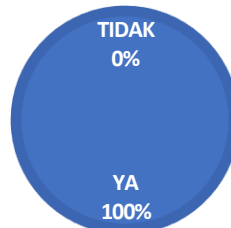
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



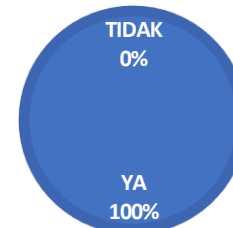
MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



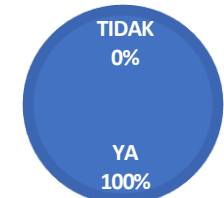
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN

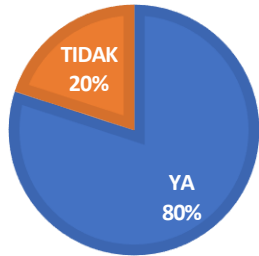


MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN

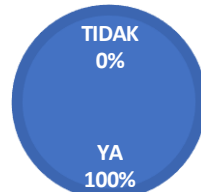


PRODI HTN

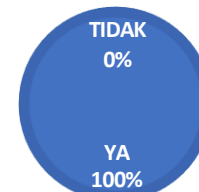
KURIKULUM



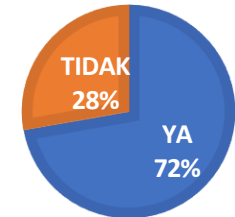
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



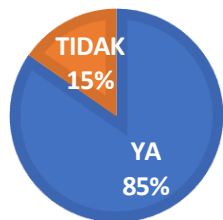
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



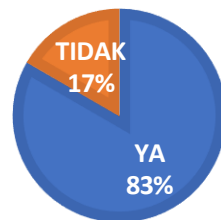
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



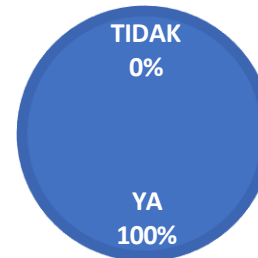
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA



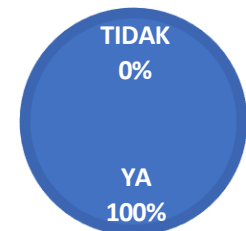
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



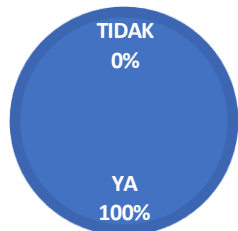
UJIAN AKHIR SARJANA



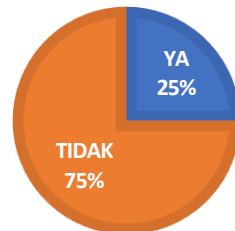
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



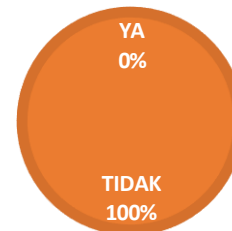
MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



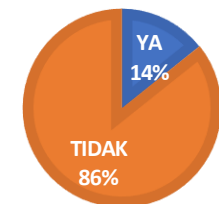
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN

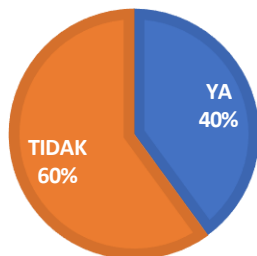


MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN

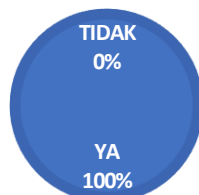


PRODI PGMI

KURIKULUM



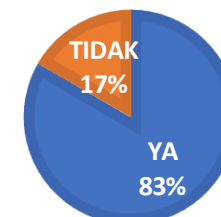
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



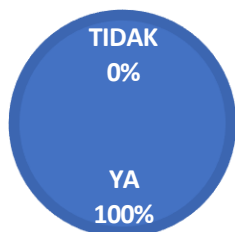
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



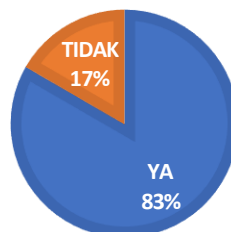
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



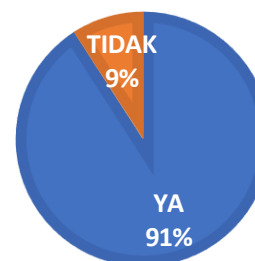
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA



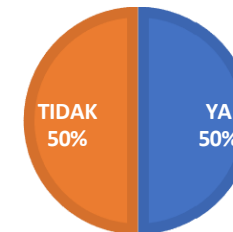
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



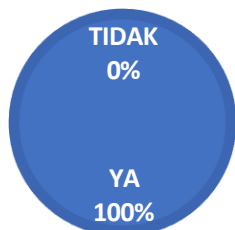
UJIAN AKHIR SARJANA



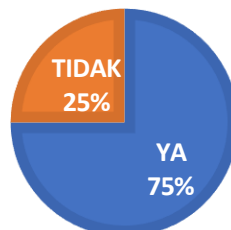
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



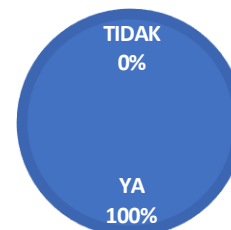
MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



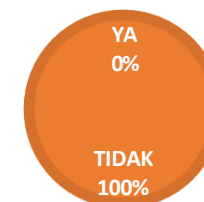
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN

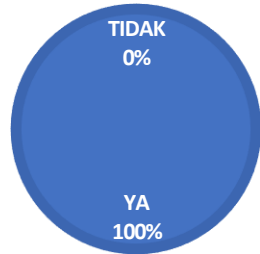


MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN

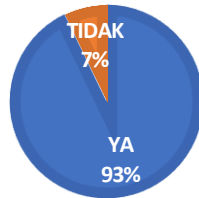


PRODI TBI

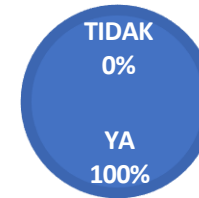
KURIKULUM



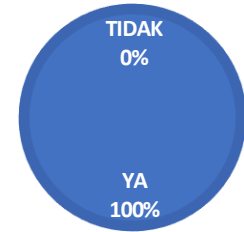
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



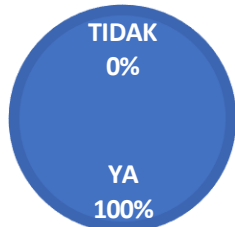
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



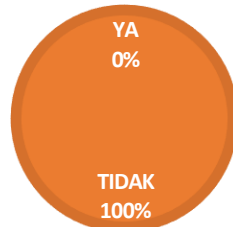
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



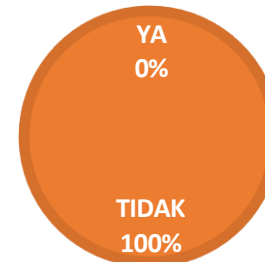
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA



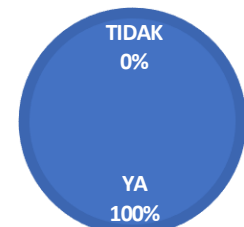
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



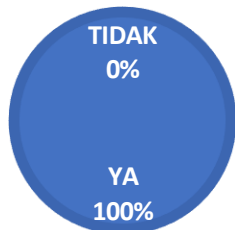
UJIAN AKHIR SARJANA



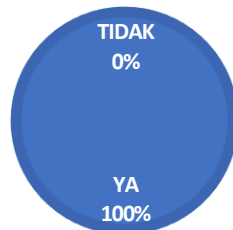
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



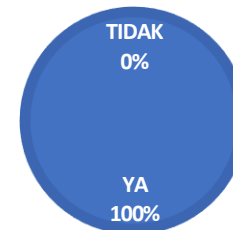
MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



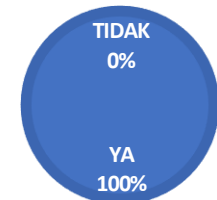
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN

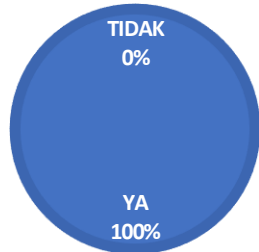


MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN

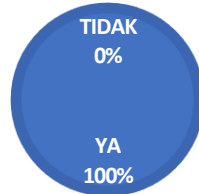


PRODI MPI

KURIKULUM



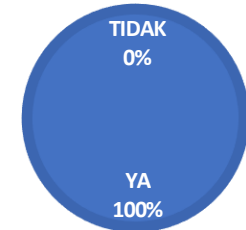
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



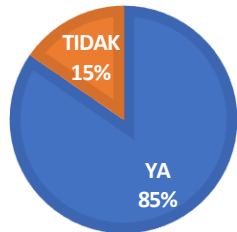
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



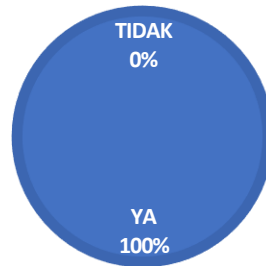
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



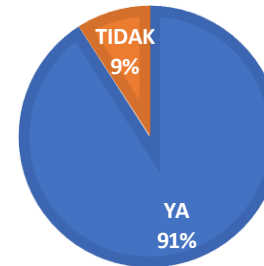
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA



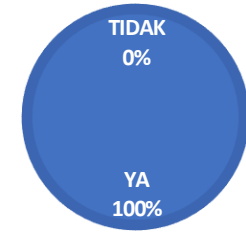
PELAKSANAAN TUGAS



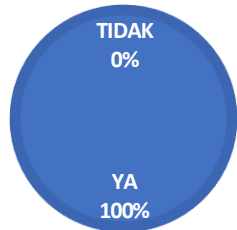
UJIAN AKHIR SARJANA



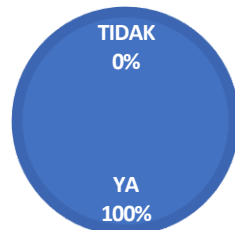
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



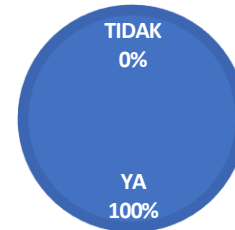
MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



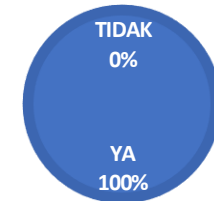
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN

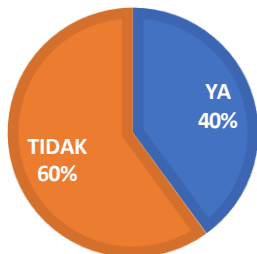


MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN

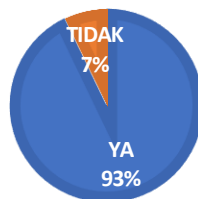


PRODI MSI

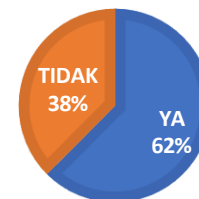
KURIKULUM



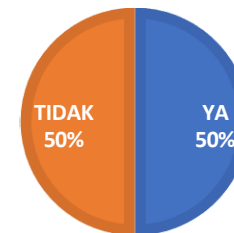
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



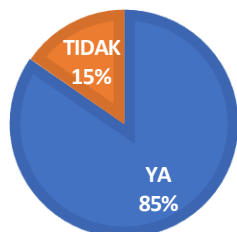
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



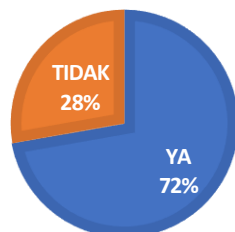
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



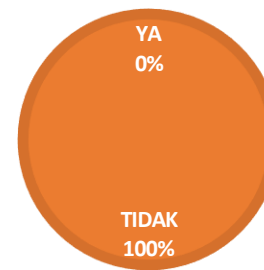
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA



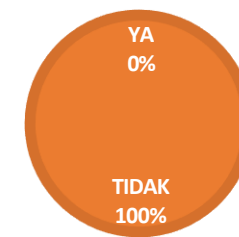
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



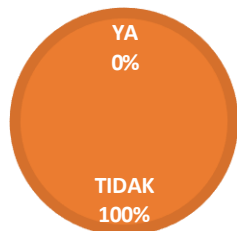
UJIAN AKHIR SARJANA



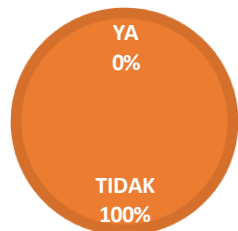
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



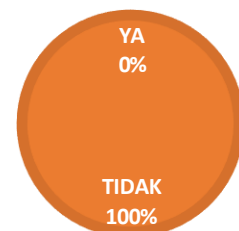
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



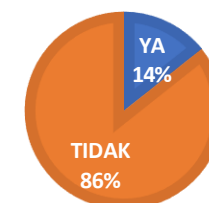
MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN

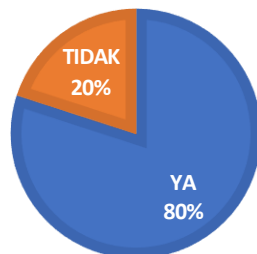


MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN

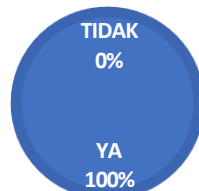


PRODI KPI

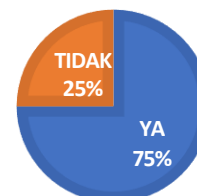
KURIKULUM



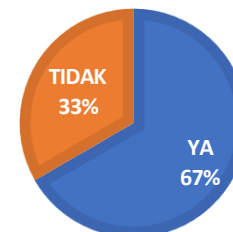
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



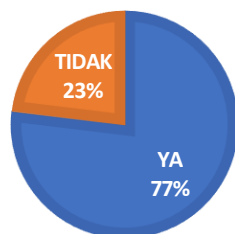
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



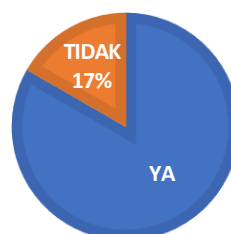
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



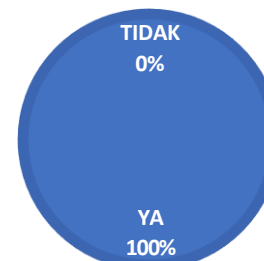
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA



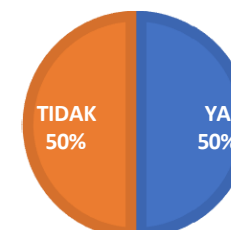
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



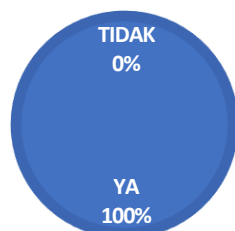
UJIAN AKHIR SARJANA



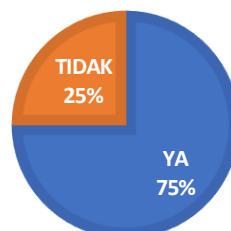
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



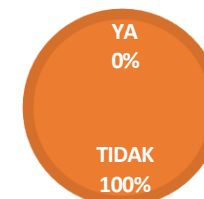
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN

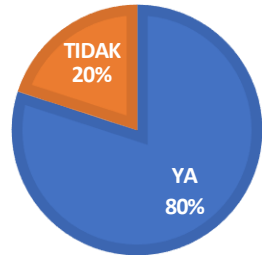


MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN

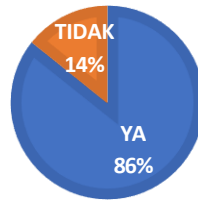


PRODI IAT

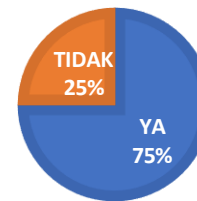
KURIKULUM



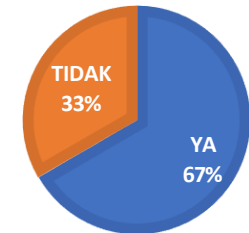
RENCANA STUDI MAHASISWA: SYARAT, TATA CARA, PERUBAHAN



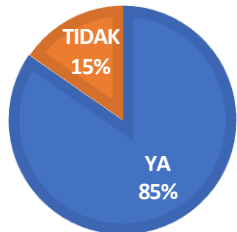
PERENCANAAN DAN PENJADWALAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



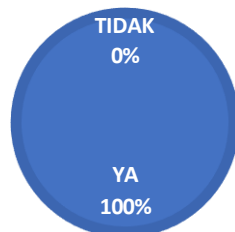
PELAKSANAAN KULIAH DAN PRAKTIKUM



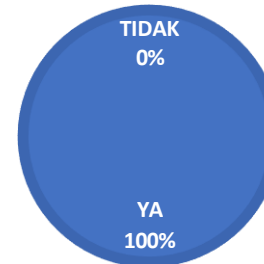
UTS, UAS, DAN PENILAIAN LAINNYA



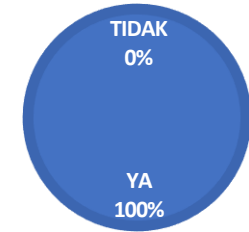
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR



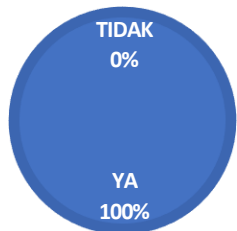
UJIAN AKHIR SARJANA



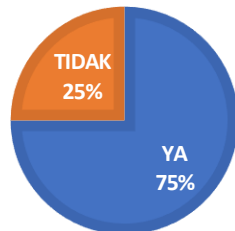
PENGUKURAN, ANALISIS DAN PERBAIKAN



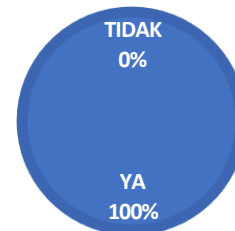
MONITORING DAN PENGUKURAN INPUT



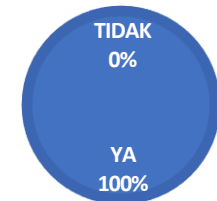
MONITORING DAN PENGUKURAN PROSES



MONITORING DAN PENGUKURAN LULUSAN



MONITORING DAN PENGUKURAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN





Form 1

**BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH**

Auditi	Ruang Lingkup	Kriteria
Tanggal	Lokasi	Auditor

Petunjuk Pengisian:

1. Kolom referensi diisi dengan kata ya/tidak.
2. Kolom bukti/keterangan diisi dengan menuliskan nama/bentuk dokumen dengan menyertakan penjelasan.

Pertanyaan	Referensi	Bukti/Keterangan
Pelaksanaan Proses Akademik		
<i>Kurikulum</i>		
Apakah kurikulum disahkan oleh lokakarya Prodi.	Ya	Ada
Apakah ada prosedur untuk mengubah dan mengevaluasi kurikulum: cara, frekuensi.	Tidak	-
Apakah setiap MK dan praktikum dilengkapi dengan RPS dan SAP.	Ya	Ada
Apakah materi RPS & SAP, kontrak perkuliahan dan bahan ajar dibahas dan dievaluasi oleh tim pengajar.	Tidak	-
Apakah setiap MK dan praktikum jelas kontribusinya terhadap kompetensi lulusan: misal ada matriks kompetensi MK vs kompetensi lulusan.	Ya	Ada
<i>Rencana Studi Mahasiswa: Syarat, Tatacara, Perubahan</i>		
Apakah mahasiswa menyusun KRS setelah registrasi dan membayar SPP sesuai jadwal.	Ya	Ada
Apakah pengisian KRS menggunakan form yang ditentukan.	Ya	Ada
Apakah beban studi tiap semester sesuai syarat maksimum 24 sks dan minimum 12 sks.	Ya	Ada
Apakah pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi, status mata kuliah (wajib/pilihan), serta mata kuliah prasyarat.	Tidak	-
Apakah beban studi maksimum yang diambil mempertimbangkan IPK semester sebelumnya.	Ya	-
Apakah KRS ditandatangani oleh PA.	Ya	Ada

Apabila PA berhalangan, siapa penggantinya.	Tidak	-
Apakah KRS terisi diserahkan kepada petugas/sekretaris Prodi/Jurusan sebelum batas akhir jadwal.	Ya	Ada
Apakah petugas/sekretaris Prodi/Jurusan mengecek bila ada kekurangan, apakah ada tindakan perbaikan.	Ya	Ada
Apakah form KRS diserahkan ke Subbag Akademik dan kemahasiswaan Prodi sesuai jadwal.	Ya	Ada
apakah daftar peserta, daftar hadir dan kartu studi mahasiswa dikirimkan oleh bagian akademik paling lambat satu hari sebelum semester dimulai.	Ya	Ada
Apakah daftar peserta, daftar hadir MK/praktikum, dan kartu studi mahasiswa didistribusikan ke dosen.	Ya	Ada
Apabila terjadi perubahan rencana studi, apakah pengisian KRS dikonsultasikan dan ditandatangani PA.	Ya	Ada
Apakah data hasil perubahan dikirimkan kembali oleh Bagian Akademik paling lambat pada minggu ke-3.	Ya	Ada
Perencanaan dan Penjadwalan Kuliah dan Praktikum		
Apakah ada prosedur pelaksanaan kuliah dan praktikum.	Ya	Ada
Apakah ada penugasan dosen dengan SK resmi.	Ya	Ada
Apakah jadwal kuliah dan praktikum didesain dengan baik: tidak bentrok, ruangan sesuai.	Ya	Ada
Apakah daftar peserta kuliah diterima dosen paling lambat pada hari pertama kuliah.	Ya	Ada
Apakah pembagian kelompok praktikum dilakukan pada minggu pertama masa praktikum.	Tidak	-
Apakah setiap MK dilengkapi dengan bahan ajar: modul/ <i>handout</i> / <i>textbook</i> .	Ya	Ada
Apakah setiap mata praktikum dilengkapi dengan penuntun praktikum.	Ya	Ada
Apakah dilakukan evaluasi, <i>updating</i> , dan pengayaan terhadap bahan ajar.	Ya	-
Pelaksanaan Kuliah dan Praktikum		
Apakah kegiatan perkuliahan sesuai jadwal dan minimum 14 kali pertemuan dalam satu semester.	Ya	Ada
Apakah ada kontrak perkuliahan di awal pertemuan dan ditandatangani dosen, Kosma, dan perwakilan mahasiswa.	Tidak	-
Apakah materi sesuai dengan RPS dan SAP.	Ya	Ada
Apakah daftar hadir dan Berita Acara Perkuliahan (BAP) ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen.	Tidak	-
Apakah Kosma bertanggungjawab dalam pengelolaan daftar hadir dan BAP.	Tidak	-
Apakah mahasiswa yang tidak hadir kuliah karena alasan yang dibenarkan menyerahkan surat izin.	Ya	Ada
Apabila dosen berhalangan hadir kuliah, apakah diisi oleh dosen lain atau dilakukan kuliah pengganti.	Ya	-
Apakah Prodi melakukan penjadwalan kuliah pengganti bila terkena waktu libur nasional.	Tidak	-

Apakah ruang kuliah mendukung kenyamanan proses belajar mengajar: kapasitas, jumlah kursi, LCD, komputer, <i>sound system</i> .	Ya	Ada
Apakah ruangan dan peralatan memadai untuk penyelenggaraan praktikum dengan baik.	Tidak	-
Apakah ada upaya dosen untuk meningkatkan kualitas metode pembelajaran: teknik maupun <i>tools</i> .	Ya	-
Apakah dosen mengintegrasikan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dalam peningkatan kualitas materi ajar.	Ya	Ada
Apakah dosen selalu mengupdate materi pembelajaran sesuai perkembangan ilmu: cek <i>textbook</i> , jurnal, dll yang digunakan.	Ya	Ada
Apakah ada upaya pembelajaran yang mengarahkan mahasiswa agar aktif dan mengarah kepada <i>life-long learning</i> .	Ya	-
Apakah ada upaya pembelajaran yang mengarahkan mahasiswa kepada pemanfaatan ICT.	Ya	Ada
Apakah fungsi PA berjalan dengan baik: sistem <i>monitoring</i> dan pengukuran.	Ya	Ada
Apakah ada sistem filing catatan setiap mahasiswa.	Tidak	-
Apakah ada pengendalian pelaksanaan kuliah dan praktikum: kehadiran dosen, kesesuaian materi, kehadiran mahasiswa, kualitas penyampaian materi, <i>monitoring</i> , dan pengukuran.	Tidak	-
UTS, UAS dan Penilaian Lainnya		
Apakah ada prosedur di tingkat Prodi untuk penyelenggaraan UTS/UAS.	Ya	Ada
Apakah UTS/UAS dilaksanakan sesuai kalender akademik STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.	Ya	Ada
Apakah peserta UAS memenuhi persyaratan minimal 75% kehadiran dari jumlah tatap muka.	Ya	-
Apakah peserta ujian terdaftar sebagai peserta kuliah.	Ya	Ada
Apakah ada bukti peserta ujian terdaftar sebagai peserta kuliah.	Ya	Ada
Apakah ujian diawasi oleh dosen mata kuliah.	Ya	-
Apakah soal ujian dari dosen mata kuliah diserahkan ke Prodi paling lambat 3 hari sebelumnya.	Ya	Ada
Apakah soal ujian diperbanyak oleh Prodi dan dijaga kerahasiaannya.	Tidak	-
Apakah berita acara ujian dibuat.	Ya	Ada
Apakah ujian susulan diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi syarat paling lambat 1 minggu setelah periode ujian.	Ya	Ada
Apakah diberikan ujian ulang untuk nilai D atau E paling lambat satu minggu setelah nilai akhir diumumkan.	Ya	Ada
Apakah nilai ujian diumumkan paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan ujian.	Ya	Ada
Apakah penyerahan nilai ke Prodi dilakukan paling lambat 3 minggu setelah pelaksanaan ujian.	Ya	Ada
Pelaksanaan Tugas Akhir		
Apakah mahasiswa yang melaksanakan tugas akhir telah mengumpulkan 105 sks dengan $IPK \geq 2.0$.	Tidak	Belum ada

Apakah praktik lapang dilaksanakan dan dikendalikan: prosedur penentuan lokasi, pembimbing lapang, supervisi, kecukupan waktu, ujian dan penilaian.	Tidak	Belum ada
Apakah pelaksanaan seminar mahasiswa dikendalikan: prosedur, materi, penjadwalan, penilaian, kehadiran.	Tidak	Belum ada
Apakah tugas akhir dilaksanakan dan dikendalikan: prosedur, pembagian dosen pembimbing, penentuan topik tugas akhir, pelaksanaan pembimbingan.	Tidak	Belum ada
Apakah ada tugas akhir mahasiswa dilibatkan dalam proyek penelitian dosen.	Tidak	Belum ada
Apakah ada upaya terobosan untuk memperbaiki kualitas hasil tugas akhir dan percepatan waktunya	Tidak	Belum ada
Ujian Akhir Sarjana		
Apakah pelaksanaan ujian akhir dikendalikan: prosedur, persyaratan, pengujian, materi, penilaian, kriteria kelulusan, mekanisme perbaikan.	Tidak	Belum ada
Apakah prosedur ujian akhir sarjana sesuai dengan SOP.	Tidak	Belum ada
Apakah peserta ujian memenuhi syarat minimum sks, status kelulusan, SPP, surat izin dari dosen pembimbing.	Tidak	Belum ada
Apakah pengujian ujian akhir sarjana maksimum 5 orang.	Tidak	Belum ada
Apakah pendaftaran ujian akhir sarjana paling lambat 7 hari kerja sebelum pelaksanaan ujian.	Tidak	Belum ada
Apakah penilaian/keputusan akhir (huruf mutu) sesuai ketentuan panduan akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.	Tidak	Belum ada
Apakah pengesahan skripsi dikendalikan: mandat Prodi, format, pengesahan, distribusi.	Tidak	Belum ada
Apakah pemberian SKTL sesuai dengan persyaratan yang berlaku: bukti penyerahan skripsi yang telah ditandatangani dosen pembimbing, persyaratan lain.	Tidak	Belum ada
Apakah wisuda mahasiswa dikendalikan: prosedur, persyaratan, pendaftaran.	Tidak	Belum ada
Apakah Prodi memanfaatkan wisuda untuk melakukan survei kepuasan lulusan, dll.	Tidak	Belum ada
Apakah dilakukan survei alumni: waktu tunggu, lapangan kerja, jenjang karir, masukan untuk kurikulum.	Tidak	Belum ada
Pengukuran, Analisis, dan Perbaikan		
Apakah fungsi <i>monitoring</i> dan pengukuran dilakukan: oleh siapa, aspek apa saja, metode, apakah memadai untuk pengambilan kebijakan.	Tidak	-
Apakah Audit Internal dilakukan minimal sekali setahun.	Tidak	-
Monitoring dan Pengukuran Input		
Apa saja pengukuran terhadap input mahasiswa: IP, IPK tinggi di sem 4 atau 6.	Tidak	-
Monitoring dan Pengukuran Proses		
Apakah ada pengisian dan pengumpulan form evaluasi proses pembelajaran	Tidak	-
Apakah ada form isian Jumlah tatap muka kuliah, pengisian BAP <i>monitoring</i> materi, metode penyampaian, penilaian.	Ya	Ada
Apakah ada form kehadiran mahasiswa.	Ya	Ada

Apakah ada form intensitas proses pembimbingan	Tidak	-
Monitoring dan Pengukuran Lulusan:		
Apakah ada form <i>monitoring</i> dan pengukuran kelulusan dalam bentuk IPK, waktu studi.	Tidak	-
Apakah ada form <i>monitoring</i> dan pengukuran kelulusan tentang Kepuasan pelayanan akademik.	Tidak	-
Apakah ada form <i>Tracer study</i> .	Tidak	-
Monitoring dan Pengukuran Efektivitas Sistem Manajemen		
Apakah ada form pencapaian sasaran dan target akademik.	Tidak	-
Apakah ada tindakan penanganan ketidaksesuaian: kehadiran dosen & mhs kurang dari semestinya, materi tidak sesuai silabus, DO.	Tidak	-
Apakah ada <i>monitoring</i> tentang tingkat kepuasan dosen, mahasiswa, pegawai: apakah kritik dan pengaduan dimonitor.	Tidak	-
Apakah hasil monitoring (termasuk eksternal) dan pengukuran direkapitulasi, dianalisa dan dievaluasi: apa saja yang sudah dianalisa, oleh siapa, apa buktinya.	Tidak	-
Apakah hasil evaluasi tersebut menjadi bahan Kaji Ulang Manajemen (KUM): kapan KUM terakhir dilakukan, apa agendanya, apa hasilnya, apa buktinya	Tidak	-
Apakah Hasil Kaji Ulang Manajemen ditindaklanjuti: apa contohnya, apa buktinya.	Tidak	-
Apakah Prodi membuat laporan tahunan berisi evaluasi pencapaian, kendala, rencana ke depan.	Tidak	-

Auditi

Auditor



BORANG AUDIT MUTU INTERNAL STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

Auditi	Ruang Lingkup	Kriteria
Tanggal	Lokasi	Auditor

Petunjuk Pengisian:

1. Kolom referensi diisi dengan kata ya/tidak.
2. Kolom bukti/keterangan diisi dengan menuliskan nama/bentuk dokumen dengan menyertakan penjelasan.

Pertanyaan	Referensi	Bukti/Keterangan
Pelaksanaan Proses Akademik		
<i>Kurikulum</i>		
Apakah Kurikulum disahkan oleh Lokakarya Prodi	TIDAK	
Apakah ada prosedur untuk mengubah dan mengevaluasi kurikulum: cara, frekuensi	TIDAK	
Apakah setiap MK dan Praktikum dilengkapi dengan RPS dan SAP	YA	
Apakah materi RPS & SAP, Kontrak Perkuliahan dan Bahan Ajar dibahas dan dievaluasi oleh Tim Pengajar	YA	
Apakah setiap MK dan Praktikum jelas kontribusinya terhadap Kompetensi Lulusan: misal ada Matriks Kompetensi MK vs Kompetensi Lulusan		BELUM DILAKSANAKAN
<i>Rencana Studi Mahasiswa: Syarat, Tatacara, Perubahan</i>		
Apakah mahasiswa menyusun KRS setelah registrasi dan membayar SPP sesuai jadwal	YA	
Apakah pengisian KRS menggunakan form yang ditentukan	YA	
Apakah beban studi tiap semester sesuai syarat maksimum 24 sks dan minimum 12 sks	YA	
Apakah pengisian KRS berkonsultasi dengan PA dan mempertimbangkan prestasi, status mata kuliah (wajib/pilihan), serta mata kuliah prasyarat	YA	
Apakah beban studi maksimum yang diambil mempertimbangkan IPK semester sebelumnya	YA	
Apakah KRS ditandatangani oleh PA	YA	

Apabila PA berhalangan, siapa penggantinya	YA	
Apakah KRS terisi diserahkan kepada petugas/sekretaris Prodi/Jurusan sebelum batas akhir jadwal	YA	
Apakah petugas/sekretaris Prodi/Jurusan mengecek bila ada kekurangan, apakah ada tindakan perbaikan	YA	
Apakah form KRS diserahkan ke sub.bag. Akademik dan kemahasiswaan prodi sesuai jadwal	YA	
Apakah Daftar Peserta, Daftar Hadir dan Kartu Studi Mahasiswa dikirimkan oleh bagian Akademik paling lambat satu hari sebelum semester dimulai	YA	
Apakah Daftar Peserta, Daftar Hadir MK/praktikum dan Kartu Studi Mahasiswa didistribusikan ke dosen	YA	
Apabila terjadi perubahan rencana studi, apakah pengisian KRS dikonsultasikan dan ditandatangani PA	YA	
Apakah data hasil perubahan dikirimkan kembali oleh bagian Akademik paling lambat pada minggu ke-3		
Perencanaan dan Penjadwalan Kuliah dan Praktikum		
Apakah ada Prosedur pelaksanaan Kuliah Dan Praktikum	YA	
Apakah ada penugasan dosen dengan SK resmi	YA	
Apakah jadwal kuliah dan praktikum didesain dengan baik: tidak bentrok, ruangan sesuai	YA	
Apakah Daftar Peserta kuliah diterima dosen paling lambat pada hari pertama kuliah		
Apakah pembagian kelompok praktikum dilakukan pada minggu pertama masa praktikum	TIDAK	
Apakah setiap MK dilengkapi dengan Bahan Ajar: modul/handout/textbook	YA	
Apakah setiap mata praktikum dilengkapi dengan Penuntun Praktikum	TIDAK	
Apakah dilakukan evaluasi, updating dan pengayaan terhadap Bahan Ajar	YA	
Pelaksanaan Kuliah dan Praktikum		
Apakah kegiatan perkuliahan sesuai jadwal dan minimum 14 kali pertemuan dalam satu semester	YA	
Apakah ada Kontrak Perkuliahan di awal pertemuan Dan ditandatangani dosen, Kosma dan perwakilan mahasiswa	YA	
Apakah materi sesuai dengan RPS dan SAP?	YA	
Apakah Daftar Hadir dan Berita Acara Perkuliahan (BAP) ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen?	TIDAK	ONLINE TIDAK MENDUKUNG
Apakah Kosma bertanggungjawab dalam pengelolaan Daftar Hadir dan BAP	TIDAK	DOSEN YBS
Apakah mahasiswa yang tidak hadir kuliah karena alasan yang dibenarkan menyerahkan surat izin	YA	
Apabila dosen berhalangan hadir kuliah, apakah diisi oleh dosen lain atau dilakukan kuliah pengganti	TIDAK	DIGANTI HARI LAIN
Apakah prodi melakukan penjadwalan kuliah pengganti bila terkena waktu libur nasional	YA	

Apakah ruang kuliah mendukung kenyamanan proses belajar mengajar: kapasitas, jumlah kursi, LCD, komputer, sound system	YA	
Apakah ruangan dan peralatan memadai untuk penyelenggaraan praktikum dengan baik	TIDAK	BELUM ADA LABOR KPI
Apakah ada upaya dosen untuk meningkatkan kualitas metode pembelajaran: teknik maupun tools	YA	
Apakah dosen mengintegrasikan pengalaman penelitian dan pengabdian masyarakat dalam peningkatan kualitas materi ajar	YA	
Apakah dosen selalu mengupdate materi pembelajaran sesuai perkembangan ilmu: cek textbook, jurnal, dll yang digunakan	YA	
Apakah ada upaya pembelajaran yang mengarahkan mahasiswa agar aktif dan mengarah kepada life-long learning	YA	
Apakah ada upaya pembelajarann yang mengarahkan mahasiswa kepa pemanfaatan ICT	TIDAK	
Apakah fungsi PA berjalan dengan baik: sistem monitoring dan pengukuran	YA	
Apakah ada sistem filing catatan setiap mahasiswa	YA	
Apakah ada pengendalian pelaksanaan Kuliah dan Praktikum: kehadiran dosen, kesesuaian materi, kehadiran mahasiswa, kualitas penyampaian materi, monitoring dan pengukuran	YA	
UTS, UAS dan Penilaian Lainnya		
Apakah ada Prosedur di tingkat prodi untuk penyelenggaraan UTS/UAS	YA	
Apakah UTS/UAS dilaksanakan sesuai kalender akademik STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau	YA	
Apakah peserta UAS memenuhi persyaratan minimal 75% kehadiran dari jumlah tatap muka	YA	
Apakah peserta ujian terdaftar sebagai peserta kuliah	YA	
Apakah ada bukti peserta ujian terdaftar sebagai peserta kuliah	YA	BUKTI BERUPA FOTO KE DOSEN YBS
Apakah ujian diawasi oleh dosen mata kuliah	YA	
Apakah soal ujian dari dosen mata kuliah diserahkan ke Prodi paling lambat 3 hari sebelumnya	YA	
Apakah soal ujian diperbanyak oleh Prodi dan dijaga kerahasiaannya	YA	
Apakah Berita Acara Ujian dibuat	YA	
Apakah ujian susulan diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi syarat paling lambat 1 minggu setelah periode ujian	YA	
Apakah diberikan ujian ulang untuk nilai D atau E paling lambat satu minggu setelah nilai akhir diumumkan	YA	
Apakah nilai ujian diumumkan paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan ujian	TIDAK	
Apakah penyerahan nilai ke prodi dilakukan paling lambat 3 minggu setelah pelaksanaan ujian	TIDAK	

Pelaksanaan Tugas Akhir		
Apakah mahasiswa yang melaksanakan Tugas Akhir telah mengumpulkan 105 sks dengan $IPK \geq 2.0$ Apakah Praktik Lapang dilaksanakan dan dikendalikan: Prosedur penentuan lokasi, pembimbing lapang, supervisi, kecukupan waktu, ujian dan penilaian	TIDAK	BELUM DITENTUKAN OLEH KAMPUS SOP
Apakah pelaksanaan Seminar mahasiswa dikendalikan: Prosedur, materi, penjadwalan, penilaian, kehadiran	YA	
Apakah Tugas Akhir dilaksanakan dan dikendalikan: Prosedur, pembagian dosen pembimbing, penentuan topik Tugas Akhir, pelaksanaan pembimbingan	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah ada Tugas Akhir mahasiswa dilibatkan dalam proyek penelitian dosen	YA	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah ada upaya terobosan untuk memperbaiki kualitas hasil Tugas Akhir dan percepatan waktunya	YA	BELUM DILAKSANAKAN
Ujian Akhir Sarjana		
Apakah pelaksanaan Ujian Akhir dikendalikan: Prosedur, persyaratan, penguji, materi, penilaian, kriteria kelulusan, mekanisme perbaikan	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah Prosedur Ujian Akhir Sarjana sesuai dengan SOP	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah peserta ujian memenuhi syarat minimum sks, status kelulusan, SPP, surat izin dari dosen pembimbing	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah penguji ujian akhir sarjana maksimum 5 orang	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah pendaftaran ujian akhir sarjana paling lambat 7 hari kerja sebelum pelaksanaan ujian	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah penilaian/keputusan akhir (huruf mutu) sesuai ketentuan panduan akademik STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah pengesahan Skripsi dikendalikan: mandat prodi, format, pengesahan, distribusi	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah pemberian SKTL sesuai dengan persyaratan yang berlaku: bukti penyerahan skripsi yang telah ditandatangani dosen pembimbing, persyaratan lain	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah Wisuda mahasiswa dikendalikan: Prosedur, persyaratan, pendaftaran	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah prodi memanfaatkan wisuda untuk melakukan survei kepuasan lulusan, dll	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah dilakukan survei alumni: waktu tunggu, lapangan kerja, jenjang karir, masukan untuk kurikulum	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Pengukuran, Analisis, dan Perbaikan		
Apakah fungsi monitoring dan pengukuran dilakukan: oleh siapa, aspek apa saja, metode, apakah memadai untuk pengambilan kebijakan	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah Audit Internal dilakukan minimal sekali setahun	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN

Monitoring dan Pengukuran Input:		
Apakah ada pengukuran terhadap input mahasiswa: IP, IPK tinggi di sem 4 atau 6	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Monitoring dan Pengukuran Proses:		
Apakah ada pengisian dan pengumpulan form evaluasi proses pembelajaran	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah ada form isian Jumlah tatap muka kuliah, pengisian BAP monitoring materi, metode penyampaian, penilaian	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah ada form Kehadiran mahasiswa	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah ada form Intensitas proses pembimbingan	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Monitoring dan Pengukuran Lulusan:		
Apakah ada form monitoring dan pengukuran kelulusan dalam bentuk IPK, waktu studi	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah ada form monitoring dan pengukuran kelulusan tentang Kepuasan pelayanan akademik	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah ada form Tracer study	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Monitoring dan Pengukuran Efektivitas Sistem Manajemen:		
Apakah ada form Pencapaian Sasaran dan Target Akademik.	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah ada tindakan Penanganan Ketidaksiapan: Kehadiran dosen & mhs kurang dari semestinya, materi tidak sesuai Silabus, DO	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah ada monitoring tentang tingkat kepuasan dosen, mahasiswa, pegawai: apakah kritik dan pengaduan dimonitor	YA	
Apakah Hasil Monitoring (termasuk eksternal) dan Pengukuran direkapitulasi, dianalisa dan dievaluasi: apa saja yang sudah dianalisa, oleh siapa, apa buktinya	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah Hasil Evaluasi tersebut menjadi bahan Kaji Ulang Manajemen (KUM): kapan KUM terakhir dilakukan, apa agendanya, apa hasilnya, apa buktinya	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah Hasil Kaji Ulang Manajemen ditindaklanjuti: apa contohnya, apa buktinya	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN
Apakah Prodi membuat Laporan Tahunan berisi evaluasi pencapaian, kendala, rencana ke depan	TIDAK	BELUM DILAKSANAKAN

Auditi

Auditor