

**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
STAIN TEUNGKU DIRUNDENG
MEULABOH
TAHUN 2022**

**LAPORAN KEGIATAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMAN (RTM)
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) TAHUN 2022**



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG
MEULABOH
2022**



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN AUDIT MUTU INTERNAL

Disiapkan oleh	Tim Gugus Mutu	Maya Agustina, M.Pd
Diperiksa oleh	Kepala Pusat Penjaminan Mutu	Amrizal Hamsa, S.HI, M.A.
Diperiksa oleh	Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kelembagaan	Dr. Erizar, M.Ed
Disetujui oleh	Ketua	Dr. Inayatillah, M.Ag
Dikendalikan oleh	Kepala Pusat Penjaminan Mutu	Amrizal Hamsa, S.HI, M.A.
Revisi Ke-1	22 Desember 2022	Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh  Dr. Inayatillah, M.Ag

STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
TIM PENYUSUN

Pengarah:

Dr. Inayatillah, M.Ag

Penanggung Jawab:

Dr. Erizar, M.Ed

Penyusun :

Amrizal Hamsa, S.HI, M.A.

Putri Rahmawati, M.Hum

Sullati Armawi, M.Pd. PhD

Faizatul Husna, M.A.

Nur Rahman, M.Pd

Maya Agustina, M.Pd

Masni, M.A.

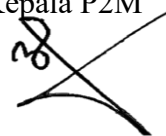
Nina Eka Putri, M.Pd

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur tak lupa kami ucapkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan tugas dalam menyusun laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh Tahun 2022 sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Laporan kerja ini merupakan hasil dari kerja nyata dari tujuan institusi dalam melaksanakan evaluasi dan perbaikan mutu yang berkelanjutan guna mencapai tujuan standar pendidikan yang unggul sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan.

Rapat Tinjauan Manajemen dalam instansi STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh merupakan poin yang sangat penting untuk Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dilakukan secara berkala. Kegiatan ini sangat berguna untuk mengevaluasi kinerja manajemen dan melihat serta menilai kesesuaian antara pelaksanaan program yang telah dirancang dengan kenyataan yang ada di dalam lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Dengan adanya Rapat Tinjauan Manajemen ini akan terlihat gambaran terhadap pencapaian mutu akademik, hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan rancangan, serta langkah dan antisipasi yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Akhir kata kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat. Semoga laporan kegiatan ini dapat menjadi penyemangat kita dalam peningkatan mutu akademik secara berkelanjutan bagi Program Studi di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

Meulaboh, Desember 2022
Kepala P2M



Amrizal Hamsa, S.HI, M.A.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN

TIM PENYUSUN

KATA PENGANTARi

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN1

A. Latar Belakang 1

B. Penerima Manfaat.....2

C. Tujuan Kegiatan3

D. Ruang Lingkup.....3

BAB II PELAKSANAAN DAN HASIL RAPAT TINJAUAN

MANAJEMEN5

A. Pelaksanaan5

B. Hasil Temuan Audit5

C. Rekomendasi7

D. Tindak Lanjut Hasil Audit.....8

BAB III PENUTUP11

A. Kesimpulan 11

B. Saran.....11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh merupakan bagian penting dalam rangkaian Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilaksanakan secara berkelanjutan untuk memastikan efektivitas penerapan, pengendalian, dan peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) menjadi forum strategis bagi pimpinan dan unit kerja terkait untuk meninjau hasil pelaksanaan sistem mutu, mengevaluasi capaian kinerja, mengidentifikasi permasalahan, serta menetapkan tindak lanjut perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan audit yang telah dilaksanakan.

Pelaksanaan RTM ini merupakan kelanjutan dari kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 yang telah dilaksanakan sebagai bagian dari upaya evaluasi terhadap pemenuhan standar mutu pada masing-masing unit kerja. Hasil AMI memberikan gambaran mengenai tingkat ketercapaian standar, praktik baik yang telah dilaksanakan, serta temuan dan ketidaksesuaian yang masih memerlukan perhatian dan perbaikan. Oleh karena itu, hasil audit tersebut perlu ditindaklanjuti melalui pembahasan yang sistematis dan terarah dalam forum RTM agar setiap temuan dapat memperoleh solusi dan rencana perbaikan yang jelas, terukur, dan dapat dipantau pelaksanaannya.

Rapat Tinjauan Manajemen sebagai tindak lanjut AMI Tahun 2022 tidak hanya berorientasi pada penyelesaian temuan audit, tetapi juga diarahkan untuk mendorong peningkatan mutu secara berkelanjutan. Melalui RTM, hasil evaluasi dan temuan AMI dikaji secara menyeluruh untuk menentukan akar permasalahan, menetapkan langkah korektif dan preventif, serta merumuskan rekomendasi perbaikan yang relevan dengan kondisi dan kebutuhan unit kerja. Dengan demikian, RTM diharapkan dapat memperkuat budaya mutu dan memastikan bahwa hasil audit tidak berhenti pada proses identifikasi temuan, tetapi menjadi dasar pengambilan keputusan dan perbaikan berkelanjutan.

Pelaksanaan RTM ini juga merupakan bentuk komitmen pimpinan dan seluruh unit kerja dalam mewujudkan tata kelola institusi yang efektif, akuntabel, transparan, dan berorientasi pada peningkatan mutu. Hasil RTM selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL), penetapan penanggung jawab, serta penentuan target waktu penyelesaian setiap permasalahan yang telah diidentifikasi. Proses pemantauan terhadap pelaksanaan tindak lanjut tersebut diharapkan dapat memastikan efektivitas tindakan perbaikan sekaligus menjadi masukan bagi siklus penjaminan mutu

berikutnya.

Pelaksanaan RTM ini juga merupakan bentuk komitmen pimpinan dan seluruh unit kerja dalam mewujudkan tata kelola institusi yang efektif, akuntabel, transparan, dan berorientasi pada peningkatan mutu. Hasil RTM selanjutnya menjadi acuan dalam penyusunan rencana tindak lanjut (RTL), penetapan penanggung jawab, serta penentuan target waktu penyelesaian setiap permasalahan yang telah diidentifikasi. Proses pemantauan terhadap pelaksanaan tindak lanjut tersebut diharapkan dapat memastikan efektivitas tindakan perbaikan sekaligus menjadi masukan bagi siklus penjaminan mutu berikutnya.

B. Penerima Manfaat

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindak lanjut Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan dan pengembangan mutu institusi. Penerima manfaat laporan ini meliputi:

1. Pimpinan Institusi

Laporan RTM menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan strategis, penetapan kebijakan, serta perumusan program peningkatan mutu berdasarkan hasil evaluasi dan temuan AMI.

2. Unit Pengelola dan Unit Kerja

Laporan ini menjadi acuan bagi unit kerja dalam memahami hasil audit, menindaklanjuti temuan dan ketidaksesuaian, serta menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut (RTL) secara terarah dan terukur.

3. Lembaga atau Unit Penjaminan Mutu

Laporan RTM menjadi dokumen penting dalam memantau efektivitas tindak lanjut hasil AMI, mengevaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal, serta menjadi dasar untuk perbaikan dan pengembangan siklus mutu berikutnya.

4. Auditor Mutu Internal

Laporan ini memberikan informasi mengenai tindak lanjut atas temuan audit yang telah disampaikan kepada unit terkait dan dapat menjadi bahan evaluasi terhadap efektivitas proses audit serta rekomendasi perbaikan pada pelaksanaan AMI berikutnya.

5. Dosen dan Tenaga Kependidikan

Hasil RTM dapat menjadi sumber informasi mengenai arah kebijakan dan prioritas peningkatan mutu institusi, sekaligus mendorong keterlibatan sivitas akademika dalam pelaksanaan dan pengembangan budaya mutu.

6. Program Studi dan Unit Pengelola Program Studi

Laporan RTM dapat dimanfaatkan sebagai acuan dalam melakukan perbaikan tata kelola, pelaksanaan tridarma perguruan tinggi, pemenuhan standar mutu, serta peningkatan kualitas layanan akademik dan nonakademik.

7. Mahasiswa dan Pemangku Kepentingan

Secara tidak langsung, mahasiswa dan pemangku kepentingan memperoleh manfaat melalui peningkatan kualitas layanan pendidikan, tata kelola, dan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi yang dihasilkan dari tindak lanjut temuan dan rekomendasi AMI.

Dengan demikian, laporan RTM tidak hanya berfungsi sebagai dokumen administratif tindak lanjut hasil AMI Tahun 2022, tetapi juga sebagai instrumen pengendalian dan peningkatan mutu yang dapat digunakan oleh berbagai pihak sebagai dasar dalam melakukan perbaikan secara sistematis, terukur, dan berkelanjutan.

C. Tujuan Kegiatan

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindak lanjut Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 disusun sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban atas proses evaluasi serta tindak lanjut terhadap hasil pelaksanaan audit mutu internal. Secara khusus, laporan ini bertujuan untuk:

1. Mendokumentasikan pelaksanaan RTM sebagai tindak lanjut atas hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 pada unit kerja terkait.
2. Menyajikan hasil pembahasan dan evaluasi terhadap temuan, ketidaksesuaian, serta rekomendasi yang dihasilkan dari pelaksanaan AMI Tahun 2022.
3. Mengidentifikasi akar permasalahan yang menyebabkan terjadinya temuan atau ketidaksesuaian serta menentukan langkah perbaikan yang tepat dan relevan.
4. Menetapkan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang sistematis, terukur, dan realistis sebagai upaya penyelesaian temuan dan peningkatan pemenuhan standar mutu.
5. Menetapkan penanggung jawab dan target waktu penyelesaian terhadap setiap rencana tindak lanjut agar pelaksanaannya dapat dipantau dan dievaluasi secara berkala.
6. Menjadi dasar pengambilan keputusan dan penetapan kebijakan oleh pimpinan dalam rangka pengendalian dan peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
7. Memastikan keberlanjutan siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) melalui proses evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu secara berkelanjutan.
8. Mendorong penguatan budaya mutu di lingkungan institusi melalui keterlibatan aktif pimpinan dan seluruh unit kerja dalam menindaklanjuti hasil evaluasi dan audit.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindak lanjut Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 mencakup pembahasan, evaluasi, dan

tindak lanjut terhadap pelaksanaan standar mutu yang mengacu pada standar akreditasi perguruan tinggi dan program studi. Ruang lingkup tersebut meliputi aspek tata pamong, tata kelola dan kerja sama, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, sumber daya manusia, keuangan dan sarana prasarana, serta luaran dan capaian tridarma perguruan tinggi. Setiap aspek ditinjau berdasarkan hasil audit dan evaluasi terhadap pemenuhan standar, indikator kinerja, serta kriteria.

BAB II PELAKSANAAN DAN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

A. Pelaksanaan

Agenda Rapat Tinjauan Manajemen Pada Hari Kamis, 15 Desember 2022

No	Agenda	Narasumber
1	Pembukaan	Panitia
2	Pimpinan Rapat	Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh
3	Expose/Presentasi Hasil AMI	Perwakilan Auditor
4	Pembahasan tentang Tindak Lanjut Hasil Monev AMI	Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kelembagaan, Kepala P2M
5	Diskusi	P2M
6	Penutup	P2M

B. Hasil Temuan Audit

Berikut ini rekapitulasi temuan AMI STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh yang dilaksanakan pada Program Studi Tadris Bahasa Inggris, Pendidikan Agama Islam, Hukum Tata Negara Islam, Hukum Ekonomi Syariah, dan Komunikasi Penyiaran Islam.

KTB/ KTS/ OB	Standar/ Referensi	Temuan Audit
KTB	VMTS	1. Prodi belum memuat analisis SWOT yang sesuai; 2. Belum ada monev capaian Renstra; 3. Survey pemahaman juga sudah dilakukan tetapi dokumen belum bisa diakses.
KTB	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	1. Belum semua kegiatan prodi memiliki SOP; 2. Prodi belum melakukan survei kepuasan mitra kerjasama dan survey kepuasan sivitas akademika

		terhadap layanan prodi juga belum lengkap.
KTB	Mahasiswa	1. Dokumen terkait prestasi mahasiswa belum lengkap; 2. Survey kepuasan sudah pernah dilakukan oleh institusi untuk semua prodi dan belum ada dokumen di prodi.
KTB	Sumber Daya Manusia	1. Minimnya dosen dengan kualifikasi lektor kepada dan guru besar; 2. Rasio jumlah dosen dengan mahasiswa belum memenuhi. Idealnya rasio jumlah dosen tetap dengan jumlah mahasiswa bagi prodi kelompok sosial humaniora adalah 1:25-35. Namun rasio prodi yang diaudit masih di bawah RDM tersebut; 3. Minimnya pelatihan dan pengembangan diri bagi dosen prodi untuk peningkatan kompetensi;
KTB	Keuangan, sarana dan Prasarana	1. Usulan kegiatan prodi tidak disetujui karena keterbatasan anggaran; 2. Referensi yang terdapat dalam silabus/RPS tersedia di perpustakaan dan dapat diakses mahasiswa walaupun jumlahnya masih harus ditingkatkan; 3. Fasilitas ruang publik bagi mahasiswa; 4. Akses internet ; 5. Optimalisasi fasilitas P3K dan pemadam kebakaran; 6. Kurangnya fasilitas pembelajaran seperti infokus yang masih belum mencukupi untuk digunakan seluruh prodi; 7. Survey kepuasan civitas akademika terhadap layanan sarana prasarana perlu dilengkapi.
KTB	Pendidikan	1. Dokumen review kurikulum perlu dilengkapi; 2. Monev terkait pengumpulan dan kesesuaian RPS dengan materi pada jurnal perkuliahan belum dilakukan secara maksimal dan terjadwal; 3. Monitoring dan evaluasi terkait kehadiran dosen dalam perkuliahan belum dilakukan secara optimal dan terjadwal; 4. Monev pembelajaran sudah dilakukan tapi belum terdokumentasi lengkap.; 5. RPS yang tersiapkan dengan baik di prodi adalah RPS untuk mata kuliah kompetensi inti prodi.

KTB	Penelitian	1. Dokumen terkait penelitian dosen dan mahasiswa dapat diakses di laman litapdimas masing-masing dosen. penelitian mandiri diakses di masing-masing akun GS DTSPS namun belum lengkap; 2. Dokumen keterlibatan mahasiswa belum lengkap; 3. Minimnya penelitian dengan sumber pembiayaan lembaga di luar PT.
KTB	Pengabdian Masyarakat	1. Bukti PkM dosen belum tersampaikan dengan lengkap di prodi namun semua dosen telah melakukan pengabdian kepada Masyarakat; 2. Minimnya PkM dengan sumber pembiayaan lembaga di luar PT.
KTB	Luaran dan Capaian Tri Dharma	1. Data rekap IPK lulusan dapat diakses di akun SIAKAD Prodi; 2. Rata-rata masa studi mahasiswa masih di atas 4 tahun; 3. Mahasiswa telah memiliki publikasi namun dokumen di prodi belum lengkap; 4. Perlunya peningkatan prestasi mahasiswa di lingkup nasional dan internasional.

C. Rekomendasi

Berikut rekomendasi dari kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh tahun 2022:

No	Standar/Referensi	Peluang Peningkatan
1	Standar VMTS	Prodi perlu membuat analisis SWOT dan melakukan monev serta dokumentasi yang lengkap terkait semua kegiatan prodi kriteria VMTS.
2	Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Perlu dilengkapi SOP Prodi dan melakukan survey kepuasan sivitas akademika terhadap layanan prodi serta didokumentasikan dengan lengkap.
3	Standar Mahasiswa	Prodi perlu melengkapi semua bukti prestasi mahasiswa, survey kepuasan mahasiswa dan didokumentasikan di prodi.
4	Standar Sumber Daya Manusia	Optimalisasi fasilitasi pengurusan jabatan fungsional, peningkatan jumlah mahasiswa agar RDM ideal, peningkatan kompetensi dosen dengan penyelenggaraan seminar/pelatihan dan pengembangan diri.

5	Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana	Pembangunan sarana prasarana, ruang publik bagi mahasiswa, pengadaan buku sesuai program studi; fasilitas pemadam kebakaran.
6	Standar Pendidikan	Review dan pembaharuan kurikulum (MBKM, Masa Studi); peningkatan monitoring dan evaluasi kehadiran dosen dalam perkuliahan dan kesesuaian materi dengan RPS; Laporan hasil pengelolaan pembelajaran setiap semesternya (mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan monitoring evaluasi) masih perlu dilengkapi.
7	Standar Penelitian	Peningkatan jumlah penelitian dan publikasi ilmiah Dosen Tetap Prodi dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian; perluasan kerjasama penelitian dan PkM dengan sumber pembiayaan lembaga di luar PT.
8	Standar Pengabdian kepada Masyarakat	Laporan kegiatan pengabdian yang dilakukan harus dilaporkan dan didokumentasikan; perluasan kerjasama penelitian dan PkM dengan sumber pembiayaan lembaga di luar PT.
9	Standar Luaran dan Capaian Tridharma	Peningkatan prestasi dan publikasi mahasiswa.

D. Tindak Lanjut Hasil Audit

Tindak lanjut hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 merupakan bagian integral dari pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang bertujuan untuk memastikan bahwa setiap temuan, ketidaksesuaian, dan rekomendasi yang dihasilkan dari proses audit dapat ditangani secara sistematis dan berkelanjutan. Adapun ringkasan tindak lanjut hasil audit ditunjukkan melalui tabel berikut.

No	Referensi (Butir Mutu)	Permasalahan	Tindakan Pencegahan	Rencana Tindakan Perbaikan (RTP)
1	Standar Visi, Misi, Tujuan, Strategi	Laporan survey VMTS tidak dapat diakses publik dan survey pemahaman VMTS terakhir tahun 2021; serta belum ada monev capaian Renstra	Menjadwalkan monev Renstra secara rutin tiap tahun dan mempublikasikan laporan secara terbuka.	Melaksanakan monev capaian Renstra, membuat laporan resmi, mengunggah di website, dan melaksanakan survey pemahaman VMTS setiap tahun.
2	Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Bukti kepemimpinan belum lengkap; SOP belum mencakup semua kegiatan; bukti kerjasama belum lengkap; belum ada survey kepuasan mitra dan civitas akademika.	Menyusun SOP mencakup semua kegiatan prodi dan melaksanakan survey rutin.	Melengkapi bukti kepemimpinan, dokumentasi kerjasama, memperluas cakupan SOP, dan melaksanakan survey kepuasan mitra serta

				civitas akademika setiap tahun.
3	Standar Mahasiswa	Hasil survey kepuasan mahasiswa tidak dipublikasikan; prestasi mahasiswa belum lengkap dan tidak diunggah di web; tracer study terakhir tahun 2021; tindak lanjut survey minim.	Membuat prosedur publikasi hasil survey dan tracer study; memperbarui data prestasi mahasiswa secara berkala.	Melaksanakan tracer study 2022, mengunggah hasil survey dan prestasi di website, serta menyusun laporan tindak lanjut survey.
4	Standar Sumber Daya Manusia	Belum adanya dosen berkualifikasi Lektor Kepala dan GB, dosen berkualifikasi Asisten Ahli masih di atas 30%; rasio jumlah dosen dengan mahasiswa belum memenuhi; minimnya pelatihan dan pengembangan diri bagi dosen prodi untuk peningkatan kompetensi. laporan monev kehadiran dosen belum dibuat; pertemuan dosen tidak terjadwal; penyelesaian keluhan tidak terdokumentasi; bukti rekognisi dosen belum lengkap;	Menetapkan jadwal pertemuan rutin dosen; membuat format laporan monev kehadiran.	Menyusun laporan monev kehadiran dosen tiap semester, menjadwalkan rapat rutin, mendokumentasikan penyelesaian keluhan, dan melengkapi bukti rekognisi dosen.
5	Standar Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Tidak semua kegiatan prodi direalisasikan karena keterbatasan anggaran; kurangnya fasilitas pembelajaran seperti infokus yang masih belum mencukupi untuk digunakan seluruh prodi; belum ada ruangan khusus dosen dan ruang prodi yang masih berbagi dengan prodi lain; fasilitas toilet tidak ada sabun/pewangi; fasilitas P3K & pemadam khusus tidak tersedia; akses internet terbatas; tidak ada survey kepuasan sarpras.	Mengajukan anggaran untuk fasilitas penting dan melaksanakan survey kepuasan sarpras.	Menambah fasilitas toilet, P3K, pemadam kebakaran, memperbaiki fasilitas pembelajaran, meningkatkan akses internet, dan melaksanakan survey kepuasan sarpras.
6	Standar Pendidikan	RPS belum mencakup semua mata kuliah; monev RPS tidak terdokumentasi; laporan pengelolaan	Membuat prosedur penyusunan & monev RPS mencakup semua MK.	Melengkapi RPS semua MK, mendokumentasikan monev, menyusun laporan pengelolaan

		pembelajaran tidak ada; integrasi penelitian & PkM belum lengkap.		pembelajaran tiap semester, dan melengkapi bukti integrasi penelitian & PkM.
7	Standar Penelitian	Bukti penelitian dosen belum lengkap; keterlibatan mahasiswa belum lengkap; tidak ada survey kepuasan peneliti/mitra.	Membuat database penelitian dosen & mahasiswa dan survey rutin.	Melengkapi bukti penelitian, mendokumentasikan keterlibatan mahasiswa, dan melaksanakan survey kepuasan peneliti/mitra.
8	Standar Pengabdian kepada Masyarakat	Bukti PkM dosen & keterlibatan mahasiswa belum lengkap; tidak ada survey kepuasan pelaksana/mitra PkM.	Menetapkan prosedur dokumentasi PkM dan survey kepuasan mitra.	Melengkapi bukti PkM, mendokumentasikan keterlibatan mahasiswa, dan melaksanakan survey kepuasan mitra/ pelaksana PkM.
9	Standar Luaran dan Capaian Tridharma	Bukti publikasi dosen & mahasiswa belum lengkap; tidak ada survey kepuasan pengguna lulusan; data masa tunggu kerja minim.	Membuat prosedur pelaporan luaran dan survey pengguna lulusan.	Melengkapi publikasi dosen & mahasiswa, melaksanakan survey kepuasan pengguna lulusan, dan memperbarui data masa tunggu kerja.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) sebagai tindak lanjut Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 merupakan bagian penting dalam memastikan keberlanjutan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Melalui RTM, berbagai hasil audit, baik berupa ketercapaian standar, temuan, ketidaksesuaian, maupun rekomendasi perbaikan, telah ditinjau dan dibahas sebagai dasar untuk menentukan langkah tindak lanjut yang diperlukan. Hasil tinjauan menunjukkan bahwa masih terdapat aspek-aspek yang perlu diperbaiki dan ditingkatkan guna memastikan pemenuhan standar mutu dan mendukung pencapaian kriteria akreditasi secara optimal.

Tindak lanjut hasil AMI yang dirumuskan melalui RTM diharapkan dapat menjadi acuan bagi unit kerja terkait dalam melaksanakan tindakan korektif dan perbaikan secara sistematis, terukur, dan berkelanjutan. Keberhasilan tindak lanjut sangat bergantung pada komitmen pimpinan, koordinasi antarunit, kejelasan penanggung jawab, serta pelaksanaan pemantauan dan evaluasi secara berkala. Dengan demikian, RTM tidak hanya berfungsi sebagai forum evaluasi terhadap hasil audit, tetapi juga sebagai instrumen strategis dalam memperkuat budaya mutu dan mendorong peningkatan kinerja institusi secara berkelanjutan.

B. Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan RTM dan tindak lanjut AMI Tahun 2022, disarankan agar setiap unit kerja terkait melaksanakan rencana tindak lanjut yang telah ditetapkan secara konsisten sesuai dengan tanggung jawab dan target waktu yang disepakati. Setiap temuan dan ketidaksesuaian perlu ditangani dengan mengutamakan analisis akar masalah sehingga tindakan perbaikan yang dilakukan tidak hanya bersifat korektif, tetapi juga mampu mencegah terulangnya permasalahan yang sama pada periode berikutnya.

Selain itu, diperlukan penguatan mekanisme pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut secara berkala oleh unit penjaminan mutu dan pimpinan. Dokumentasi atas setiap tindakan perbaikan beserta bukti pelaksanaannya perlu dikelola secara tertib sebagai bagian dari pengendalian mutu dan penyediaan eviden akreditasi. Pimpinan juga diharapkan terus mendorong koordinasi dan komitmen seluruh unit kerja dalam menjalankan siklus PPEPP secara konsisten, sehingga hasil AMI dan RTM dapat memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan mutu tata kelola, penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi, dan pencapaian standar akreditasi secara berkelanjutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

Jalan Lingkar Kampus Alue Peunyareng – Gampong Gunong Kleng Meureubo 23615

Telp/Fax (0655) 7551591

Website : www.staindirundeng.ac.id | email : info@staindirundeng.ac.id

Nomor : 3185 /Sti.17/KS.02/12/2022
Lampiran : -
Hal : Undangan

Meulaboh, 14 Desember 2022

Kepada Yth

1. Para Wakil Ketua
2. Para Ketua Jurusan
3. Kepala dan Sekretaris SPI
4. Kabag AUAK
5. Para Kepala Pusat
6. Para Kepala UPT
7. Para Kasubbag
8. Para Kaprodi dan Sekprodi
9. Para Auditor AMI
10. Panitia AMI

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

1. Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 15 Desember 2022

Pukul : 08.30 Wib S/d Selesai

Tempat : Aula Gedung Syariah Lt. III

Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2022

2. Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Pth. Ketua

Mukhsinuddin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

Jalan Lingkar Kampus Alue Peunyareng – Gampong Gunong Kleng Meureubo 23615

Telp/Fax (0655) 7551591

Website : www.staindirundeng.ac.id | email : info@staindirundeng.ac.id

Nomor : 3185 /Sti.17/KS.02/12/2022
Lampiran : -
Hal : Undangan

Meulaboh, 14 Desember 2022

Kepada Yth

1. Dr. Bakhtiar, M.Pd
2. Dr. Anton Jamal, M.A.
3. Zikriati, M.A.
4. Ade Kurniawan, M.Pd
5. Mukhlizar, M.Si
6. Hijrah, M.Kom
7. Ulfa Khairina, M.A.
8. Anwar, M.Pem.I
9. Fransisca Tassia, M.Pd
10. Ida Rahma, M.H.
11. Budi Handoyo, M.H.
12. Ramli, M.Ag
13. Aini Safitri, M.Pd
14. Muflihatul Fauza, M.E.
15. Rina Rahmi, M.Pd
16. Nur Rohman, M.Pd
17. Sukri, M.Sos
18. Yoni Hendrawan, M.E
19. Ranto Mulya, S.Sy.
20. Sabaruddin Sah, S.P.
21. Irma Maulinda, S.IP

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

1. Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 15 Desember 2022

Pukul : 08.30 Wib S/d Selesai

Tempat : Aula Gedung Syariah Lt. III

Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2022

2. Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Plh. Ketua

Mukhsinuddin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

Jalan Lingkar Kampus Alue Peunyareng – Gampong Gunong Kleng Meureubo 23615

Telp/Fax (0655) 7551591

Website : www.staindirundeng.ac.id | email : info@staindirundeng.ac.id

Nomor : 3185 /Sti.17/KS.02/12/2022
Lampiran : -
Hal : Undangan

Meulaboh, 14 Desember 2022

Kepada Yth

1. Rahmat Saputra, M.A.
2. Fadhlurrahman Armi, M.A.
3. Asy'ari, M.A.
4. Ummi Habibatul I, M.Pd.I
5. Danil Zulhendra, M.Ag
6. Sumardi Effendi, M.Ag
7. Marhamah, M.Ag
8. Suroto, M.A.

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

1. Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 15 Desember 2022

Pukul : 08.30 Wib S/d Selesai

Tempat : Aula Gedung Syariah dan Ekonomi Islam Lt. III

Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2022

2. Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Ph. Ketua

Mukhsinuddin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

Jalan Lingkar Kampus Alue Peunyareng-Gampong Gunong Kleng Meureubo 23615
Telp/Fax (0655) 7551591
Website : www.staindirundeng.ac.id | email : info@staindirundeng.ac.id

Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
Tahun 2022

Hari, tanggal : Kamis, 15 Desember 2022
Pukul : 08.30 WIB-selesai
Tempat : Aula STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
Pimpinan Rapat : Kepala P2M
Peserta : Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh
Para Pimpinan
Para Auditor STAIN Teungku Dirundeng
Panitia Audit Mutu Internal
Perwakilan Dosen
Perwakilan Tenaga Kependidikan

Hasil rapat:

A. Pembukaan Rapat

1. Kepala P2M

Kita masih pelaksanaan AMI tahap awal. Kalau kampus lain sudah siklus IV dan V. Pada RTM ini akan kita bahas temuan audit yang telah dilaksanakan tahun ini agar dapat dijadikan masukan bagi rencana program ke depan.

B. Tanggapan

1. Ketua STAIN Teungku Dirundeng

Kegiatan hari ini adalah Rapat Tinjauan Manajemen jadi sekalian hari ini mengabsen. Seharusnya yang hadir adalah manajernya karena mereka adalah yang mengambil instruksi dan kebijakan. Saya sebagai pimpinan wajib hadir hari ini karena ini audit akademik. Hal ini sangat penting karena berkaitan dengan akademik. Ini moment yang sangat penting. Terima kasih kepada para auditor yang telah memberikan penilaian kepada kami. Apalagi institusi kita sudah Baik Sekali jadi jangan sampai kita dianggap tidak layak mendapatkan Baik Sekali. Ini adalah amanah yang harus kita laksanakan dengan baik. Apa yang sudah dilaksanakan oleh Asesor harus menjadi masukan bagi program ke depan. Ini bagian dari evaluasi, PPEPP.

2. Ar Royyan Ramli, M.Ek (Perwakilan Auditor)

Perwakilan auditor memaparkan mengenai temuan selama audit. Temuan audit dalam bidang pendidikan, Visi Misi Tujuan Strategi, Tata Pamong Tata Kelola, Mahasiswa, SDM, Sarana Prasarana, Penelitian, PkM, dan luaran capaian tridharma. Temuan Audit Mutu Internal Tahun 2022 :

1. Monev terkait pengumpulan dan kesesuaian RPS dengan materi pada jurnal perkuliahan belum dilakukan secara maksimal dan terjadwal;
2. Monitoring dan evaluasi terkait kehadiran dosen dalam perkuliahan belum dilakukan secara optimal dan terjadwal;
3. Masa belajar mahasiswa rata-rata di atas 4 tahun;
4. Belum adanya monitoring evaluasi terhadap capaian RENSTRA;
5. Belum semua kegiatan prodi memiliki SOP;
6. Idealnya rasio jumlah dosen tetap dengan jumlah mahasiswa bagi prodi kelompok sosial humaniora adalah 1:25-35. Namun rasio prodi yang diaudit masih di bawah RDM tersebut;
7. Masih minimnya jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala;
8. Perlunya peningkatan kompetensi dosen dalam bidang pembelajaran;
9. Referensi yang terdapat dalam silabus/RPS tersedia di perpustakaan dan dapat diakses mahasiswa walaupun jumlahnya masih harus ditingkatkan;
10. Fasilitas ruang publik bagi mahasiswa;
11. Akses internet ;
12. Optimalisasi fasilitas P3K dan pemadam kebakaran;
13. Minimnya penelitian dan PkM dengan sumber pembiayaan lembaga di luar PT.

Pada kesempatan ini juga disampaikan rekomendasi sebagai berikut:

1. Review dan pembaharuan kurikulum (MBKM, Masa Studi);
2. Peningkatan monitoring dan evaluasi kehadiran dosen dalam perkuliahan dan kesesuaian materi dengan RPS;
3. Review SOP pada setiap unit kerja;
4. Pelaksanaan pelatihan PEKERTI (Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional);
5. Pengadaan buku sesuai program studi;
6. Pembangunan sarana prasarana pembelajaran dan fasilitas publik ;
7. Peningkatan prestasi dan publikasi mahasiswa.

3. Dr. H. Herman, M.A.

Dulu waktu pembagian ruang, kami pernah meminta satu ruang sebagai ruang dosen. Namun hanya satu atau dua orang dosen yang duduk. Mungkin tempatnya tidak indah sehingga kurang menarik bagi dosen untuk stay di ruang dosen. Kemudian terkait dengan waktu kerja khusus untuk pengaturan kerja struktural dan fungsional.

Selanjutnya terkait dengan sistem karena yang memperkuat adalah sistem. Kita lemah dalam sistem kerja. Apabila kita memberikan sanksi jika ada dosen yang tidak masuk maka akan ditanyakan SOP nya. Sekarang RPS sudah dijadikan sebagai syarat dalam BKD dan ini adalah sistem yang kuat. Jika berbicara tentang sistem, maka bicara tentang PPEPP.

Untuk KPM, bisa digeser ke semester 7 supaya bisa selesai dalam waktu kurang dari 4 tahun.

4. Muhammad Azhari, M.Ag

Kita hari ini semangat dalam melaksanakan PPEPP. Mengenai sarpras, kami masih menumpang di Tarbiyah.

5. Iin Meriza, M.A.

Untuk money kehadiran dosen, kita sudah melakukan tapi tidak ada bukti. Terkait format RPS, walaupun sudah ada format tapi dosen mengeluh tidak ada sosialisasi.

6. Dr. Anton Jamal, M.A.

Saya tadi mencatat ada 17 temuan hasil audit dengan kata kuncinya 'Ada/Tidak Ada, Minim/Kurang Maksimal, Belum Optimal'. Kita buat daftar masalah untuk dicarikan kunci masalahnya. Saya petakan yang krusial : ruang dosen, P3K, dan RPS. Saya rasa ruang dosen itu penting. Problem sekarang adalah ruang dosen yang tidak kelihatan sebagai ruang dosen. Saat dulu kegiatan PSGA, karena dosen tidak memiliki ruang khusus maka dikhawatirkan akan terjadi pertemuan di luar kampus . Perlu dilakukan sosialisasi format RPS. Fasilitas P3K itu penting.

7. Danil Zulhendra, M.Ag

Jika ada yang menyangkut budaya kerja, maka jangan dianggap budaya kerja itu sama semua. Budaya kerja dosen dan tendik itu berbeda. Untuk SOP antar staf itu berbeda. Untuk meningkatkan nama besar lembaga, ada aturan yang membuat civitas akademika tidak memudahkan mereka. Misalnya saat membuat ST dan sebagainya. Jangan sampai jika kami berniat membesarkan lembaga, maka jangan sampai dibatasi. Saya ingin dibuat pelatihan agar dibuat pelatihan peningkatan kompetensi dosen dan adanya pemerataan bagi yang mengikuti kegiatan tersebut.

Apakah ada SOP untuk pembagian pembimbing, PA, DPL, dan sebagainya.

8. Dr. Bakhtiar, M.Pd

Saran saya adalah dari hasil temuan audit, adanya Rencana Tindak Lanjut (RTL) dan nanti hasil temuannya dikembalikan ke masing-masing unit kerja. Internet juga seperti itu. Masukan saya adalah diaktifkan GJM (Gugus Jaminan Mutu) di tingkat prodi karena dulu pernah diajukan tapi tidak adanya anggaran.

9. Asy'ari, M.A.

Saya sedikit menanggapi mengenai keluhan dosen yang disampaikan kepada kami di jurusan dan hari ini akan saya sampaikan pada forum ini. Mulai perkuliahan pukul 08.00 tapi mahasiswa belum ada. Kemudian nilai mahasiswa kelas lanjutan, seringnya diberikan nilai yang tinggi dan hal ini dicomplain oleh mahasiswa kelas regular. Jadi harus dipikirkan antara kuantitas mahasiswa dan kualitas mahasiswa.

Kemudian terkait dengan pengajuan pangkat fungsional dan struktural, jika ada yang kurang, mohon diberitahukan. Dan kami harapkan agar ada info untuk pengajuan pangkat.

10. Sumardi Effendi, M.Ag

Terkait perkuliahan kita di STAIN TDM memang perlu koordinasi. Apalagi menyangkut fasilitas. Fasilitas yang sudah ada diharapkan agar dijaga. Saya sedikit sedih melihat fasilitas pembelajaran dan tidak adanya evaluasi mengenai kegiatan akademik, apa yang sudah tercapai, apa yang masih kurang. Pada awal perkuliahan, saat menyampaikan *complain*, tapi tidak ditanggapi.

11. Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh

Kepada auditor, tolong hasil audit dan rencana tindak lanjut dikembalikan ke unit kerja masing-masing dalam bentuk narasi. Tidak mungkin saya berubah jika yang di bawah tidak berubah. Kita semua harus bersinergi. Dan nanti berikan deadline untuk masing-masing temuan dan tindak lanjut. Buat narasi dalam bentuk skala prioritas. SOP segera dibuat review kembali. Mohon temuan audit nanti segera ditindak lanjuti agar nanti tidak copy paste dalam bekerja. Terkait ST, kami tidak melarang Bapak/Ibu untuk berkarier di luar namun setidaknya seimbang antara karier di luar dan dalam kampus. Dapur kalian di sini jadi besarkan lembaga ini dan ingat komposisi berkiprah di dalam dan di luar. Saya melihat Bapak/Ibu ini hebat-hebat namun single fighter. Misalnya Bapak/Ibu bawa lembaga dari luar untuk bekerja sama dalam hal pembiayaan penelitian dan libatkan kawan-kawan di sini. Kita kekurangan tim bekerja dan jika saya memberikan apresiasi kepada yang bekerja, akan dikritik juga. Alhamdulillah sedikit demi sedikit kampus kita akan berbenah dalam hal sarpras. Tahun depan akan dibangun dua gedung, Gedung Dakwah dan gedung pendidikan terintegrasi. Tahun 2024 akan dibangun perpustakaan. Tahun 2024 kita harapkan Bappenas bisa membangun perpustakaan.

C. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

Hasil audit dan rencana tindak lanjut akan dikembalikan ke unit kerja masing-masing dalam bentuk narasi. Nanti akan diberikan deadline untuk masing-masing temuan dan tindak lanjut. Rencana Tindak Lanjut akan dibuat skala prioritas.

Mengetahui,
Pimpinan Rapat,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Amrizal Hamsa', with a stylized 'A' and 'H'.

(Amrizal Hamsa, M.A.)

Notulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Putri Rahmawati', with a stylized 'P' and 'R'.

(Putri Rahmawati, M.Hum)

Dokumentasi Foto Rapat Tinjauan Manajemen
Kamis, 15 Desember 2022









