



Kementerian Agama
Republik Indonesia

Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh

Panduan Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) untuk Mahasiswa



Agustus 2019

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
Pengertian	2
Panduan Siakad Mahasiswa	3
Panduan Login.....	3
 Menu General	 4
1. Update Profile.....	4
2. Cara Input Foto	5
3. Ganti Password	6
4. Reset Password (Lupa Password).....	7
 Menu Kemahasiswaan	 8
1. Mengambil KRS	8
KRS Paket Kuliah.....	8
KRS Mandiri	9
2. Cetak Kartu Rencana Studi (KRS)	10
3. Print Jadwal Mahasiswa	11
4. Cetak Kartu Hasil Studi (KHS)	12
5. Cetak Transkrip	13
Transkrip Semua Semester	13
Transkrip per Semester	14
 Menu Perkuliahan	 15
1. List Materi Kuliah	15
2. Form Input Tugas Kuliah	16
 Lain – lain	 17
Pengertian E-Learning.....	18



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH

Jalan Sisingamangaraja No. 99 Gampa Meulaboh Aceh Barat 23611
Telp/Fax (0655) 7551591
Website : www.staindirundeng.ac.id

Pengertian

Apa itu SIAKAD?

SIAKAD, singkatan dari **Sistem Informasi Akademik**, adalah Sistem Informasi akademik interaktif, yang dibangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna (Dosen, mahasiswa dan pegawai kampus) dalam kegiatan administrasi kampus secara Online, seperti proses penerimaan mahasiswa baru, pembuatan jadwal kuliah, pengisian Kartu Rencana Studi, pengisian nilai mahasiswa, serta pengelolaan data dosen, mahasiswa dan data akademik lainnya. Sistem ini juga berfungsi sebagai pendukung untuk analisis data dalam menentukan keputusan kampus.

Integrasi Data

SIAKAD mengelola seluruh data secara terintegrasi sehingga data akan selalu *up to date / real time* dan selalu siap untuk digunakan, serta mengurangi kemungkinan duplikasi data karena SIAKAD menggunakan sistem basis data terpusat.

Kegunaan SIAKAD bagi Mahasiswa

Mahasiswa dapat mencetak KRS, Jadwal kuliah, KHS dan transkrip secara online, dapat diakses di mana saja dan kapan saja.

Alur Penggunaan SIAKAD

Pengisian KRS

1. Mahasiswa yang telah membayar SPP/UKT, menyerahkan foto copy slip serta memperlihatkan yang asli, kepada Bendahara Penerimaan.
2. Bendahara Penerimaan akan membuka akses SIAKAD kepada mahasiswa.
3. Ketua Prodi kemudian melakukan 'Proses Akademik' secara online
4. Mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah yang diinginkan, sesuai ketentuan.
5. Ketua Prodi melakukan proses 'Approve KRS' secara online.
6. Mahasiswa yang telah di 'approve KRS' nya oleh Ketua Prodi, mencetak KRS, dan kemudian meminta tanda tangan Penasehat Akademik dan Ketua Prodi.

Pengambilan KHS

1. Apabila proses belajar mengajar dan ujian akhir semester telah berakhir, dosen akan melakukan input nilai mahasiswa ke SIAKAD
2. Mahasiswa mencetak KHS, lalu meminta tanda tangan Ketua Prodi, sebagai validasi/pengesahan.

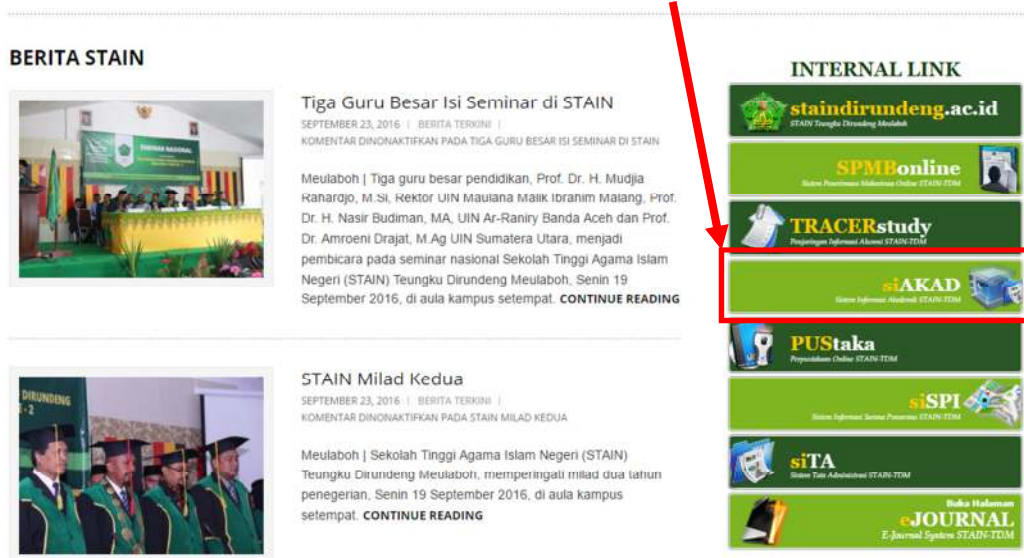
Panduan Penggunaan Siakad

Panduan Log-In (Masuk)

1. Buka situs staindirundeng.ac.id



2. Pada bagian bawah, bagian (Internal Link) klik **siAKAD**



Atau bisa langsung akses pada siakad.staindirundeng.ac.id

3. Akan muncul seperti dibawah ini

4. Isikan username dan password, dan pilih 'Login sebagai 'Mahasiswa' (Username adalah NIM)

Menu General

Di menu ini, anda dapat melakukan update Profile, mengganti password, dan log out

1. Update Profil

Klik General → My-Profile → Display Profile Mahasiswa

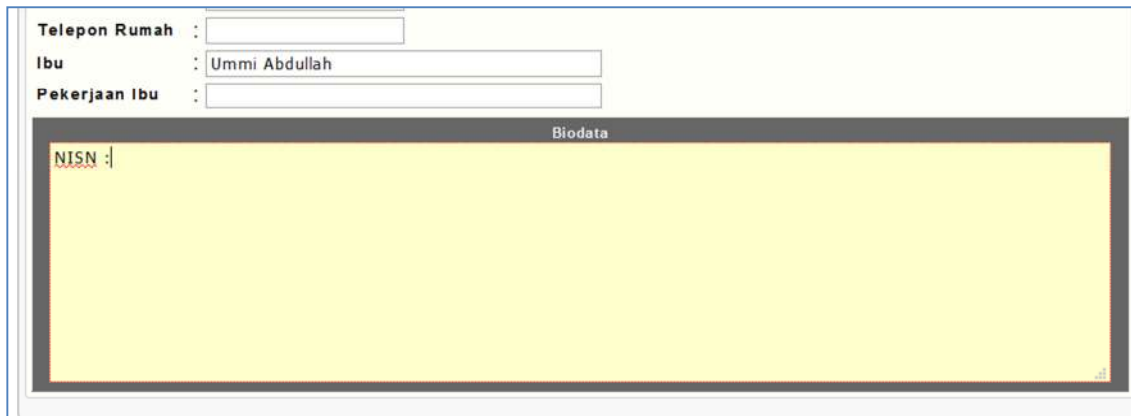
Akan muncul tampilan seperti ini :

Isi seluruh *Field* dengan data yang benar.

Nama dan Tempat tanggal lahir

WAJIB sesuai **IJAZAH**.

Bagi Mahasiswa yang lulus SMA/MA tahun 2014 dan setelahnya, **WAJIB** mengisi NISN (nomor Induk Siswa Nasional), yang tertera pada IJAZAH. isilah NISN pada bagian **Biodata** (di bagian bawah profile)

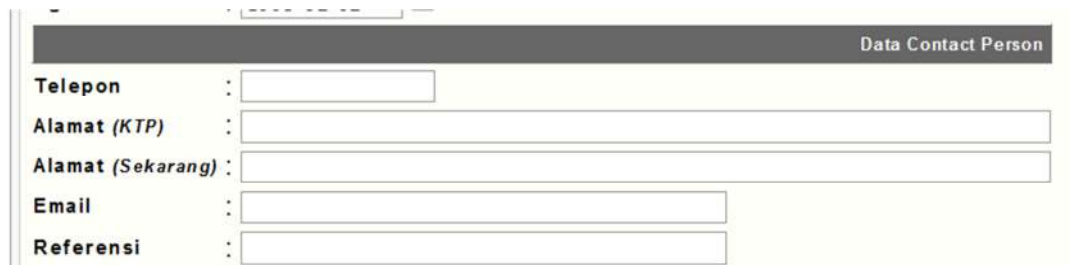


The screenshot shows a form with the following fields:

- Telepon Rumah :
- Ibu :
- Pekerjaan Ibu :

Below these is a section titled "Biodata" with a large yellow rectangular area. The text "NISN :|" is visible at the top left of this area.

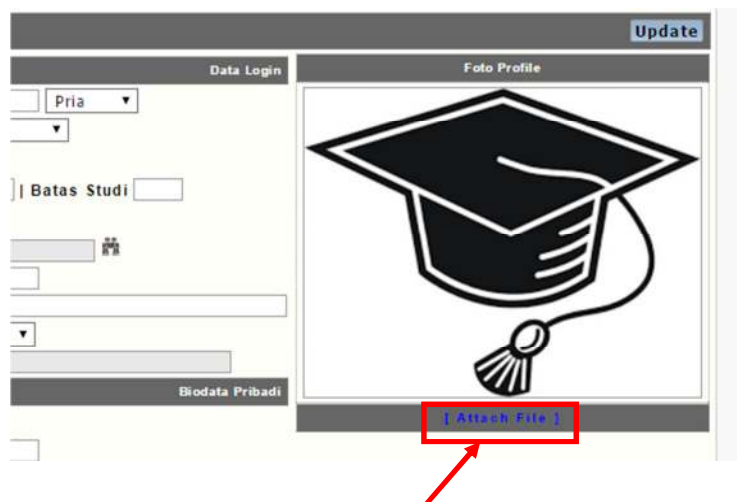
Pada *Field REFERENSI* (dibagian *Data Contact Person*) isi dengan **NIK** (Nomor Induk Kependudukan) yang sesuai dengan KTP atau KK anda.



The screenshot shows a form titled "Data Contact Person" with the following fields:

- Telepon :
- Alamat (KTP) :
- Alamat (Sekarang) :
- Email :
- Referensi :

2. Cara Input Foto



The screenshot shows the "Update" profile page. On the left is the "Data Login" section with fields for gender (set to "Pria"), a dropdown menu, and "Batas Studi". Below this is the "Biodata Pribadi" section. On the right is the "Foto Profile" section, which contains a placeholder image of a graduation cap. Below the photo placeholder is a button labeled "[Attach File]", which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

Pada halaman *Update Profil Mahasiswa*, klik (**attach file**) dibagian bawah foto.

Akan masuk ke halaman ini :

Klik 'Pilih File', kemudian pilih file foto dari Komputer atau HP anda.
Klik 'upload', lalu klik 'set'

Setelah anda selesai melakukan update profile, jangan lupa klik 'Update'

3. Ganti Password Mahasiswa

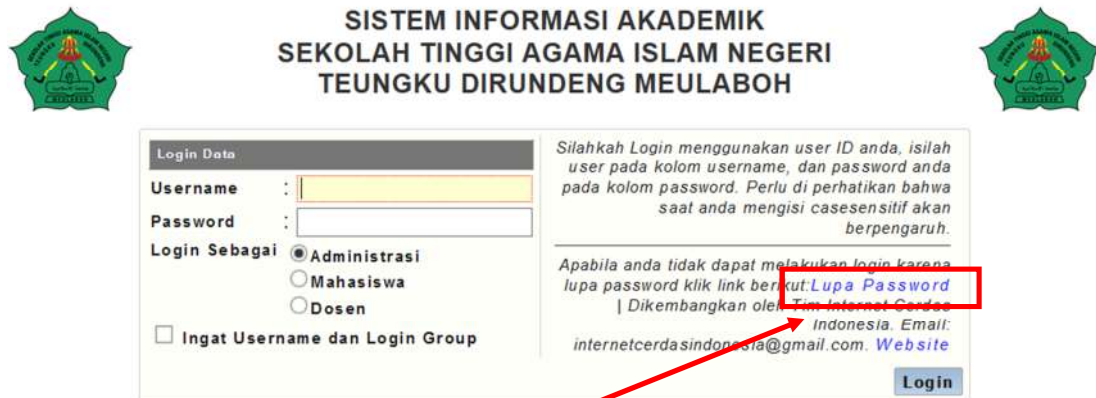
Masukkan Password lama,
lalu masukkan Password baru.

4. Reset Password

Jika anda lupa password, anda dapat melakukan reset password, namun sebelum itu, pastikan anda sudah mengisi email yang dapat anda akses pada halaman update profile seperti di atas.

Untuk melakukan reset password silakan ikuti langkah berikut :

1. Buka siakad.staindirundeng.ac.id, akan muncul seperti dibawah ini



**SISTEM INFORMASI AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH**

Login Data

Username :

Password :

Login Sebagai : ☒ Administrasi
☐ Mahasiswa
☐ Dosen

☐ Ingat Username dan Login Group

Silahkan Login menggunakan user ID anda, isilah user pada kolom username, dan password anda pada kolom password. Perlu di perhatikan bahwa saat anda mengisi casesensitif akan berpengaruh.

Apabila anda tidak dapat melakukan login karena lupa password klik link berikut: [Lupa Password](#)
| Dikembangkan oleh Tim Internet Cerdas Indonesia. Email: internetcerdasindonesia@gmail.com. [Web site](#)

Login

2. Klik pada [Lupa Password](#)
3. Akan muncul halaman seperti ini :



Reset Password

Nim tidak boleh kosong
Nama Lengkap tidak boleh kosong
Tempat Lahir tidak boleh kosong

Anda adalah : Mahasiswa ▾

UserID :

Nama Lengkap :

Tempat Lahir :

Reset Password

[click untuk Kembali ke Homepage](#)

4. Isikan NIM pada *UserID*. Isikan nama lengkap, dan Tempat lahir, sesuai dengan data yang anda isi pada halaman profile akun SIAKAD anda.
5. Klik pada *Reset Password*
6. Anda akan menerima link ganti password melalui email yang anda daftarkan pada halama profile.

Menu Kemahasiswaan

1. Mengambil KRS

KRS Paket Kuliah

Menu ini digunakan untuk mengambil mata kuliah secara paket.

- a. Masuk ke Menu 'Kemahasiswaan' → Rencana Studi → KRS Mahasiswa (Paket Kuliah)



- b. Pilih 'Paket Kuliah'



PENTING !!

Ambillah sesuai dengan Semester yang sedang anda jalani.

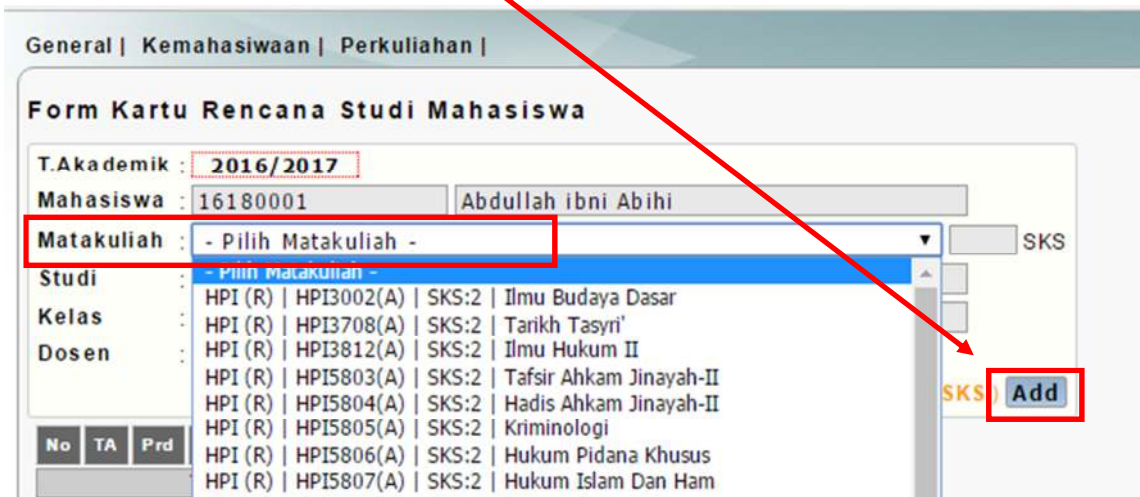
KRS Mandiri

Jika ada mata kuliah yang ingin anda ambil di luar Mata Kuliah Paket, anda dapat menggunakan menu ini.

1. Masuk ke Menu 'Kemahasiswaan' → Rencana Studi → KRS Mahasiswa by Kelas



2. Pilih 'Mata Kuliah' Lalu klik 'Add'



PENTING !!

- Menu ini hanya digunakan, **jika** IP/IPK anda mencukupi.
- Konsultasikan ke Penasehat Akademik atau Ketua Prodi Masing-masing sebelum mengambil Mata Kuliah diluar Paket!
- Mata Kuliah yang dapat diambil dalam satu semester tidak boleh melebihi 24 SKS.

2. Cetak Kartu Rencana Studi (KRS)

Menu ini digunakan untuk mencetak KRS

- a. Buka Menu Kemahasiswaan → Rencana Studi → Print Out Rencana Studi

General | Kemahasiswaan | Perkuliahan |

Jadwal ▶ 20.09.10: Hasil Studi
▶ 20.10.00: Rencana Studi

T.Akademik : 2016/2017
Mahasiswa : 16180001

20.10.11: KRS Mahasiswa by Kelas
20.10.15: KRS Mahasiswa (Paket Kuliah)
20.10.51: Jadwal Mahasiswa
20.10.91: Print Out Rencana Studi

- b. Klik pada logo 'print out'

General | Kemahasiswaan | Perkuliahan |

Print Out Kartu Rencana Studi Mahasiswa (KRS)

Mahasiswa : 16180001 Abdullah ibni Abihi

 **Print Out**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
Alamat : Jin. Sisingamangaraja No. 99 Gampa Meulaboh - Aceh Barat 23611
Telep/Fax (0855) 7551591
Website : www.staindirundeng.ac.id | email : info@staindirundeng.ac.id

KARTU RENCANA STUDI (KRS)
TA: 2016/2017

Mahasiswa : Abdullah ibni Abihi
Semester : I
P.Akademik : Syaibatul Hamdi, MH

NIM : 16180001
Jurusan : Hukum Pidana Islam
Unit : **HPITRA**

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Kode	Nama Dosen
1	MKK1005	Ulumul Qur'an	2	551048	Asra Febriani, MA
2	MKK1006	Ulumul Hadits	2	552051	Sari Masyitha, MA
3	MKK1008	Sejarah dan Peradaban Islam	2	552077	Maimanah MA
4	MKU1001	Civic Education	3	2118058001	Syaibatul Hamdi, MH
5	MKU1002	Bahasa Arab - I	2	552083	Ummi Habibatul Islamiyah, M.Pd.I
6	MKU1003	Bahasa Inggris - I	2	552114	Dr. Erizar, M.Ed
7	MKU1004	Bahasa Indonesia	2	552115	Said Saifulloh, M.Pd
8	SYA1007	Ushul Fiqh I	2	552082	Cutwan Nurfaili, SHI, MA
9	SYA1009	Ilmu Hukum I	3	2113067901	Sri Dwi Priwanti, MH
Jumlah Kredit			20		

Disetujui / Disahkan
Penasehat Akademik
Syaibatul Hamdi, MH

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Syaibatul Hamdi, MH

Meulaboh, 07 Nov 2016
Mahasiswa
Abdullah ibni Abihi
NIM: 16180001

PENTING !!

KRS dianggap **SAH** apabila di tanda tangani oleh
Penasehat Akademik dan Ketua Prodi !

3. Print Jadwal Mahasiswa

Menu ini digunakan untuk mencetak Jadwal Mahasiswa

- a. Buka Menu Kemahasiswaan → Rencana Studi → Jadwal Mahasiswa



- b. Klik pada logo 'print out'



3. Akan keluar seperti gambar diatas (tergantung setting pada komputer masing-masing).

4. Cetak Kartu Hasil Studi (KHS)

Menu ini digunakan untuk Mencetak KHS Mahasiswa.

- a. Buka menu 'Kemahasiswaan → Hasil Studi → Print Out KHS

General | **Kemahasiswaan** | Perkuliahan |

Update

- ▶ 20.09.10: Hasil Studi
- ▶ 20.10.00: Rencana Studi

Mahasiswa : 16180001

20.09.11: Print Out Transkrip Mahasiswa
20.09.13: Print Out Transkrip Mahasiswa Semester
20.09.15: Print Out KHS

- b. Klik pada Logo 'Print Out'

General | Kemahasiswaan | Perkuliahan |

Form Kartu Hasil Studi Mahasiswa

Mahasiswa : 16180001 Abdullah Ibni Abihi

Print Out

pdfprint-kartuHasilStudi.php - Mozilla Firefox

siakad1.staindirundeng.ac.id/pdfprint-kartuHasilStudi.php?mhs_no=182015003

Laman: 1 dari 1 Perbesaran Otomatis

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
Alamat : Jln. Sisingamangaraja No. 99 Gampa Meulaboh - Aceh Barat 23611
Telp/Fax (0655) 7551591
Website : www.staindirundeng.ac.id | email : info@staindirundeng.ac.id

KARTU HASIL STUDI
TA: 2016/2017

Mahasiswa : Abdullah Ibni Abihi
Semester : 3
P.Akademik : Syaibatul Hamdi, MH

NIM : 16180001
Jurusan : Hukum Pidana
Unit : R

NO	KODEMK	MATAKULIAH	SKS	NILAI	KODEDOS	
1	HPI3002	Ilmu Budaya Dasar	2	E	2131128301	Bathaqi, M.SI
2	HPI3708	Tarikh Tasyri'	2	E	551048	Asra Febriani,
3	HPI3812	Ilmu Hukum II	2	E	552089	Siti Rahmah, M

PENTING !!

KHS dianggap **SAH** apabila di tanda tangani oleh
Ketua Prodi !

5. Cetak Transkrip

Transkrip Semua Semester

Menu ini digunakan untuk mencetak Transkrip Mahasiswa

- a. Buka menu 'Kemahasiswaan → Hasil Studi → Print Out Transkrip Mahasiswa

General | **Kemahasiswaan** | Perkuliahan |

Update ▶ 20.09.10: Hasil Studi
▶ 20.10.00: Rencana Studi

Mahasiswa : 16180001

20.09.11: Print Out Transkrip Mahasiswa
20.09.13: Print Out Transkrip Mahasiswa Semester
20.09.15: Print Out KHS

- b. Klik pada Logo 'Print Out'

General | Kemahasiswaan | Perkuliahan |

Form Kartu Hasil Studi Mahasiswa

T.Akademik : 2016/2017
Mahasiswa : 16180001 Abdullah Ibnu Abihi

 Print

No SEMESTER MATAKULIAH SKS NILAI BOBOT

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
Alamat : Jln. Sisingamangaraja No. 99 Gampa Meulaboh - Aceh Barat 23611
Telp/Fax (0855) 7551591
Website : www.staindirundeng.ac.id | email : info@staindirundeng.ac.id

TRANSKRIPT NILAI MAHASISWA

Jurusan / Department : Syariah dan Ekonomi Islam
Prodi / Major : Hukum Pidana Islam
Nama / Name : Abdullah Ibnu Abihi
NIM / ID Number : 16180001
Lahir / Birth : Meulaboh, 1995-02-02

Indeks Prestasi / GPA : 0.00
Predikat / Predicate :
Tahun Masuk / Entrance Year : 0000-00-00
Tahun Lulus / Graduation Year : 0000-00-00
Lama Studi / Length Of Study : 1 Semester

SEMESTER 1				
KODE	MATAKULIAH	SKS	Nilai	Bobot
1	HPK1007 Ushul Fiqh I	2	0	0
2	HPK1005 Ushul Quran	2	0	0
3	HPK1006 Ushul Hadis	2	0	0
4	HPK1008 Sejarah Peradaban Islam	2	0	0
5	HPK1009 Ilmu Hukum I	3	0	0
6	HPK1001 Civic Education	3	0	0
7	HPK1003 Bahasa Inggris I	2	0	0
8	HPK1004 Bahasa Indonesia	2	0	0
9	HPK1002 Bahasa Arab I	2	0	0
10				
IPS :		0 SKS		

SEMESTER 2				
KODE	MATAKULIAH	SKS	Nilai	Bobot
1	HPK2004 Ilmu Kalam	2	0	0
2	HPK2009 Hukum Pidana I	2	0	0
3	HPK2706 Hukum Pidana	2	0	0
4	HPK2707 Hukum Adat	2	0	0
5	HPK2810 Fiqh Jinayah I	2	0	0
6	HPK2808 Fiqh I	2	0	0
7	HPK2003 Filsafat Umum	2	0	0
8	HPK2002 Bahasa Inggris II	2	0	0
9	HPK2001 Bahasa Arab II	2	0	0
10	HPK2005 Akhlak Tauwaf	2	0	0
IPS :		0 SKS		

SEMESTER 3				
KODE	MATAKULIAH	SKS	Nilai	Bobot

SEMESTER 4				
KODE	MATAKULIAH	SKS	Nilai	Bobot

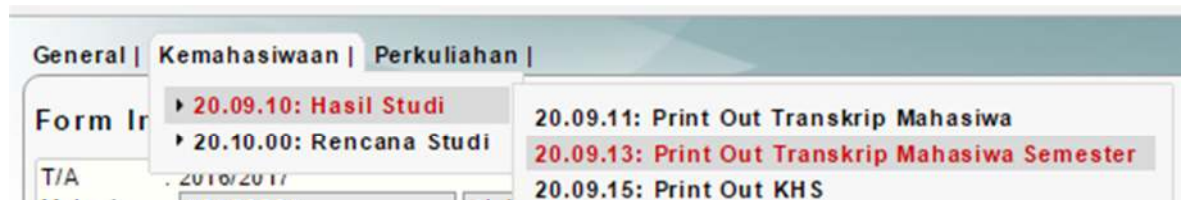
PENTING !!

Transkrip dianggap **SAH** apabila di tanda tangani oleh
Ketua Prodi !

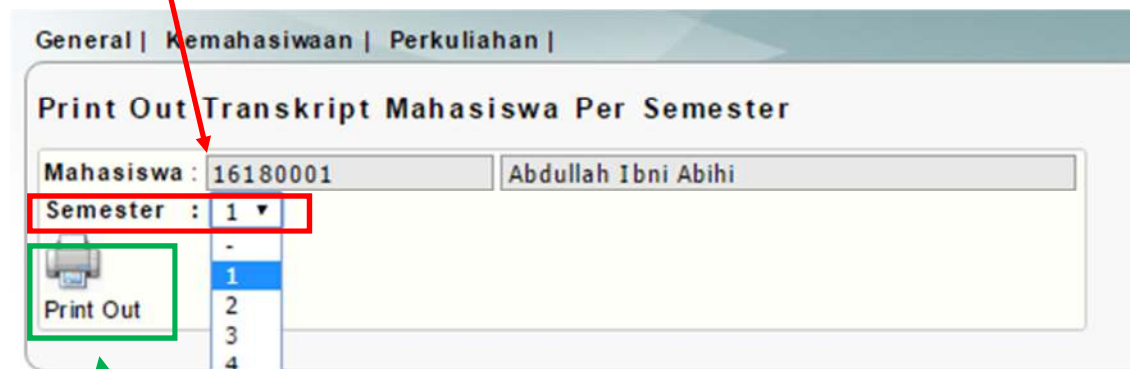
Transkrip Per Semester

Menu ini digunakan untuk mencetak Transkrip per semester

- a. Buka menu 'Kemahasiswaan → Hasil Studi → Print Out Transkrip Mahasiswa Semester



- b. Pilih Semester,



- c. Lalu Klik 'Print Out'

PENTING !!

Transkrip dianggap **SAH** apabila di tanda tangani oleh
Ketua Prodi !

Menu Perkuliahan

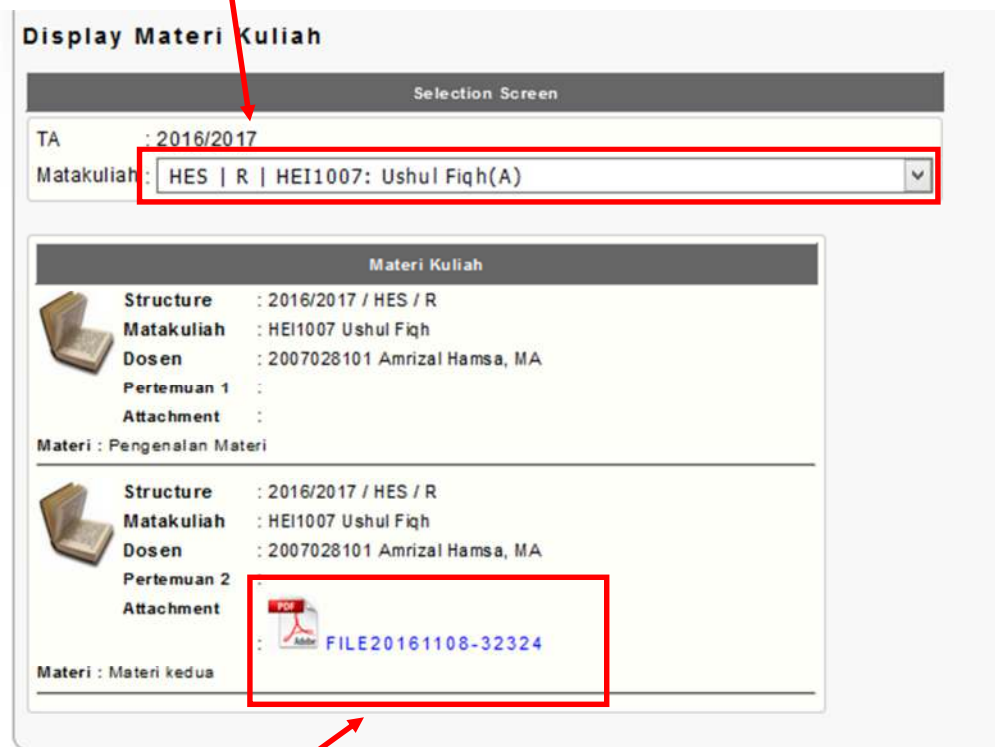
1. List Materi Kuliah

Menu ini digunakan untuk mendownload bahan kuliah. Bahan kuliah dapat di download, apabila **sudah di upload** oleh Dosen.

- a. Buka menu 'Perkuliahan → Kuliah → List Materi Perkuliahan'



- b. Pilih 'Mata Kuliah'



- c. Klik materi yang ingin di download

2. Form Input Tugas Kuliah

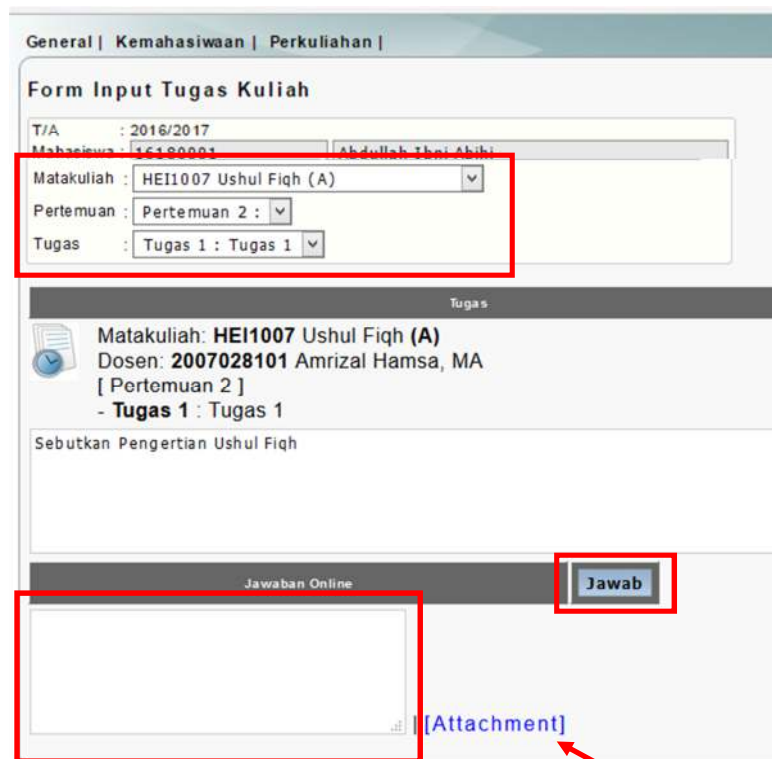
Apabila dosen memberikan tugas kuliah secara online, mahasiswa dapat mengisi tugas tersebut secara online juga.

- a. Buka menu 'Perkuliahan → Tugas → Tugas Per Mahasiswa



The screenshot shows the 'Form Input Tugas Kuliah' page. The navigation menu at the top includes 'General | Kemahasiswaan | Perkuliahan |'. Below this, the breadcrumb path is '35.03.00: Kuliah > 35.04.00: Tugas > 35.04.31: Tugas Per Mahasiswa', with the final item highlighted in red. The page title is 'Form Input Tugas Kuliah' and the semester is 'T/A : 2016/2017'.

- b. Pilih Mata Kuliah, kemudian pilih Pertemuan ke berapa. Lalu pilih tugas ke berapa.



The screenshot shows the 'Form Input Tugas Kuliah' page with the following fields highlighted in red:

- Matakuliah : HEI1007 Ushul Fiqh (A)
- Pertemuan : Pertemuan 2 :
- Tugas : Tugas 1 : Tugas 1

Below the form, the task details are displayed:

Matakuliah: HEI1007 Ushul Fiqh (A)
Dosen: 2007028101 Amrizal Hamsa, MA
[Pertemuan 2]
- Tugas 1 : Tugas 1

The task description is: 'Sebutkan Pengertian Ushul Fiqh'.

At the bottom, there is a 'Jawaban Online' section with a large text area and a '[Attachment]' link. A red arrow points to the '[Attachment]' link.

- c. Kemudian Jawab lah secara online.
- d. Apabila jawaban yang diminta dalam bentuk file, silakan klik 'Attachment' untuk mengupload file yang dimaksud. Cara mengupload file, sama dengan cara mengupload foto.

Lain-lain

1. KRS, KHS dan Transkrip dicetak sendiri oleh mahasiswa.
2. Mahasiswa Wajib menyerahkan Fotocopy KRS, KHS dan Transkrip kepada Ketua Prodi setiap semesternya
3. Mahasiswa WAJIB mengisi profile nya dengan lengkap.

----- Demikian Terima Kasih-----

Pertanyaan dapat di sampaikan ke email : siakad@staindirundeng.ac.id

Agustus 2019

Unit Pelaksana Teknis

Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

UPT TIPD

Junaidi, M.Kom.I

Kepala UPT TIPD

APA ITU E-LEARNING

Secara bahasa, e-learning berarti metode pembelajaran secara daring (Dalam Jaringan / On Line), atau sering juga disebut sebagai metode Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ).

Akibat dari Pandemi Covid-19 (Corona Virus Disease 2019), yang menyebar pertama kali di Indonesia sekitar bulan Februari 2020, maka pemerintah dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta Kementerian Agama, menetapkan perkuliahan pada perguruan tinggi yang selama ini menggunakan metode pembelajaran tatap muka, diubah menjadi metode pembelajaran jarak jauh.

Pada metode pembelajaran jarak jauh atau daring (online) ini, para dosen dibebaskan dalam memilih menggunakan alat, apakah itu melalui media sosial Whats app ataupun email. Namun demikian, STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh menyediakan aplikasi E-Learning (sebuah aplikasi yang dikembangkan oleh salah seorang dosen di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh), sebagai salah satu alat dalam melaksanakan pembelajaran jarak jauh. Aplikasi e-learning ini sendiri, masih terus dikembangkan untuk dapat memenuhi tuntutan kebutuhan.

Untuk saat ini, aplikasi e-learning masih terpisah dari SIAKAD, diharapkan dalam waktu yang tidak terlalu lama lagi, kedua aplikasi ini (SIAKAD dan E-Learning) akan diintegrasikan.

September 2020

Unit Pelaksana Teknis

Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

UPT TIPD

Junaidi, M.Kom.I

Kepala UPT TIPD