



PEDOMAN SURVEI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN)
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
2024**

**PEDOMAN SURVEI
KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**



TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Dr. H. Syamsuar, M.Ag

Pengarah

Dr. Suharman, M.Si

Mikhral Rinaldi, M.Si

Ketua:

M. Rezki Andhika, M. Pd.I

Anggota:

Rina Rahmi, M.Pd

Sullati Armawi, M.Pd, Ph.D

Hidayatil Muslimah, MA, Ph.D

Faizatul Husna, MA

Muliza, M.Si

Tengku Hafinda, M.Pd

Rahmat Saputra, MA

Amrizal Hamsa, MA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku Pedoman Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan ini dapat disusun dengan baik. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan seluruh pengikutnya hingga akhir zaman.

Buku pedoman ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Di dalamnya tercakup tata cara pelaksanaan, prosedur teknis, serta instrumen yang digunakan dalam mengukur tingkat kepuasan terhadap layanan akademik dan non-akademik. Survei ini merupakan bagian dari upaya institusi dalam meningkatkan kualitas pelayanan secara berkelanjutan guna menciptakan lingkungan akademik yang profesional dan berkualitas.

Penilaian terhadap tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia dipandang sebagai langkah strategis dalam mendukung pengembangan institusi secara menyeluruh. Pengelolaan SDM yang efektif bukan hanya berdampak pada kelancaran operasional, tetapi juga menjadi fondasi penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, produktif, dan berorientasi pada peningkatan mutu pendidikan.

Melalui survei ini, institusi berupaya menghimpun berbagai aspirasi, pengalaman, serta persepsi dari para dosen dan tenaga kependidikan sebagai subjek utama dalam proses akademik dan administratif. Data yang diperoleh diharapkan dapat menjadi dasar yang kuat dalam merumuskan kebijakan pengelolaan SDM yang lebih adil, responsif, dan relevan dengan

kebutuhan nyata di lapangan. Dengan adanya data yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan, proses evaluasi dan pengambilan keputusan dapat dilakukan secara lebih objektif dan tepat sasaran.

Pedoman ini diharapkan tidak hanya menjadi referensi teknis dalam pelaksanaan survei, tetapi juga menjadi instrumen pendukung untuk mendorong terbentuknya budaya kerja yang profesional, kolaboratif, dan berbasis pada prinsip continuous improvement (perbaikan berkelanjutan). Kami berharap seluruh dosen dan tenaga kependidikan dapat memanfaatkan pedoman ini sebagai acuan dalam meningkatkan mutu layanan, membangun komunikasi yang lebih efektif antarunit kerja, serta memperkuat komitmen terhadap visi dan misi institusi.

Akhir kata, semoga kehadiran buku pedoman ini memberikan kontribusi nyata dalam membangun budaya akademik yang unggul dan berdaya saing, serta menjadi bagian dari langkah bersama kita dalam mewujudkan STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh sebagai institusi pendidikan tinggi yang maju, inklusif, dan berkualitas.

Meulaboh

Penyusun



KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
NOMOR: 043 Tahun 2024

TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN
SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG
MEULABOH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG
MEULABOH,

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan, maka perlu disusun pedoman pelaksanaan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan;
- b. Bahwa untuk terlaksananya tugas-tugas tersebut perlu ditetapkan dengan keputusan Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan

Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);

- d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- g. Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1355);
- h. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2016 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1798);
- i. Peraturan Direktur Jenderal Nomor 2500 Tahun 2018 tentang Standar Kompetensi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi Jenjang Sarjana pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam dan Fakultas Agama Islam pada Perguruan Tinggi.
- j. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Teungku Dirundeng Meulaboh;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH TENTANG PANDUAN PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH;



- Pertama : Menetapkan pemberlakuan Pedoman Survei Kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa Pengelolaan Sarana dan Prasarana STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh;
- Kedua : Ketentuan lain yang belum diatur dalam panduan ini akan diatur tersendiri dalam keputusan dan aturan pelaksanaan lainnya;
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Meulaboh
pada tanggal 30 Agustus 2024
KETUA STAIN



SYAMSUAR



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
SK KETUA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
PEDOMAN SURVEI	1
A. Pendahuluan	1
B. Tujuan	1
C. Sasaran.....	2
D. Ruang Lingkup dan Prosedur.....	2
E. Penutup	6
DAFTAR LAMPIRAN	7

DAFTAR LAMPIRAN

KETERANGAN	HALAMAN
1. Angket Survei Kepuasan Layanan Terhadap Pelaksanaan Proses Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat	7
2. Angket Survei Kepuasan Layanan Terhadap Pengelolaan Keuangan	10
3. Angket Survei Kepuasan Layanan Terhadap Layanan Sarana Dan Prasarana	12
4. Angket Survei Kepuasan Layanan Terhadap Pengembangan Sumber Daya Manusia	14

PEDOMAN SURVEI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

A. Pendahuluan

Seiring kemajuan teknologi dan tuntutan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dalam hal pelayanan, unit penyelenggara pendidikan dituntut untuk memenuhi harapan maha-siswa, dosen, dan tenaga kependidikan dalam melakukan perbaikan pelayanan. Pelayanan dosen dan tenaga kependidikan yang dilakukan oleh STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh saat ini belum memenuhi harapan. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan dosen dan tenaga kependidikan yang disampaikan melalui kotak saran, dan media informasi lainnya, sehingga memberikan dampak kurang baik terhadap pelayanan di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

Salah satu upaya yang dilakukan dalam hal perbaikan pelayanan adalah melakukan survei kepuasan kepada pengguna layanan, dalam hal ini adalah dosen dan tenaga kependidikan. Mengingat jenis layanan sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan dapat menggunakan metode dan teknik survei yang cocok dan sesuai. Buku panduan ini bermaksud mengatur tata cara dan instrumen yang digunakan untuk survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

B. Tujuan

Pedoman ini disusun bertujuan untuk:

1. Menjadi acuan dasar pelaksana survei kepuasan dosen tenaga kependidikan terhadap pengelolaan sumber daya manusia STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

2. Mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan sumber daya manusia STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh sebagai pengguna layanan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan untuk mahasiswa.

C. Sasaran

Sasaran (pihak) yang menjadi responden pada survei adalah:

1. Dosen (Tetap PNS, Tetap Bukan PNS, Luar Biasa)
2. Tenaga kependidikan (Tetap PNS, Tidak Tetap/ Kontrak), yang meliputi; Pustakawan, Laboran, Teknisi, Tenaga Administrasi, Tenaga Pendukung.

D. Ruang Lingkup dan Prosedur

Ruang lingkup survei kepuasan dalam pedoman ini adalah meliputi pelayanan terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ketersediaan sarana dan pra-sarana pembelajaran, pengelolaan keuangan dan layanan pengembangan sumber daya manusia.

1. Pelaksanaan Survei

Pelaksanaan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap penyelenggaraan pelayanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran, pengelolaan keuangan dan layanan pengembangan sumber daya manusia, dapat dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan dan penyajian hasil survei yang mencakup langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Menyusun instrumen survey
- b. Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel
- c. Menentukan responden
- d. Melaksanakan survey

- e. Mengolah hasil survey
- f. Menyajikan dan melaporkan hasil.

2. Teknik Survei Kepuasan

Untuk melakukan survei dapat menggunakan teknik survei, antara lain:

- a. Kuesioner dengan wawancara tatap muka
- b. Kuesioner melalui pengisian sendiri, termasuk yang dikirimkan melalui surat
- c. Kuesioner elektronik (internet/ e-survei)
- d. Diskusi kelompok terfokus
- e. Wawancara tidak terstruktur melalui wawancara mendalam.

3. Hasil Survei Kepuasan

Hasil survei kepuasan dimaksudkan untuk:

- a. Mengetahui kelemahan atau kekuatan dari unit kerja pelayanan
- b. Mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit kerja layanan
- c. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pelayanan
- d. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki layanan.

4. Standar Operasional Prosedur

 KEMENTERIAN AGAMA STAIN TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH Jl. Alue Peunyareng, Gunong Kleng, Kec. Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23681Telp/Fax : (0655) 7551591 Website : www.staindirundeng.ac.id Email : info@staindirundeng.ac.id	
Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Tahap persiapan yang harus dilakukan untuk menghadapi survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan (tendik);
2. Tahap pelaksanaan survei kepuasan dosen dan tendik;
3. Tahap akhir dari survei kepuasan dosen dan tendik.

Definisi

Kegiatan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan merupakan suatu proses evaluasi internal terhadap penyelenggaraan pelayanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran, pengelolaan keuangan dan layanan pengembangan sumber daya manusia. Survei ini dilaksanakan dengan cara menanyakan pendapat mengenai aspek-aspek diatas. Respondennya adalah dosen dan tenaga kependidikan di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh. Hasil survei ini berupa kekuatan dan kelemahan dari institusi. Kekuatan institusi diharapkan dapat dipertahankan atau diting-

katkan, sedangkan kelemahannya harus diminimalkan atau ditiadakan.

Ruang Lingkup

SOP ini meliputi:

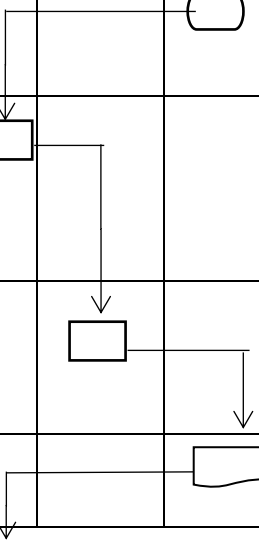
1. Tata cara dan proses pelaksanaan kegiatan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan;
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan di STAIN Meulaboh.

Referensi

UU Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS) Nomor 20 tahun 2003, bahwa setiap Perguruan Tinggi wajib melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik dan pengawasan internal mutu akademik.

Uraian Prosedur

Kegiatan	Ketua	PPM	Kajur, Kaprodi, UPT	Dosen/ Tendik	Publik	Dokumen	Waktu
Menyiapkan kuesioner survei kepuasan					Jadwal kuliah	Form Survei	1 hari
Sosialisasi kegiatan untuk survei kepuasan ke kajur, kaprodi, upt							1 hari
Mengirimkan kuesioner ke dosen dan tenaga kependidikan						Kuesioner	2 hari
Mengisi kuesioner kepuasan							1 hari



Mengolah/ menganalisis hasil							2 hari
Membuat laporan survey						Laporan hasil	1 hari
Penyerahan laporan						Laporan hasil	1 hari
Publikasi hasil survey						Laporan web	1 hari
Tindaklanjut							

E. Penutup

Survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap penyelenggaraan pelayanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran, pengelolaan keuangan dan layanan pengembangan sumber daya manusia, perlu dilakukan secara berkelanjutan sebagai dasar peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan di STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh.

DAFTAR LAMPIRAN

ANGKET SURVEI KEPUASAN LAYANAN TERHADAP PELAKSANAAN PROSES PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Identitas Diri Penilai

Nama :

Prodi/Jurusan :

2. Petunjuk Penilaian

Penilai diminta memberikan penilaian terhadap pelaksanaan proses penelitian dan pengabdian masyarakat. Penilaian dengan membubuhkan tanda ceklis (√) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

3. Skala Penilaian

Adapun skala penilaian yang digunakan dalam kuesioner ini adalah sebagai berikut:

1 = tidak baik/tidak puas; 2 = kurang baik/kurang puas;
3 = baik/puas; 4 = sangat baik/sangat puas.

A. LAYANAN PROSES PENELITIAN

No	Pernyataan	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
1	Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan penelitian				
2	Ketersediaan sarana prasarana pendukung kegiatan penelitian				

3	Penelitian dilaksanakan sesuai dengan perencanaan penelitian				
4	Kegiatan seminar proposal penelitian yang diadakan di STAIN				
5	Memperoleh penilaian proposal penelitian dari reviewer				
6	Memperoleh pemerataan penelitian berdasarkan distribusi dosen				
7	Memperoleh kesempatan bimbingan penyusunan proposal penelitian dan laporan akhir				
8	Kecukupan waktu yang disediakan untuk kegiatan penelitian				
9	Memperoleh pemerataan penelitian berdasarkan kualifikasi dosen				
10	Kecukupan dana yang disediakan untuk setiap penelitian yang dilakukan				
11	kontrak penelitian antara peneliti dengan penyandang dana penelitian (STAIN) yang didokumentasikan di lembaga penelitian				
12	Kegiatan presentasi hasil kegiatan penelitian				
13	Ketersediaan informasi jurnal terakreditasi sebagai media publikasi karya ilmiah				

Saran:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. LAYANAN PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

NO	PERNYATAAN	SKALA PENILAIAN			
		1	2	3	4
1	Pelaksanaan PKM mampu memberdayakan masyarakat sehingga masyarakat sanggup berkarya secara mandiri				
2	Program PKM dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat				
3	Program PKM telah memberikan bekal kepada masyarakat berupa kemampuan berpikir atau ketrampilan lainnya				
4	Pelaksanaan PKM dalam upaya pembelajaran masyarakat telah mampu meningkatkan daya nalar masyarakat				
5	Masyarakat telah memperoleh manfaat atau terbantuan dalam penyelesaian masalahnya dari pelaksanaan PKM				

Program PKM yang pernah dilaksanakan.

.....

.....

.....

.....

Saran:

.....

.....

.....

.....

.....

LAMPIRAN II

ANGKET SURVEI KEPUASAN LAYANAN TERHADAP PENGELOLAAN KEUANGAN

1. Identitas Diri Penilai

Nama :

Jabatan :

2. Petunjuk Penilaian

Penilaian dengan membubuhkan tanda ceklis (√) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

3. Skala Penilaian

Adapun skala penilaian yang digunakan dalam kuesioner ini adalah sebagai berikut:

1 = tidak baik/tidak puas; 2 = kurang baik/kurang puas;
3 = baik/puas; 4 = sangat baik/sangat puas.

LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN

NO	PERNYATAAN	PILIHAN JAWABAN			
		1	2	3	4
1	Pengelolaan keuangan dilakukan secara efektif agar semua program tercapai sesuai target				

2	Kepala dan Staf bagian keuangan menunjukkan disiplin kerja yang tinggi				
3	Proses pelayanan dibagian keuangan				
4	Kepala dan Staf bagian keuangan memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan dosen				
5	Prosedur penyampaian informasi oleh bagian keuangan jelas dan mudah dimengerti				
6	Pencairan keuangan (honor) diberikan sesuai jadwal yang ditentukan				

Saran:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LAMPIRAN III

ANGKET SURVEI KEPUASAN LAYANAN TERHADAP LAYANAN SARANA DAN PRASARANA

1. Identitas Dosen

Nama :

Prodi/Jurusan :

2. Petunjuk Penilaian

- Dosen diminta memberikan penilaian terhadap layanan sarana dan prasarana
- Penilaian dengan membubuhkan tanda ceklis (√) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

3. Skala Penilaian

Adapun skala penilaian yang digunakan dalam kuesioner ini adalah sebagai berikut:

1 = tidak baik/tidak puas; 2 = kurang baik/kurang puas;
3 = baik/puas; 4 = sangat baik/sangat puas.

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		1	2	3	4
1	Disetiap ruang kelas tersedia LCD setiap dibutuhkan dalam proses belajar mengajar				
2	Ruang kelas memadai dan nyaman untuk proses belajar mengajar				

3	Tersedia ruangan yang nyaman untuk ruang kerja dosen dalam melayani mahasiswa (PA dan bimbingan skripsi)				
4	Tersedianya sarana untuk mengakses internet bagi dosen untuk memperlancar tugas-tugasnya				
5	Tersedia toilet yang memadai				
6	Tersedia sarana laboratorium yang memadai untuk menunjang proses pembelajaran				
7	Tersedianya perpustakaan yang memadai dengan koleksi pustaka yang representatif				
8	Tersedia sarana parkir yang memadai dan aman				
9	Tersedia penerangan yang memadai di semua ruangan				
10	Tersedianya ruang shalat dengan baik				

Saran:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LAMPIRAN IV

ANGKET SURVEI KEPUASAN LAYANAN TERHADAP PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

1. Identitas diri penilai

Nama :

Jabatan :

2. Petunjuk Penilaian

Penilaian dengan membubuhkan tanda ceklis (√) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

3. Skala Penilaian

Adapun skala penilaian yang digunakan dalam kuesioner ini adalah sebagai berikut:

1 = tidak baik/tidak puas; 2 = kurang baik/kurang puas;
3 = baik/puas; 4 = sangat baik/sangat puas.

LAYANAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	PERNYATAAN	PILIHAN JAWABAN			
		1	2	3	4
	A. Pengembangan Kompetensi				
1	STAIN memberikan dukungan untuk mengikuti Studi Lanjut				
2	STAIN memberikan dukungan untuk mengikuti Kursus/Pelatihan yang dibutuhkan				
3	STAIN memberikan dukungan untuk mengikuti Seminar/Workshop yang dibutuhkan				

4	STAIN memberikan dukungan untuk mengikuti Studi Banding baik di dalam maupun luar negeri				
5	STAIN memberikan Kesempatan untuk bekerja sesuai keahlian				
	B. Pengembangan Karir atau Jabatan				
6	STAIN memberikan Informasi dan menyelenggarakan layanan tentang jenjang karir				
7	STAIN memberikan Informasi dan menyelenggarakan layanan kenaikan jabatan fungsional				
8	STAIN memberikan Informasi dan menyelenggarakan layanan kenaikan jabatan struktural				
9	STAIN menjalankan sistem pembinaan pegawai dalam bentuk Penghargaan atas prestasi kerja				
10	STAIN memberikan dukungan dalam meningkatkan kompetensi terkait tugas pokok dan fungsi				
	C. Tugas Tambahan				
11.	Memperoleh kesempatan dalam keterlibatan sebagai panitia kegiatan kampus				
12	Memperoleh kesempatan mengikuti kepanitiaan dan penugasan kegiatan luar kampus				
13	Memperoleh pemerataan dalam mendapatkan tugas tambahan				

14	Mendapat dukungan menjadi anggota asosiasi profesi				
15	STAIN memberi kesempatan kepada dosen dan tenaga kependidikan untuk berkarir diluar kampus				
	D. Kebutuhan Kesejahteraan				
16	STAIN menyampaikan informasi mengenai layanan peningkatan kebugaran jasmani				
17	Memperoleh Informasi tentang perumahan, layanan perbankan, dan koperasi				
18	STAIN memberi penghasilan yang layak				
19	STAIN menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan yang berkeadilan				
	E. Kebutuhan Kesehatan dan Sosial				
20	Mendapatkan Fasilitas BPJS Ketenagakerjaan				
21	Mendapatkan Fasilitas BPJS Kesehatan				
	F. Kebutuhan Sosial dan Keagamaan				
22	STAIN menyediakan fasilitas Ibadah				
23	STAIN menyediakan kebutuhan sosial (santunan)				
	G. Kebutuhan Suasana Kerja				
24	Kenyamanan lingkungan fisik untuk berkerja				
25	Keharmonisan dengan rekan kerja				
26	Kesempatan menyampaikan keluhan pendapat dan masukan				

27	Ketersediaan akses IT berkaitan dengan pekerjaan				
----	--	--	--	--	--



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN)
TEUNGKU DIRUNDENG MEULABOH
2024**